

TOIMINTAOHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty Piirihallituksen kokouksessa 13/2025



LOUNAIS-SUOMEN PARTIOPIIRI RY



SISÄLLYS

1.	Piirin jäsenyys ja kokoukset	4
2.	Piiritoiminnan toteuttaminen	4
3.	Toiminnanalat	5
4.	Piiritoiminnan organisoituminen	6
	4.1 Piirihallitus	6
	4.2 Toimikunta	6
	4.3 Ryhmä	7
	4.4 Jaosto	7
	4.5 Verkosto	8
	4.6 Toimintaryhmän perustaminen tai lakkauttaminen	8
	4.7 Piirirekry	8
5.	Piirihallituksen toiminta	9
	5.1 Piirinjohtaja ja varajohtaja	9
	5.2 Piirihallituksen tehtävät	9
	5.3 Kokoukset	10
	5.4 Työvaliokunta	10
	5.5 Asioiden valmistelu ja esittely	10
	5.6 Pöytäkirjat	11
	5.7 Vuosisuunnitelma	11
6.	Piirihallituksen alaiset toimikunnat	13
	6.1 Ansiomerkkitoimikunta	13
	6.2 Paraatitoimikunta	13
	6.3 Vaalitoimikunta	14
7.	Talous	14
8.	Toiminnansuunnittelu	14
9.	Partiotoimisto	14
	9.1 Luottamus- ja toimihenkilöiden välinen yhteistyö	15
10.	Yhteistyökumppaneina olevat partiotahot	15
	10.1 Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry	15
	10.2 Piirin alueella toimivat partiosäätiöt	15
	10.3 Piirin alueella toimivat alueelliset partioyhdistykset	16

Liitteet

- L1 Lounais-Suomen Partiopiirin organisaatiokaavio
- L2 Lounais-Suomen Partiopiirin toiminnanalojen johtaminen ja tehtävät
- L3 Lounais-Suomen Partiopiirin palkitsemisohje
- L4 Lounais-Suomen Partiopiirin talous- ja matkustussääntö
- L5 Lounais-Suomen Partiopiirin projektien toimintakuvaus
- L6 Lounais-Suomen Partiopiirin ansiomerkkitoimikunnan ohjesääntö
- L7 Lounais-Suomen Partiopiirin vaalitoimikunnan tehtäväkuvaus
- L8 Lounais-Suomen Partiopiirin peruutusehdot
- L9 Lounais-Suomen Partiopiirin jaostojen minimituen malli

Versio:	2.1
Hyväksyntä:	8.12.2025
Omistaja:	Piirihallitus
Päivityssykli:	Vuosittain
Päivitysajankohta:	Joulukuu tai tarvittaessa

Toimintaohjesääntö täydentää piirin sääntöjä. Piirihallitus hyväksyy toimintaohjesäännön piirin sääntöjen 8 § mukaisesti.

Toimintaohjesääntö on partiopiirin, hallituksen, ryhmien, jaostojen ja toimikuntien toimintaa kuvaava opas. Toimintaohjesääntö koostuu itse säännöstä sekä liitteistä, jotka ovat sellaisenaan itsenäisiä dokumentteja.



1. PIIRIN JÄSENYYS JA KOKOUKSET

Piirin jäsenyydestä ja kokouksista on säädetty piirin säännöissä.

Varsinaisen jäsenluettelon lisäksi piiri pitää yllä lippukuntaluetteloa, johon voidaan anomuksesta liittää piirin alueella toimiva lippukunta, joka ei ole rekisteröitynyt yhdistys. Lippukuntaluettelossa olevalla lippukunnalla on muuten kaikki samat oikeudet kuin piirin varsinaisilla jäsenillä, mutta sillä ei ole äänioikeutta piirin kokouksissa.

Piirin kokousten osalta säännöissä määriteltyjen seikkojen lisäksi syyskokouksen muissa asioissa valitaan kahden vuoden välein ehdokkaat Lounais-Suomen Partiopiirin partioneuvoksiksi.

2. PIIRITOIMINNAN TOTEUTTAMINEN

Partiotoiminta perustuu vapaaehtoiisiin tekijöihin, jotka organisoituvat ja toteuttavat piirin toimintaa toiminnanaloihin jakautuvissa erilaisissa toimintaryhmissä.

L-SP:n piiripestissä luottamushenkilönä (tutummin luottiksena) voi toimia henkilö, joka on maksanut Suomen Partiolaisten jäsenmaksun ja hyväksyy partion arvopohjan. Luottis sitoutuu partion päämäärään, kasvatustavoitteisiin ja menetelmiin, sekä omaan tehtäväänsä ja sen tavoitteiden toteuttamiseen. Hänellä olisi hyvä olla tehtävässä tarvittavaa osaamista ja kokemusta, ja hänen pitää mielellään olla partiojohtaja tai suorittaa vaeltajaohjelmaa. 1.1.2025 alkaen pestattavien luottisten tulee olla täysi-ikäisiä.

Vapaaehtoisilla on partiossa oikeuksia ja velvollisuuksia. Pesti on menetelmä, jonka avulla vapaaehtoisen oikeudet toteutuvat. Pesti on rajattu tehtävä, jolla on tarkkaan määritellyt odotukset, vastuut ja tuki, ja jossa luottis saa kehittää osaamistaan. Pestaaja on nimetty henkilö, jolle vastataan tehtävästä. L-SP:n Luottiksen polku – dokumenttiin on kuvattu luottiksena olemista, koulutusta ja luottiksena toimimisen vaiheita. Tavoitteena on, että jokainen viihtyy pestissään ja kokee sen tarkoituksenmukaiseksi ja mielekkääksi.

