



LOUNAIS-SUOMEN
PARTIOPIIRI ry

L2 TOIMINNANALOJEN JOHTAMINEN JA TEHTÄVÄT

Hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 13/2025

LOUNAIS-SUOMEN PARTIOPIIRI RY

SISÄLLYS

1. Toiminnanalojen johtaminen	3
1.1. Ministereiden tehtävät yleisesti.....	3
1.2. Kasvatusministeri	3
1.3. Koulutusministeri.....	4
1.4. Lippukuntatuen ministeri	4
1.5. Palvelu- ja vapaaehtoisministeri	5
1.6. Projektiministeri	5
1.7. Viestintä- ja markkinointiministeri	5
1.8. Yhteiskuntasuhde- ja talousministeri	6
2. Yleistä ryhmien, jaostojen ja verkostojen toiminnasta	7
2.1 Ryhmän puheenjohtajan ja ryhmän yhteiset tehtävät.....	7
2.2. Ryhmän asiantuntijajäsenten tehtävät	7
2.3 Ryhmien kokoukset	8
2.4 Jaoston puheenjohtajan tehtävät.....	9
2.5 Jaostojen kokoukset.....	9
2.6. Verkoston puheenjohtajan tehtävät.....	9
3. Toiminnanalojen tärkeimmät tehtävät	10
3.1 Kasvatuksen toiminnanala	10
3.2 Lippukuntatuen toiminnanala	12
3.3 Projektien toiminnanala	13
3.4 Vapaaehtoistuen toiminnanala	14
3.5 Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala	17
3.6 Yhteiskuntasuhteiden ja talouden toiminnanala	18

Tämä dokumentti kuvaa piirintoiminnanaloja ja niitä johtavien ministereiden sekä toiminnanaloihin kuuluvien ryhmien, jaostojen ja verkostojen toimintaa ja tehtäviä. Toimintaryhmien tehtäviä määrittää piirin oman toimintaohjesäännön lisäksi SOPU-dokumentti, joka kuvaa keskusjärjestön ja piirien välistä työnjakoa ja jonka toteuttamiseen L-SP on piirinä sitoutunut. Toiminnansuunnittelua tehdään vuosittain piirinjohdajien ohjeistamalla syklillä ja laajuudella.

Jokaisen toimintaryhmän tarkat pestikuvaukset ja ohjeistukset ovat toimintaryhmien omissa työtiloissa, ja niitä tarkastellaan ja päivitetään vuosittain.

1. TOIMINNANALOJEN JOHTAMINEN

Toiminnanaloja johtavat kyseisestä toiminnanalasta vastaavat hallituksen jäsenet eli ministerit. Ministerin apuna toiminnanalan johtamisessa on siitä vastaava ryhmä ja ryhmän puheenjohtaja.

1.1. MINISTEREIDEN TEHTÄVÄT YLEISESTI

Ministereiden tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi:

- Johtaa omaa toiminnanalaansa.
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja oman ryhmänsä välillä.
- Pestata oman ryhmänsä puheenjohtaja ja tukea häntä pestissään.
- Toimia halutessaan itse ryhmänsä puheenjohtajana ja valmistella, koolle kutsua ja johtaa ryhmän kokoukset.
- Valmistella ryhmänsä toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän puheenjohtajan kanssa.
- Pestata toiminnanalan jaostojen ja verkostojen puheenjohtajat yhdessä ryhmän puheenjohtajan kanssa ja tukea heitä pesteissään.
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittämisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.
- Pitää toiminnanalan jaostot ja verkostot aktiivisena osana piiriä ja sen toimintaa sekä tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta.
- > Arvioida toiminnanalan ryhmän, jaostojen ja verkostojen tilaa ja toimintaedellytyksiä sekä puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalasta vastaavan toimihenkilön kanssa.

1.2. KASVATUSMINISTERI

Kasvatusministerin tehtävä on hallituksen yhteisten ja kaikille ministereille kuuluvien tehtävien lisäksi:

- Vastata KaR:n toiminnan ja ohjelmatoiminnan kehittämisestä.
- Toimia SP:n laajennetussa kasvatusvaliokunnassa piirin edustajana yhdessä KaR:n valitseman toisen edustajan kanssa.

- Vastata KAR:n suhteista piirin muihin toiminnanaloihin (esim. ohjaajayhteistyö) ja SP:n kasvatustuetoimintaan, YTP-yhteistyöstä ohjelman osalta sekä suhteista muihin tahoihin.

Apunaan kasvatustoiminnanalan johtamisessa kasvatustuetoiminnanministerillä on kasvatustuetoiminnanalan puheenjohtaja, jonka kanssa tehtävänjaosta sovitaan vuosittain.

1.3. KOULUTUSMINISTERI

Koulutusministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten ja kaikille ministereille kuuluvien tehtävien lisäksi:

- Toimia SP:n laajennetussa vapaaehtoistuenvaliokunnassa piirin edustajana yhteistyössä palvelu- ja vapaaehtoisministerin kanssa.
- Vastata koulutusryhmän suhteista piirin muihin toiminnanaloihin ja SP:n vapaaehtoistuenvaliokuntaan sekä mahdollisiin muihin tahoihin.
- Tehdä yhteistyötä, huolehtia sisäisestä tiedonvälityksestä ja sopia koko vapaaehtoistuen toiminnanalan yhteisistä käytännöistä yhdessä palvelu- ja vapaaehtoisministerin kanssa.

Apunaan piirin koulutustoiminnan johtamisessa koulutusministerillä on koulutusryhmän puheenjohtaja, jonka kanssa työnjaosta sovitaan vuosittain.

1.4. LIPPUKUNTATUEN MINISTERI

Lippukuntatuen ministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien ja kaikille ministereille kuuluvien tehtävien lisäksi:

- Vastata lippukuntatuen toimijoiden kanssa lippukuntien ja piirin alueellisesta tasa-arvosta eri toiminnanalojen työssä sekä toimia tiedonvälittäjänä alueiden ja toiminnanalojen välillä.
- Toimia piirin edustajana SP:n laajennetussa aluevaliokunnassa ja kasvutoimenpiteiden koordinaatioryhmässä.
- Vastata kasvutoimenpiteiden koordinoinnista piirissä.
- Olla mukana lippukuntakoordinaattoreiden lippukunnille tarjoaman tuen kehittämisessä.
- Vastata lippukuntatuen ryhmän suhteista piirin muihin toiminnanaloihin (mm. ohjaajayhteistyö) ja SP:n aluevaliokuntaan sekä mahdollisiin muihin tahoihin.

Apunaan lippukuntatuen toiminnanalan johtamisessa lippukuntatuen ministerillä on lippukuntatuen ryhmän puheenjohtaja, jonka kanssa työnjaosta sovitaan vuosittain.

1.5. PALVELU- JA VAPAAEHTOISMINISTERI

Palvelu- ja vapaaehtoisministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten ja kaikille ministereille kuuluvien tehtävien lisäksi:

- Toimia SP:n laajennetussa vapaaehtoistuenvaliokunnassa piirin edustajana yhteistyössä koulutusministerin kanssa.
- Vastata palvelu- ja vapaaehtoisryhmän suhteista piirin muihin toiminnanaloihin ja SP:n vapaaehtoistuenvaliokuntaan sekä mahdollisiin muihin tahoihin.
- Tehdä yhteistyötä, huolehtia sisäisestä tiedonvälityksestä ja sopia koko vapaaehtoistuen toiminnanalan yhteisistä käytännöistä yhdessä koulutusministerin kanssa.

Apunaan piirin palvelu- ja vapaaehtoistoiminnan johtamisessa ministerillä on palvelu- ja vapaaehtoisryhmän puheenjohtaja, jonka kanssa tehtävänjaosta sovitaan vuosittain.