Yleisiä luottiksena toimimisen periaatteita

- L-SP:ssä jokainen luottis pestataan tehtäväänsä. Hyvään pestautapaan kuuluvat pestikeskustelu pestin alkaessa, välipestikeskustelut sekä päätöspestikeskustelu, kun pesti päättyy.
- Pestaaja huolehtii, että alle 25-vuotiaalla piiriluottiksella on nimetty aikuinen tuki. Vaeltajaikäisellä luottiksella pesti on osa vaelluskarttaa.
- Piiriluoittiksen pestin pituus on tavallisesti kaksi piirin toimintakautta (kaksi vuotta) ja saman ryhmän tai jaoston jäseneksi voidaan valita enintään kolmeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi.
- Piirin suuren projektin johtaja ei voi toimia samanaikaisesti piirin ryhmän tai jaoston puheenjohtajana.

- Piirin ryhmän tai jaoston puheenjohtaja ei voi toimia samanaikaisesti SP:n valiokunnan tai ryhmän puheenjohtajana.
- Luottiksena on oikeus kouluttautua omaan pestiin liittyvissä koulutuksissa.

3. TOIMINNANALAT

Piiritoiminta organisoituu toiminnanaloihin, jotka pääosin vastaavat Suomen partiolaisten organisaation toiminnanaloja. Toiminnanalat tekevät keskenään yhteistyötä tarpeen ja oman toimintansa mukaan. Toiminnanalojen ryhmät ja niiden alaisuudessa toimivat jaostot ja toimikunnat huolehtivat piiritoiminnan käytännön toteuttamisesta ja kehittämisestä.

Toiminnanalat ovat:

- Kasvatus
- Vapaaehtoistuki
- Lippukuntatuki
- Projektit
- Viestintä ja markkinointi
- Yhteiskuntasuhteet

Vakituisesti toimivat ryhmät ovat:

- Kasvatusryhmä (kasvatuksen toiminnanala)
- Palvelu- ja vapaaehtoisryhmä (vapaaehtoistuen toiminnanala)
- Koulutusryhmä (vapaaehtoistuen toiminnanala)
- Lippukuntatuen ryhmä (lippukuntatuen toiminnanala)
- Projektiryhmä (projektien toiminnanala)
- Viestintä- ja markkinointiryhmä (viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala)
- Yhteiskuntasuhde- ja talousryhmä (yhteiskuntasuhteiden toiminnanala)

Toiminnanaloja ja niiden tehtäviä on kuvattu tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä L2 Toiminnanalojen johtaminen ja tehtävät. Tehtäviä määrittää myös SOPU-dokumentti, joka kuvaa keskusjärjestön ja piirien välistä työnjakoa ja jonka toteuttamiseen L-SP on piirinä sitoutunut.

4. PIIRITOIMINNAN ORGANISOITUMINEN

Piirin toiminta organisoituu erilaisiksi toimintaryhmiksi, jotka vastaavat piiritoiminnan toteuttamisesta ja kehittämisestä. Tässä luvussa on määritelty mitkä erilaisilla pysyvillä toimintaryhmillä tarkoitetaan ja miten ne rakentuvat. Toimintaryhmien välinen hierarkia on kuvattu toimintaohjesäännön liitteessä L1 (organisaatiokaavio). Eri toimintaryhmien tarkemmat vastuutehtävät on kuvattu toimintaohjesäännön luvuissa 4-6 ja liitteessä L2 (Toiminnanalojen johtaminen ja tehtävät) sekä ansiomerkkitoimikunnan ja vaalitoimikunnan omilla liitteillä L6 ja L7.

Piirihallitus voi pysyvien toimintaryhmien lisäksi asettaa erilaisia projekti- ja työryhmiä suorittamaan tietyn tehtävän. Piirihallitus päättää kunkin ryhmän kokoomisesta ja antaa ryhmälle toimeksiannon, joka sisältää ainakin tehtävän, tavoitteet, aikataulun ja ohjeet raportoinnista sekä tarvittaessa taloutta koskevat periaatteet. Työryhmä voidaan asettaa toimimaan myös nimetyn ryhmän tai jaoston ohjauksessa.

4.1 PIIRIHALLITUS

Piirihallituksen kokoonpanosta on säädetty piirin säännöissä. Piirihallituksen muodostavat hallituksen puheenjohtaja (piirinjohtaja) ja varapuheenjohtaja (piirin varajohtaja) ja toiminnanaloista vastaavat hallituksen jäsenet (ministerit). Toiminnanalat ovat: lippukuntatuki, kasvatus, projektit, vapaaehtoistuki, viestintä ja markkinointi sekä yhteiskuntasuhteet. Piirihallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja. Piirihallituksen jäsenet valitsevat keskuudestaan työvaliokunnan (TVK).

Piirihallituksen toimintaa on kuvattu tarkemmin luvussa 5.

4.2 TOIMIKUNTA

Toimikunnaksi kutsutaan suoraan piirihallituksen alaista toimintaryhmää, jolle on määritelty selkeärajainen tehtävä, jota se toteuttaa piirihallituksen puolesta. Toimikunta vastaa toiminnastaan piirihallitukselle. Toimikunnan tehtävänä on toteuttaa ja kehittää piirihallituksen sille määräämää tehtävää sekä pitää tarvittaessa yhteyttä Suomen Partiolaisten, yhteistoimintapiirien ja muiden piirien vastaaviin toimintaryhmiin ja tarvittaessa muihin sidosryhmiin.