1.6. PROJEKTIMINISTERI

Projektiministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten ja kaikille ministereille kuuluvien tehtävien lisäksi:

- Tukea tarvittaessa projektien johtajia projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin tekemisessä.
- > Seurata valtakunnallista ja paikallista partiokenttää ja tehdä ehdotuksia piirihallitukselle mahdollisista projekteina toteuttavista hankkeista. Projekti voi olla esimerkiksi suurleiri tai valtakunnallisen toimintateeman toteutus piirissä.
- Laatia piirissä käynnistettäville projekteille toimeksianto yhdessä muun piirihallituksen kanssa.
- Rekrytoida ja pestata projektien johtajat.
- Osallistua projektien toteutusorganisaatioiden toimintaan projektin johtajan kanssa sovitulla tavalla.
- Tukea projektien johtajia ja toteutusorganisaatioita siten, että heillä on parhaat mahdolliset edellytykset onnistua tehtävässään.
- Vastata projektien staabien kiittämisestä.

Apunaan projektitoiminnanalan johtamisessa projektiministerillä on projektiryhmän puheenjohtaja, jonka kanssa tehtävänjaosta sovitaan vuosittain.

1.7. VIESTINTÄ- JA MARKKINOINTIMINISTERI

Viestintäministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten ja kaikille ministereille kuuluvien tehtävien lisäksi:

- Kehittää ja koordinoida piirin sisäistä ja ulkoista viestintää

- Vastata viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuudesta ja tehdä yhteistyötä muiden toiminnanalojen kanssa, jotta partion näkyvyys toteutuu yhtenäisen suunnitelman mukaan
- Toimia SP:n laajennetussa viestintä- ja markkinointivaliokunnassa piirin edustajana.

Apunaan viestinnän ja markkinoinnin toiminnanalan johtamisessa viestintä- ja markkinointiministerillä on viestintä- ja markkinointiryhmän puheenjohtaja, jonka kanssa tehtävänjaosta sovitaan vuosittain.

1.8 YHTEISKUNTASUHDE- JA TALOUSMINISTERI

Yhteiskuntasuhde- ja talousministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten ja kaikille ministereille kuuluvien tehtävien lisäksi:

- Vastata yhteiskuntasuhdetoiminnasta (y-suhteet) yhdessä toiminnanjohtajan ja piirinjohtajan kanssa.
- Toimia SP:n laajennetussa yhteiskuntasuhteiden valiokunnassa piirin edustajana.
- Vastata osaltaan piirin talouden suunnittelusta ja seurannasta yhdessä piirinjohtajan ja toiminnanjohtajan kanssa
- Vastata yhteiskuntasuhteiden ja talouden ryhmän suhteista piirin muihin toimialoihin

Apunaan yhteiskuntasuhteiden ja talouden toiminnanalan johtamisessa yhteiskuntasuhde- ja talousministerillä on ryhmän puheenjohtaja, jonka kanssa tehtävänjaosta sovitaan vuosittain.

2. YLEISTÄ RYHMIEN, JAOSTOJEN JA VERKOSTOJEN TOIMINNASTA

2.1 RYHMÄN PUHEENJOHTAJAN JA RYHMÄN YHTEISET TEHTÄVÄT

- Valmistella ryhmän kokoukset ja toimia niiden puheenjohtajana.
- Vastata ryhmän toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelusta, toteutumisesta ja seurannasta.
- Kehittää oman ryhmänsä toimintaa.
- Huolehtia ryhmän uusien jäsenten rekrytoinnista ja pestaamisesta.
- Huolehtia ryhmän jäsenten pestien tarkistamisesta sekä pestikuvausten ja vuosikalenterin päivittämisestä vuosittain.
- Vastata ryhmän jäsenten muistamisista ja ansiomerkkien ehdottamisesta piiriin palkitsemisohjeen mukaisesti.
- Tukea ryhmän jäseniä heidän pestiinsä liittyvissä asioissa.
- Osallistua oman toiminnanalan SP:n laajennetun valiokunnan toimintaan.
- Vastata mahdollisesta yhteistyöstä muiden partiopiirien kanssa.
- Perehdyttää seuraaja tehtäväänsä.
- > Huolehtia toiminnanalan jaostojen ja verkostojen puheenjohtajien pestaamisesta.
- > Tukea toiminnanalan jaostojen ja verkostojen puheenjohtajia pesteissään.

Ryhmän tehtävänä on toimia ministerinsä ja puheenjohtajansa apuna toiminnanalan johtamisessa sekä ohjata ja kehittää jaostojensa toimintaa ja koordinoita niiden välistä yhteistyötä. Ryhmä toimii linkkinä piirihallituksen, jaostojen ja toimihenkilöiden välillä. Ryhmä pitää yhteyttä Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n, yhteistoimintapiirien ja muiden partiopiirien vastaaviin toimijoihin ja tarvittaessa muihin toiminnanalan sidosryhmiin.

2.2. RYHMÄN ASIANTUNTIJAJÄSENTEN TEHTÄVÄT

Jokaisen toiminnanalan ryhmässä tulee olla nimetty viestintävastaava, moninaisuusvastaava ja kasvuvastaava. Lisäksi ryhmään voidaan nimetä toiminnanalan tarpeen mukaan muita vastuuhenkilöitä, joiden tehtävät /pestit ryhmä määrittelee itse.

Yhteisesti sovitut vastuutehtävät ovat:

Ryhmän viestintävastaava

- Vastata ryhmänsä ulkoisesta viestinnästä.

- Huolehtia siitä, että oma ryhmä näkyy piirin viestintäkanavissa.
- Tehdä toiminnanalan viestintäsuunnitelma yhdessä ryhmän kanssa.
- Noudattaa piirin viestintäohjeistusta ja -aikatauluja.
- > Osallistua viestintävastaavien yhteiseen kokoukseen vähintään kaksi kertaa vuodessa.
- > Osallistua Luottiksen viestintäkoulutukseen.
- Vastata viestintämateriaalien ajantasaisuudesta ryhmän työtilassa.

Ryhmän moninaisuusvastaava

- Vastata moninaisuuden toteutumisesta ja huomioinnista ryhmän toiminnassa
- > Vastata moninaisuutta edistävien toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta omalla toiminnanalalla.
- > Tuoda ryhmälle uusimmat tiedot moninaisuuteen liittyen SP:ltä, piireiltä ja muilta toimijoilta.
- Vastata moninaisuusmateriaalien ajantasaisuudesta ryhmän työtilassa.
- > Osallistua moninaisuusvastaavien yhteiseen kokoukseen vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Ryhmän kasvuvastaava

- Vastata kasvua edistävien toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta omalla toiminnanalalla
- Tuoda ryhmälle uusimmat tiedot kasvuun liittyen SP:ltä, piireiltä ja muilta toimijoilta
- Vastata kasvumateriaalien ajantasaisuudesta ryhmän työtilassa
- Osallistua kasvuvastaavien yhteiseen kokoukseen vähintään kaksi kertaa vuodessa

2.3 RYHMIEN KOKOUKSET

- Kokoukset ovat keskeinen osa ryhmän työskentelyä ja niihin osallistuminen on osa ryhmän jäsenen ja jaoston ja verkoston puheenjohtajan /vastuuhenkilön pestiä
- Kokouksia pidetään ryhmän tarpeen mukaan noin kerran kuukaudessa ja niiden ajankohdat sovitaan kalenterivuodeksi kerrallaan.
- Kokouksissa käsitellään toiminnanalaa koskevat ajankohtaiset asiat.
- Kokouksissa tehdään ryhmän toimintasuunnitelma ja budjetti sekä seurataan niiden toteutumista. Suunnitelmat tehdään vuosittain piirin toiminnansuunnittelusyklin mukaisella aikataululla ja laajuudella.
- Kokouksissa tehdään toiminnanalaa koskevia päätöksiä ja esityksiä piirihallitukselle.
- Kokouksiin voi osallistua joko läsnä olevana tai etäyhteydellä.
- Kokouksista pidetään muistiot, joka tallennetaan ja arkistoidaan sovitun käytännön mukaisesti

2.4 JAOSTON PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Valmistella jaoston kokoukset ja toimia niiden puheenjohtajana.
- Vastata jaoston toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelusta, toteutumisesta ja seurannasta.
- Osallistua oman toiminnanalansa ryhmän kokouksiin.
- kehittää jaoston toimintaa ja ottaa huomioon jaoston kohderyhmän toiveita.
- Huolehtia jaoston uusien jäsenten rekrytoinnista ja pestaamisesta.
- Huolehtia jaoston jäsenten pestien tarkistamisesta sekä pestikuvausten ja vuosikalenterin päivittämisestä vuosittain.
- > Vastata ansiomerkkien ehdottamisesta jaoston jäsenille piirin palkitsemisohjeen mukaisesti.
- Tukea jaostojen jäseniä heidän pestiinsä liittyvissä asioissa.
- Vastata yhteistyöstä piirin muiden toimijoiden kanssa.
- Perehdyttää seuraaja tehtävänsä.