Toimikuntaa johtaa piirihallituksen nimittämä puheenjohtaja. Toimikunnan jäsenet nimittää piirihallitus ja jäsenet ovat piirin luottamushenkilöitä.

Toimikunnalla on vastuu määrätyn tehtävänsä toiminnansuunnittelusta ja taloudesta. Piiri tarjoaa toimikunnan käyttöön toimihenkilötuen, budjetoidut taloudelliset resurssit sekä muun luottamushenkilöorganisaation tuen. Toimikunta laatii kokouksistaan muistion, jonka toimittaa tiedoksi piirihallitukselle. Toimikunnalla on oikeus tehdä ehdotuksia piirihallitukselle, tulla kuulluksi sitä koskevissa asioissa sekä antaa ja saada palautetta toiminnastaan.

4.3 RYHMÄ

Ryhmäksi kutsutaan suoraan piirihallituksen alaista toimintaryhmää, jolle on määritelty vastuu toiminnanalan kokonaisuudesta. Ryhmä voi jakaa osavastuun kokonaisuudesta jaostoille tai verkostoille. Ryhmä voi perustaa projekteja esimerkiksi jonkin tapahtuman toteuttamiseksi tai toiminnan kehittämiseksi. Ryhmä vastaa toiminnastaan piirihallitukselle. Ryhmän tehtävänä on toteuttaa piirin toimintaa ja kehittää sitä sekä pitää yhteyttä Suomen Partiolaisten, yhteistoimintapiirien ja muiden piirien vastaaviin toimintaryhmiin ja tarvittaessa muihin sidosryhmiin.

Ryhmää johtaa piirihallituksen nimittämä puheenjohtaja, joka toimii toiminnanalasta vastaavan ministerin työparina. Ministeri kuuluu toiminnanalansa ryhmään ja voi myös toimia ryhmän puheenjohtajana. Ryhmän jäseniä ovat ryhmän alaisten jaostojen ja verkostojen puheenjohtajat ja nimetyt asiantuntijajäsenet.

Ryhmän jäsenet ovat piirin luottamushenkilöitä. Puheenjohtajan pestämisestä vastaa toiminnanalan ministeri. Jäsenten pestämisestä vastaa ryhmän puheenjohtaja. Piirihallitus vahvistaa ryhmän jäsenten pestit. Ryhmän jäsenen toimikausi on tavallisesti kaksi piirin toimintakautta ja jäseneksi voidaan valita yleensä enintään kolmeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi.

Ryhmällä on vastuu toiminnanalansa toiminnasuunnittelusta ja taloudesta. Piiri tarjoaa ryhmän käyttöön toimihenkilötuen, budjetoidut taloudelliset resurssit sekä muun luottamushenkilöorganisaation tuen. Ryhmä huolehtii kunkin sen alaisuudessa olevan jaoston käytettävissä olevien resurssien riittävytydestä. Ryhmä laatii kokouksistaan muistion, jonka toimittaa tiedoksi piirihallitukselle. Ryhmällä on oikeus tehdä ehdotuksia piirihallitukselle ja tulla kuulluksi sitä koskeissa asioissa sekä antaa ja saada palautetta liittyen.

4.4 JAOSTO

Jaostoksi kutsutaan ryhmän alaista pitkäkestoista toimintaryhmää, jolle on määritelty vastuu toiminnanalan osakokonaisuudesta. Jaosto vastaa toiminnastaan toiminnanalansa ryhmälle ja sen tehtävänä on toteuttaa sille annettuja tehtäviä yhteistyössä piirin muun organisaation kanssa.

Jaostoa johtaa piirihallituksen nimittämä puheenjohtaja, joka pestinsä myötä on toiminnanalan ryhmän jäsen. Puheenjohtajan pestaa toiminnanalan ministeri. Jaoston puheenjohtaja vastaa jäsenten pestämisestä, ja jäsenet vahvistaa kyseisen toiminnanalan ryhmä. Jaoston jäsenet ovat piirin luottamushenkilöitä. Jaoston jäsenen toimikausi on tavallisesti kaksi piirin toimintakautta, ja jäseneksi voidaan valita yleensä enintään kolmeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Jaoston ihannevahvuus on 6-10 jäsentä, ja jäsenille voidaan jakaa erilaisia vastuualueita jaoston toiminnasta.

Jaostolla on vastuu toiminnanalansa osakokonaisuuden toiminnasuunnittelusta ja taloudesta. Piiri tarjoaa jaoston käyttöön toimihenkilötuen, budjetoidut taloudelliset resurssit sekä muun luottamushenkilöorganisaation tuen. Jaosto laatii kokouksistaan muistion, jonka toimittaa tiedoksi ryhmälle. Jaostolla on oikeus tulla kuulluksi

ryhmässä ja ottaa kantaa omaan erikoisalaansa liittyviin asioihin sekä antaa ja saada palautetta toimintaansa liittyen.

4.5 VERKOSTO

Verkostoksi kutsutaan ryhmän alaista tietyn alan osaajista koottua organisaatioltaan väljää yhteistyöfoorumia, jolle on määritelty tietty tehtävä. Verkosto voi olla luonteeltaan pitkäkestoinen tai lyhytaikainen.