2.5 JAOSTOJEN KOKOUKSET

- Kokoukset ovat keskeinen osa jaoston työskentelyä ja niihin osallistuminen on osa jaoston jäsenen pestiä.
- Kokouksia pidetään jaoston tarpeen mukaan noin kerran kuukaudessa.
- Kokouksissa käsitellään jaostoa ja tarpeelliset toiminnanalaa koskevat ajankohtaiset asiat.
- Kokouksissa tehdään jaoston toimintasuunnitelma ja budjetti ja seurataan niiden toteutumista. Suunnitelmat tehdään vuosittain piirin toiminnansuunnittelusyklin mukaisella aikataululla ja laajuudella.
- Kokouksissa tehdään jaostoa koskevia päätöksiä ja esityksiä oman toiminnanalan ryhmälle.
- Kokouksiin voi osallistua joko läsnä olevana tai etäyhteydellä.
- Kokouksista pidetään muistiota, joka tallennetaan ja arkistoidaan sovitun käytännön mukaisesti.

2.6. VERKOSTON PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Vastata verkoston toiminnan suunnittelusta
- Välittää tietoa verkoston ja ryhmän välillä
- Kutsua verkosto koolle tarvittaessa
- “Ylläpitää” verkostoa, rekrytoi uusia jäseniä, karsii listalta epäaktiiviset
- Koordinoi tehtäviä verkoston jäsenille
- On perillä verkoston koulutustarpeista ja järjestää/mahdollistaa/huolehtii tarvittavista koulutuksista
- Osallistua oman toiminnanalansa ryhmän kokouksiin

3. TOIMINNANALOJEN TÄRKEIMMÄT TEHTÄVÄT

Toiminnanalojen, ryhmien ja jaostojen tässä määriteltyjen yleisten tehtävien lisäksi toimintaryhmät ylläpitävät omia tarkempia pestikuvauksia omissa työtiloissaan.

3.1 KASVATUKSEN TOIMINNANALA

Kasvatuksen toiminnanala vastaa partio-ohjelman ja kasvatustavoitteiden toteutumisen tuesta ja kehittämisestä. Toiminnanalaan kuuluu kasvatuseri ja 9 jaostoa. Jaostoista viisi on ikäkausijaostoja: sudenpentu-, seikkailija-, tarpoja-, samoaja ja vaeltajajaostot ja lisäksi perhepartiolla on oma jaostonsa. Taitojaostoja on kolme: erätaito-, kilpailu- ja meripartiojaostot. Toiminnanalaa johtaa kasvatusministeri.

3.1.1 Kasvatuserin tehtävät

Kasvatuseri vastaa, että piirin ohjelmatoiminta on kasvatustavoitteiden ja partio-ohjelman mukaista ja tukee lippukunnissa tehtävää kasvatustyötä. Ryhmän tehtävänä on kehittää kasvatus- ja ohjelmatoimintaa. Ryhmä päättää alueiden vastuulla olevien piirin ohjelmatapahtumien järjestelyvuorot ja järjestää tapahtumajärjestäjien infoillan.

Kasvatuseriin kuuluvat kasvatusministerin ja ryhmän puheenjohtajan lisäksi toiminnanalan jaostojen puheenjohtajat sekä ryhmän asiantuntijajäsenet. Tarvittaessa ryhmään voidaan nimetä/pestata muitakin jäseniä, joille on määritetty tietty vastuutehtävä. Kasvatuserin sihteerinä toimii toiminnanalasta vastaava toimihenkilö.

3.1.2 Kasvatuksen toiminnanalan jaostojen tehtävät

Jaostot tukevat piirin lippukuntien ikäkausitoimintaa ja partiotaitoja. Jaostot toteuttavat tapahtumia ja koulutuksia, tuottavat materiaaleja, vaikuttavat ikäkausijaostotoimintaan piirissä ja lippukunnissa sekä tukevat alueiden vastuulla olevien ohjelmatapahtumien järjestäjiä.