Verkostoa johtaa piirihallituksen nimittämä puheenjohtaja, joka pestinsä myötä on toiminnanalan jäsen. Verkoston puheenjohtajan tehtävänä on koordinoita verkoston toimintaa, laatia toimintasuunnitelma, talousarvio ja edustaa verkostoa ryhmän kokouksissa. Verkoston jäseniä yhdistää tietyn alan asiantuntijuus ja halu toimia yhteistyössä muiden verkoston jäsenten kanssa. Verkoston puheenjohtaja on piirin luottamushenkilö, ja pesti kestää tavallisesti kaksi piirin toimintakautta. Jäseneksi voidaan valita enintään kolmeksi perättäiseksi toimintakaudeksi. Verkoston jäsenet eivät ole piirin luottamushenkilöitä eikä heillä ole määriteltyä toimikautta. Verkoston jäsenille voidaan kuitenkin maksaa matkakorvauksia niistä matkoista, jotka syntyvät verkostolle kuuluvien tehtävien hoitamisesta.

Verkostolla on vastuu sille määriteltyjen tehtävien toteuttamisesta. Piiri tarjoaa verkoston käyttöön toimihenkilötuen, budjetoidut taloudelliset resurssit sekä muun luottamushenkilöorganisaation tuen.

Verkosto laatii kokouksistaan muistion, jonka toimittaa tiedoksi ryhmälle. Verkostolla on oikeus tehdä ehdotuksia toiminnanalan ryhmälle, tulla kuulluksi sitä koskevista asioista sekä antaa ja saada palautetta toiminnastaan.

4.6 TOIMINTARYHMÄN PERUSTAMINEN TAI LAKKAUTTAMINEN

Toimikunnan, ryhmän, jaoston tai verkoston perustamisesta, lakkauttamisesta ja toiminnasta päättää piirihallitus. Toimintaryhmien tehtäviä ja tarvetta arvioidaan säännöllisesti piirihallituksessa. Toimintaryhmän perustamista tai lakkauttamista voi esittää kuka tahansa piirin organisaatiosta.

Toimintaryhmän perustamisen edellytykset ovat: se toteuttaa piirin tehtävää, sille on pitkäkestoinen tarve ja toimintaan voidaan osoittaa tarvittavat resurssit. Esittäjän tulee perustella, miten toimintaryhmä kehittää piirin toimintaa, tukee lippukuntia, tarve on pitkäaikainen ja millaiset resurssit toimintaryhmä tarvitsee.

4.7 PIIRIREKRY

Luottiksia rekrytoidaan mukaan toimintaan ja piiripesteihin säännöllisesti. Piirissä toteutetaan ohjattu piirirekry kaksi kertaa vuodessa, jolloin avoimia pestejä markkinoidaan yhteisesti. Piiripestit ovat avoimia kaikille partiolaisille tai ei-vielä-partiolaisille. Piirin toimintaryhmät tekevät pesti-ilmoitukset, jotka julkaistaan piirin nettisivuilla. Piirirekryn organisoinnista ja kokonaisuudesta vastaa luottisjaosto (palvelu- ja vapaaehtoiset toiminnanala).

5. PIIRIHALLITUKSEN TOIMINTA

5.1 PIIRINJOHTAJA JA VARAJOHTAJA

Piirinjohtaja ja varajohtaja vastaavat piirin toiminnasta ja johtavat piiriä. Piirinjohtaja ja varajohtaja määrittelevät keskinäisen työnjakonsa.

Piirinjohtajien tehtäviin kuuluvat:

- 1) Piirihallituksen ja työvaliokunnan puheenjohtajuus ja koolle kutsuminen.
- 2) Vastuu piirin ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n välisistä suhteista.
- 3) Toiminnanjohtajan esimiehenä toimiminen.
- 4) Ansiomerkkitoimikunnan jäsenyys.
- 5) Vastuu piirin hallinnosta ja organisaatiosta sekä niiden kehittämisestä.
- 6) Piirihallituksen jäsenten perehdyttäminen tehtäviinsä.
- 7) Piirin edustaminen.
- 8) Vastuu piirin suhdetoiminnasta ja yhteiskunta- ja talousryhmän jäsenyys.

Edellä mainittujen lisäksi piirinjohtajan ja varajohtajan hoidettavaksi voidaan hallituksen jäsenten työnjaossa antaa muitakin tehtäviä.

5.2 PIIRIHALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Piirihallituksen jäsenten yhteisiä tehtäviä ovat piirin toiminnan ohjaaminen ja valvominen, piirin edustaminen, piirin kokousten koolle kutsuminen, piirin kokousten päätösten täytäntöön paneminen, jäsenluettelon ylläpitäminen, talouden ja omaisuuden hoito, ohjesääntöjen vahvistaminen ja toimihenkilöiden palkkaaminen. Piirihallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

Piirihallitus järjestää piirin kevät- ja syyskokoukset (vastuuhenkilönä piirinjohtajat) sekä muut vuosittaiset piirin yhteiset tapahtumat, joiden vastuuhenkilöt hallitus valitsee keskuudestaan. Lisäksi piirihallituksen jäsenet sopivat keskenään mahdollisten onnittelukäyntien ja piirin kriisitiedotusohjeen ylläpitämisestä. Piirihallituksen jäsenet huolehtivat, että oman toiminnanalan luottiksia kiitetään säännöllisesti ja heille ehdotetaan ansiomerkkejä.

Piirihallitus ylläpitää yhteyksiä Lounais-Suomen Partiosäätiöön, Satakunnan Partiosäätiöön, aluejärjestöihin sekä tarvittaessa muihin yhteisöihin. Lisäksi yhteyttä pidetään Suomen Partiolaisiin, muihin partiopiireihin ja Finlands Svenska Scouteriin.

Ajankäyttöarvio:

- > hallituksen kokoukset kerran kuussa (ilta- tai päivä- /viikonloppukokoukset)
- > hallituksen iltakoulut (4-5 kertaa vuodessa)
- L-SP:n vuosikokoukset (2 päivää per vuosi)
- lpk-päivä/luottispäivä/muut piirin tapahtumat (2-4 päivää per vuosi)
- piirin toiminnansuunnitteluun liittyvät tilaisuudet

- edustustehtävät (1-5 kpl per vuosi)
- projekteihin liittyvät kokoukset
- erilaiset suunnittelukokoukset, pestaukset
- laajennetut valiokunnat/Partioneuvostot (1-4 kertaa/vuosi)
- SP:n jäsenkokous (viikonloppu joka toinen vuosi)
- puheluita ja sähköposteja
- oman toiminnanalan/vastualueen johtaminen.

5.3 KOKOUKSET

Piirihallitus kokoontuu kesäkautta lukuun ottamatta pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Kokoukset kutsuu koolle piirinjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä piirin varajohtaja. Kokouskutsu, esityslista ja muu kokousaineisto lähetetään piirihallitukselle etukäteen siten, että ne ovat perillä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisessä tilanteessa piirihallitus voidaan kutsua koolle lyhyemmässäkin ajassa ja muulla tavalla.

Piirihallitus voi ottaa käsiteltäväksi muita kuin esityslistassa mainittuja asioita vain, mikäli piirihallitus niin yksimielisesti päättää. Piirihallitus on päätösvaltainen, jos piirihallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet muista jäsenistä on paikalla.

5.4 TYÖVALIOKUNTA

Piirihallituksen kokouksia valmistelee työvaliokunta. Työvaliokuntaan kuuluvat luottamushenkilöistä piirinjohtajat sekä tarvittava määrä muita jäseniä. Piirihallitus voi halutessaan täydentää työvaliokuntaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan. Työvaliokunnan nimeää piirihallitus. Työvaliokunnan sihteerinä toimii toiminnanjohtaja.

Työvaliokunta kokoontuu ennen kutakin piirihallituksen kokousta ja tarvittaessa muulloinkin. Työvaliokunnan tekemät esitykset on saatettava piirihallituksen päätettäväksi sisällyttämällä ne seuraavan piirihallituksen kokouksen esityslistaan ja pöytäkirjaan.

Toiminnanaloista vastaavat piirihallituksen jäsenet toimittavat toiminnanalaansa koskevat, piirihallituksen käsiteltäväksi tulevat asiat työvaliokunnalle ennen piirihallituksen kokousta valmistelevaa työvaliokunnan kokousta. Työvaliokunnan kokouksista laaditaan erillinen muistio tarvittaessa.

5.5 ASIOIDEN VALMISTELU JA ESITTELY

Työvaliokunta laatii piirihallituksen kokousten esityslistat. Esityslista toimitetaan piirihallituksen jäsenille kokouskutsun yhteydessä sekä lähetetään piirihallituksen tai työvaliokunnan erikseen päättämille henkilöille. Työvaliokunta sopii, kuka asian esittelee piirihallituksessa. Asian esittelijänä ja valmistelijana voi toimia piirihallituksen jäsen tai muu henkilö. Pääsääntöisesti toiminnanaloista vastaavat esittelevät oman toiminnanalansa valmistelemat asiat.

5.6 PÖYTÄKIRJAT

Sihteeri laatii piirihallituksen kokouksista pöytäkirjan. Jäljennös on asetettava nähtäväksi piirin internetsivuille viikon kuluessa kokouksesta, jossa pöytäkirja on hyväksytty.

Piirihallituksen päätöksistä on muutoinkin tiedotettava jäsenistölle. Jäljennös pöytäkirjasta on lähetettävä piirihallituksen jäsenille sekä niille muille henkilöille, joille esityslistakin on toimitettu, viimeistään seuraavan kokouksen esityslistan yhteydessä. Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, ellei jossain tapauksessa erikseen valita pöytäkirjantarkastajia. Pöytäkirjat arkistoidaan sovitulla tavalla.

5.7 VUOSISUUNNITELMA

Piirihallituksen kokouksissa käsitellään/huomioidaan mm. seuraavia asioita. Tarkka käsittelykuukausi saattaa vaihdella vuosittain kokoussyklin mukaisesti.

Tammikuun kokouksessa:

- Vahvistetaan piirinjohtajien työnjako.
- Valitaan työvaliokunnan jäsenet.
- Sovitaan vastuista vierailujen osalta piirin tapahtumissa.
- Sovitaan osallistumiskäytännöistä Suomen Partiolaisten kokouksiin ja kokouskuulumisten saattamisesta tiedoksi.
- Päätetään kevätkokouksen koollekutsumisesta.
- Vahvistetaan piirin pankkitilien käyttöoikeudet.
- Käydään läpi toimintaohjesääntö.
- Vahvistetaan piirin luottamushenkilölistaus.
- Käsitellään talouskatsaus ajalta syys-joulukuu.
- Valitaan piirin yhdenvertaisuusvastaavat.
- Keskustellaan piirin edustajista Lounais-Suomen Partiosäätiön hallituksessa.