Perhepartiojaosto

Jaosto kannustaa lippukuntia ottamaan perhepartion osaksi lippukuntien toimintaa. Jaosto tukee lippukuntia perhepartion käyttöönotossa ja perhepartion toteuttamisessa. Jaosto huolehtii, että piirin lippukunnille on tarjolla Perhepartion ohjaaja -koulutusta.

Sudenpentujaosto

Jaosto järjestää akeloiden tapahtumia ja koulutuksia, kuten akelavihjarit, Sukellus sudenpentuohjelmaan ja Akelan apulainen sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto osallistuu akelakoulutusten järjestämiseen yhdessä koulutusryhmän kanssa. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien

sudenpentutapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

Seikkailijaosto

Jaosto järjestää sampojen tapahtumia ja koulutuksia, kuten sampovihjareita ja Sukellus seikkailijaohjelmaan -koulutuksia sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto osallistuu sampokoulutusten järjestämiseen yhdessä koulutusryhmän kanssa. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien seikkailijatapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

Tarpojajaosto

Jaosto järjestää tarpojille ja luotseille tapahtumia, kuten piirimajakoita ja luotsitapaamisia, sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto osallistuu luotsikoulutusten järjestämiseen yhdessä koulutusryhmän kanssa. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien tarpojatapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

Samoajajaosto

Jaosto järjestää samoajille ja luotseille tapahtumia ja koulutuksia, kuten Ässis eli ryhmänohjaajakokoulutuksia, Ässä-ohjelmatapahtumia ja luotsitapaamisia, sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto vastaa lippukunnille ja alueille annettavasta ROK-tuesta ja koordinoi alueiden käyttöön tarkoitettujen ROK-reppujen sisältöä. Jaosto osallistuu ROK-kouluttajakoulutusten ja luotsikoulutusten järjestämiseen yhdessä koulutusryhmän kanssa.

Vaeltajaosto

Jaosto järjestää vaeltajille ja luotseille tapahtumia, kuten Vaeltajien A-iltoja ja luotsitapaamisia, sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto osallistuu luotsikoulutusten järjestämiseen yhdessä koulutusryhmän kanssa. Jaosto organisoii piirin yhteisiä vaeltajaprojekteja sekä tukee lippukuntia niiden omien vaeltajaohjelmaan kuuluvien ulkomaanprojektien toteuttamisessa.

Erätaitojaosto

Jaosto edistää ja kehittää piirin ja lippukuntien retkeily- ja ympäristökasvatusta, luontoa säästävää toimintaa sekä vaalii partioleirikulttuuria. Jaosto järjestää retkeilyyn ja luontoon sekä ympäristökasvatukseen liittyviä koulutuksia ja tapahtumia kuten retkeily-, talviretkeily- ja vaelluskoulutuksia ja vihjareita. Jaosto avustaa tarpeen mukaan piirin muussa koulutus- ja ohjelmatoiminnassa. Lisäksi jaosto edistää kaukoretki- ja kaukomelontatoimintaa.

Kilpailujaosto

Jaosto tukee partiokilpailutoimintaa piirin alueella, antaa apua kilpailujen järjestäjille ja kehittää piirin kilpailutoimintaa ja -kulttuuria. Jaosto järjestää kilpailutoiminnan koulutuksia ja tapahtumia, kuten rastipäällikkö- ja järjestelytoimikuntakoulutuksia sekä Maastopäiviä.

Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien kilpailuiden järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

Jaosto valitsee piirin kilpailuihin valvojat ja tuomarineuvoston puheenjohtajat sekä pitää luetteloa piirin alueella toimivista maastotuomareista ja myöntää II luokan maastotuomarikortit. Jaosto hankkii piirihuoltajan SM-kisoihin lähteville piirin vartioille.