Helmikuun kokouksessa:

- Päätetään kevätkokoukselle tehtävästä jäsenmaksuesityksestä.
- Vahvistetaan piirilehden päätoimittaja ja mahdolliset muut päätoimittajat.
- Vahvistetaan piirihallituksen alaisten toimikuntien jäsenet.
- Valitaan piirin edustajat Lounais-Suomen Partiosäätiön hallitukseen.
- Käynnistetään jäsenkokousvuosina haku Lounais-Suomen Partiopiirin jäsenkokousdelegaatioon.
- Käydään läpi toimintakilpailun tuloslaskennan tilanne edellisen vuoden osalta.
- Saadaan tiedoksi Lounais-Suomen Partiosäätiölle ja Satakunnan Partiosäätiölle lähetetty piirin kuulumiskirje.
- Piirihallitus tarkistaa lippukuntien syksyn aloitustoimenpiteet toiminnanaloilla ja partiotoimistossa.

Maaliskuun kokouksessa:

- Päätetään kevätkokoukselle annettavasta vuosikertomuksesta.
- Päätetään kevätkokoukselle annettavasta tilinpäätöksestä ja allekirjoitetaan tilinpäätös.
- Päätetään kevätkokoukselle tehtävästä vaalitoimikuntaa koskevasta esityksestä joka toinen vuosi.
- Keskustellaan kevätkokouksessa mahdollisesti annettavasta julkilausumasta.
- Käsitellään toiminnansuunnitteluprosessia.
- Päätetään piirin tilaisuuksien osanottomaksut ym. piirin perimät maksut seuraavaksi toimintakaudeksi.

Huhtikuun kokouksessa:

- Hyväksytään työvaliokunnan ehdotukset säätiöiden apurahojen saajista.
 - > Käydään läpi vuosiselosteen piirikysymysten vastaukset.
 - > Vahvistetaan toiminnanjohtajan esitys toimiston kesän aukioloajoista ja saadaan tiedoksi henkilökunnan kesälomat

Toukokuun kokouksessa:

- Käsitellään talouskatsaus ajalta tammi-huhtikuu.
- Päätetään seuraavan toiminta- ja tilikauden talousarvion perusteista.

Elokuun kokouksessa:

- Päätetään syyskokouksen koolle kutsumisesta.
- Keskustellaan mahdollisista piirin omista kysymyksistä vuosiselosteeseen.

Syyskuun kokouksessa:

- Päätetään syyskokoukselle esitettävästä toimintasuunnitelmasta.
- Päätetään syyskokoukselle esitettävästä talousarviosta.
- Keskustellaan syyskokouksessa mahdollisesti annettavasta julkilausumasta.
- Päätetään syyskokoukselle tehtävästä esityksestä Partioneuvoston jäsenten valinnassa joka toinen vuosi.
- Käsitellään talouskatsaus touko-eloakuun osalta.

Lokakuun kokouksessa:

- Sovitaan toimintaohjesäännön päivittämisestä seuraavan piirihallituksen hyväksyttäväksi.

Marraskuun kokouksessa:

- Päätetään piirihallituksen vastuulla seuraavana toimintakautena olevien tilaisuuksien vastuuhenkilöt.
- Hyväksytään piirin viestinnän ja markkinoinnin aikataulut ja viestintäkanavat seuraavalle vuodelle.
- Sovitaan piirihallituksen pestikeskustelut.
- Päätetään piirihallituksen vuoden kokousajat.

- > Vahvistetaan toiminnanjohtajan esitys toimiston joulun aukioloajoista ja saadaan tiedoksi henkilökunnan talvilomat.

Joulukuun kokouksessa:

- Käydään läpi vuosiselosteeseen päätetyt piirikysymykset.
- Päätetään piirin toimintakilpailun pisteytettävät tapahtumat.

6. PIIRIHALLITUKSEN ALAISET TOIMIKUNNAT

6.1 ANSIOMERKKITOIMIKUNTA

Ansiomerkkitoimikunnan tehtävänä on huolehtia partion ansiomerkkijärjestelmän toteutumisesta piirissä, tukea lippukuntia ansiomerkkeihin liittyvissä asioissa sekä päättää piirin omien tunnustuspalkintojen myöntämisestä. Ansiomerkkitoimikuntaan kuuluvat piirinjohtaja tai varajohtaja sekä vähintään 4 muuta jäsentä. Piirihallitus vahvistaa toimikunnan kokoonpanon. Jäsenen toimikausi on kaksi piirin toimintakautta ja jäseneksi voidaan valita enintään viideksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Ansiomerkkitoimikunnan oma toimintaohjesääntö, jossa on kuvattu tarkemmin toimikunnan tehtävät, piirin omat ansiomerkit ja tunnustuspalkinnot sekä niiden myöntämisperusteet, on toimintaohjesäännön liitteenä L6.

6.2 PARAATITOIMIKUNTA

Paraatitoimikunnan tehtävänä on järjestää jokavuotinen partioparaati. Toimikunta on Lounais-Suomen Partiopiirin (piiri) ja Turun Partiolaiset - Scouterna i Åbo:n (TurPa) yhteinen. Piirihallitus ja TurPan hallitus vahvistavat toimikunnan kokoonpanon. Piirihallitus nimittää vuosittain keskuudestaan paraatinkomentajan.

Paraatitoimikuntaan kuuluu vähintään kuusi (6) jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan toimikunnan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Lisäksi toimikuntaan kuuluu piirihallituksen kalenterivuodeksi valitsema paraatinkomentaja. Uusi toimikunta nimitetään, kun toimikunnan puheenjohtaja, piirihallitus tai TurPan hallitus sen tarpeelliseksi näkee.

Paraatikiilpailujen kohdalla noudatetaan perustajien ja lahjoittajien erillisiä sääntöjä, ehtoja ja valtuutuksia.

Piirihallitus ja TurPan hallitus vastaavat yhdessä siitä, että paraatitoimikunnalla on käytössään riittävä toimihenkilötuki.

6.3 VAALITOIMIKUNTA

Vaalitoimikunnan tehtävänä on piirin syyskokouksessa tehtävän piirihallitusvaalin ja partioneuvosehdokkaiden ehdokasasettelun organisoiminen ja tukeminen siten, että avoimna oleviin pesteihin löytyy sopivia ja päteviä ehdokkaita. Tehtävään kuuluu tiedottaa avoimna olevien pestien sisällöstä sekä markkinoida niitä. Vaalitoimikunnan asettaa piirin kevätkokous ja se työskentelee pääsääntöisesti syyskokoukseen asti. Vaalitoimikunta asetetaan piirihallituksen valintasyklin mukaan joka toinen vuosi.

Vaalitoimikunnan asettamisesta, tehtävistä ja toiminnasta on kerrottu tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä L7.

7. TALOUS

Piirin talouden kokonaisuudesta vastaa piirihallitus. Piirin talouden ja omaisuuden hoidosta vastaa piirihallitus ja toiminnanjohtaja. Taloushallinto on ulkoistettu SP:n hoidettavaksi. Toiminnanjohtaja hoitaa piirin talouden käytännön suunnittelun ja toteutuksen sekä tekee taloutta koskevat päivittäiset päätökset. Hän myös päättää laskujen maksatuksesta ja hyväksyy tositteet. Piirinjohtaja hyväksyy toiminnanjohtajan kulut.

Piirin taloutta ja taloudenhoitoa ohjataan erillisellä taloussäännöllä. Piirin taloussääntö on toimintaohjesäännön liitteenä L5.

8. TOIMINNANSUUNNITTELU

Piirin toiminnansuunnittelu toteutetaan osana valtakunnallisesti yhteistä partion toiminnansuunnitteluprosessia. Toiminnansuunnittelu tehdään kahdessa osassa: 1 perustoiminnan suunnittelu ja 2. vuosittaisten strategiasta johdettujen partion yhteisten tavoitteiden mukainen toiminnansuunnittelu. Toiminnansuunnitteluun sisältyy toimintasuunnitelman, talousarvion ja tapahtumakalenterin laadinta sekä raportointi. Lisäksi osana toiminnansuunnittelua kerätään piirin kevät-Ilmon ja syys-Ilmon tekstit. Ilmot sisältävät kaikki piirin koulutukset ja tapahtumat.

Piirihallitus johtaa toiminnansuunnittelua. Ryhmät koordinoivat oman toiminnanalansa toiminnansuunnittelun ja ohjeistavat omat jaostonsa.

9. PARTIOTOIMISTO

Partiotoimiston tehtävänä on tukea piirin organisaatiota ja lippukuntia monipuolisesti. Se luo edellytyksiä toiminnalle, hoitaa taloutta ja tiedotusta. Toimihenkilöt toimivat esimerkiksi piirin kokousten, piirihallituksen ja ryhmien kokousten valmistelijoina, esittelijöinä, sihteereinä ja päätösten toimeenpanijoina, toteutuksen tukijoina sekä antavat tukensa ryhmien ja jaostojen työskentelylle.

Toimistolla on toimipisteet Turussa ja Porissa. Toimistoa johtaa toiminnanjohtaja, joka on myös toimihenkilöiden esihenkilö. Toiminnanjohtajan esihenkilönä toimii

piirinjohtaja. Toimihenkilöiden tehtävistä on kirjallinen toimenkuvaus, joka sisältää kunkin toimihenkilön aseman organisaatiossa, työtehtävät, vastuut, valtuudet ja raportointivelvollisuudet sekä yhteishenkilön piirihallituksessa.

9.1 LUOTTAMUS- JA TOIMIHENKILÖIDEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Piirihallituksen jäsenet toimivat kiinteässä yhteistyössä toiminnanalansa toimihenkilön kanssa. Sekä piirihallituksen jäsen että toimihenkilö vastaavat kumpikin omasta osuudestaan toiminnanalalla. Kaikki piirin luottamushenkilöt voivat pyytää toimihenkilöiltä neuvoja, tukea ja tietoja. Piirin toimihenkilöiden työpanos on suunnattu avustamaan piirin lippukuntia ja luottamushenkilöitä.

Tapahtumanjohtaja työryhmineen vastaa tapahtuman suunnittelusta, valmistelusta, käytännön järjestelyistä, ohjelmasta, huollosta ja logistiikasta. Toimihenkilön avun painopiste on tapahtuman hallinnollisessa valmistelussa sekä tapahtuman järjestäjien koulutuksellisessa tukemisessa.

10. YHTEISTYÖKUMPPANEINA OLEVAT PARTIOTAHOT

Lounais-Suomen Partiopiiri toimii tiiviissä yhteistyössä kansallisten sekä paikallisten muiden partiotoimijoiden kanssa.

10.1 SUOMEN PARTIOLAISET – FINLANDS SCOUTER RY

Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry on Suomessa harjoitettavan partiotoiminnan keskusjärjestö, jonka jäsen piiri on.

Suomen Partiolaiset ry:n päätösvaltaa jäsenkokousten välillä käyttää partioneuvosto. Jokaisella Suomen Partiolaisten A-jäsenellä eli partiopiireillä ja Finlands Svenska Scouterilla on partioneuvostossa jäsen kutakin alueensa yhdistysten alkavaa 3000 jäsentä kohden. Lounais-Suomen Partiopiirillä on neljä partioneuvosta.

Piiri tekee yhteistyötä muiden partiopiirien ja Finlands Svenska Scouterin kanssa.

10.2 PIIRIN ALUEELLA TOIMIVAT PARTIOSÄÄTIÖT

Piirin alueella toimii kaksi partiosäätiötä, jotka tukevat piirin alueella tapahtuvaa partiotoimintaa.

Lounais-Suomen Partiosäätiö sr

Sääntöjensä mukaan Lounais-Suomen Partiosäätiö sr:n tarkoituksena on edistää ja taloudellisesti tukea partiotoimintaa ja sen edelleen kehittämistä Varsinais-

Suomessa. Tarkoitustaan säätiö toteuttaa avustamalla taloudellisesti Lounais-Suomen Partiopiiri ry:tä.

Pääomansa säätiö on saanut lahjoituksena Varsinais-Suomen Tyttö- ja Poikapiiriltä, Varsinais-Suomen Partiopiiri ry:ltä, Satakunnan Partiolaiset ry:ltä, Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry:ltä sekä yksityisiltä lahjoittajilta. Säätiö omistaa mm. Kiinteistö Oy Partiokeskuksen, jossa sijaitsee partiotoimiston Turun toimipiste. Lisäksi säätiö omistaa Lahjasaarikiinteistön Nauvon Pensaassa.

Säätiön omaisuutta ja asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu seitsemän jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi vuotta. Kaksi hallituksen jäsentä valitsee Lounais-Suomen Partiopiiri ry:n hallitus niin, että erovuorossa on vuosittain yksi näistä jäsenistä. Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry valitsee hallitukseen yhden jäsenen. Säätiön hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Säätiöllä on valtuuskunta. Lisäksi piirinjohtaja saa kutsun säätiön hallituksen kokouksiin.

Satakunnan Partiosäätiö – Satakunda Scoutstiftelse

Sääntöjensä mukaan Satakunnan Partiosäätiön tarkoituksena on partiotyön tukeminen Satakunnan Partiolippukuntien alueella. Pääomansa säätiö on saanut lahjoituksena Satakunnan Partiolippukuntien Vanhempainneuvostolta.

Säätiön omaisuutta ja asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu viisi jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikautta ei ole rajoitettu. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin ja taloudenhoitajan.

10.3 PIIRIN ALUEELLA TOIMIVAT ALUEELLISET PARTIOYHDISTYKSET

Piirin alueella toimii neljä alueellista partioyhdistystä. Yhdistykset toimivat Turussa, Kaarinassa, Porissa ja Salossa. Jokaisen yhdistyksen tarkoituksena on partioliikkeen perusperiaatteita noudattaen edistää ja kehittää oman alueensa partiotoimintaa, sekä tehdä partiotoimintaa tunnetuksi kyseisellä paikkakunnalla.

Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry

Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry toteuttaa tavoitteitaan toimimalla paikallisten partiolaisten yhdyssiteenä järjestämällä kokouksia, koulutustilaisuuksia, juhlia, retkiä, kilpailuja ym. sekä tekemällä partiotyötä tunnetuksi Turussa. Yhdistyksen jäseninä voivat olla Turun kaupungissa asuvat partiolaiset sekä Turun partiotoimintaa tukevat partiolaiset.

Kaarinan Partiolaiset ry

Kaarinan Partiolaiset ry toteuttaa partiotoiminnan kehittämistä ja edistämistä partiokasvatuksen muodoin, joihin kuuluvat uskonnollinen, kansainvälinen ja yhteiskunnallinen kasvatusta. Partiokasvatusta toteutetaan johtajakoulutuksessa, kokouksissa, kursseilla, leireillä ja retkillä. Yhdistyksen jäseneksi voivat liittyä

kaarinalaisten rekisteröityneiden partiolippukuntien jäsenet sekä Kaarinan partiotoimintaa tukevat partiolaiset.

Porin Partiolaiset ry

Porin Partiolaisten tarkoituksena on toimia paikallisten partiolippukuntien sekä partiolaisten välisenä yhdyssiteenä tukien perinteistä suomalaista partiotoimintaa toiminta-alueellaan. Yhdistys toteuttaa tarkoitustaan järjestämällä kursseja, leirejä, kilpailuja, juhlia ja kokouksia sekä tekemällä partiotyötä tunnetuksi Porin kaupungin alueella. Yhdistyksen jäseniä voivat olla kaikki toimialueen partiolippukunnissa toimivat partiojohtajat, joilla on voimassa oleva partiojohtajavaltakirja.

Salon Partiolaiset ry

Salon Partiolaiset ry edistää, kehittää ja tekee tunnetuksi partiotoimintaa Salon alueella. Yhdistys toimii alueen partiolippukuntien yhteistoimintaelimenä. Tarkoitustaan yhdistys pyrkii toteuttamaan partiokasvatuksen muodoin, joihin kuuluvat uskonnollinen, kansainvälinen ja yhteiskunnallinen kasvatusta ja joita toteutetaan johtajakoulutuksessa, kokouksissa, kursseilla, leireillä ja retkillä sekä ikäkausittain toteutetussa partio-ohjelmassa. Yhdistyksen varsinaisiksi jäseniksi voivat liittyä Lounais-Suomen Partiopiiri ry:n Salon alueen partiolippukunnat.



LOUNAIS-SUOMEN PARTIOPIIRI RY

Läntinen pitkäkatu 13, 2011 Turku

Itsenäisyydenkatu 44, 28130 Pori

Puh. (+358) 50 312 9420 partio toimisto.lsp@partio.fi

www.lounaissuomi.partio.fi