Meripartiojaosto

Jaosto ohjaa ja tukee meripartiotoimintaa piirin alueella sekä osallistuu meripartio-ohjelman kehittämiseen. Jaosto järjestää meripartiotoimintaan liittyviä tapahtumia kuten kokoontumispurjehduksia sekä edistää kaukopurjehdustoimintaa. Jaosto tukee lippukuntien järjestelyvastuulla olevien meripartiokoulutusten ja -tapahtumien järjestäjiä ja nimeää tapahtumille tapahtumakummin.

3.2 LIPPUKUNTATUEN TOIMINNANALA

Lippukuntatuen toiminnanala vastaa piirin lippukuntien tukemisesta, partion jäsenmäärän ja kasvun edistämisestä, toiminnan aloittamisen tukitoimien koordinoinnista, partiokerhoista sekä moninaisuusasioista. Toiminnanalaan kuuluvat lippukuntatuen ryhmä, moninaisuusjaosto ja valmentajaverkosto. Toiminnanalaa johtaa lippukuntatuen ministeri.

3.2.1 Lippukuntatuen ryhmän tehtävät

Lippukuntatuen ryhmä vastaa piirin lippukuntatuen kokonaisuudesta. Ryhmä varmistaa, että lippukunnille tarjottava tuki on riittävää ja kaikkia lippukuntia tuetaan tasavertaisesti. Ryhmän tehtävä on kehittää lippukunnille tarjottavaa tukea. Ryhmä koordinoi lippukuntien kasvua tukevia toimenpiteitä ja niiden toteutumista eri toiminnanaloilla. Ryhmä huolehtii, että lippukuntakoordinaattorit ovat lippukuntiin säännöllisesti yhteydessä ja että lippukuntien toiminnan tueksi tarjotaan tarpeellisia koulutuksia ja tapahtumia. Lippukuntatuen ryhmä koordinoi uusien lippukuntien perustamista.

Lippukuntatuen ryhmään kuuluvat lippukuntatuen ministerin ja ryhmän puheenjohtajan lisäksi moninaisuusjaoston puheenjohtaja, valmentajaverkoston puheenjohtaja sekä ryhmän asiantuntijajäsenet. Tarvittaessa ryhmään voidaan nimetä/pestata muitakin jäseniä, joille on määritetty tietty vastuutehtävä. Lippukuntatuen ryhmän sihteerinä toimii toiminnanalasta vastaava toimihenkilö.

Lippukuntatuen ryhmä koordinoi toiminnanalan toimintaa sekä toiminnanalan vastuulla olevien tapahtumien järjestämistä (esim. Tervetuloa Partioon -koulutus).

Toiminnanalan vastuulla on järjestää tapahtumia ja koulutuksia, jotka tukevat lippukuntien johtokolmikoita ja edistävät lippukuntien kasvua ja hyvinvointia.

Lippukuntatuen ryhmän vastuulla on kutsua koolle kaikkien toiminnanalojen ryhmien kasvu- ja moninaisuusvastaavat vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä koota tapaamisten asialista ja johtaa kokousta.

3.2.2 Moninaisuusjaoston tehtävät

Moninaisuusjaosto tukee ja edistää moninaisuusasioita sekä partiotoiminnan saavutettavuutta piirin alueella. Jaosto lähestyy moninaisuutta kolmen kokonaisuuden kautta, jotka ovat kielet ja kulttuurit, oppimisen ja elämisen haasteet sekä ihmisen monet puolet. Jaosto ylläpitää piirin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa sekä edistää sen toteutumista piirissä. Jaosto järjestää moninaisuuden aihepiireihin liittyviä tapahtumia ja koulutuksia, esimerkiksi Kaikki mukaan - ja Partiokamu-koulutuksia, tuottaa teemaan liittyvää materiaalia ja tukee lippukuntia saavutettavan toiminnan järjestämisessä. Jaosto koordinoi piirin alueella tapahtuvaa sisutoimintaa ja yhteistyötä lippukuntien välillä, joissa on sisutoimintaa. Jaosto tukee sisujohtajia pestissään.

3.2.3 Valmentajaverkoston tehtävät

Valmentajaverkostoa johtaa puheenjohtaja, josta käytetään myös nimitystä valmentajavastaava. Verkoston jäsenet ovat valmentajia, joiden tehtävänä on valmentaa yksittäisiä lippukuntia kehitysprojekteissaan. Valmentajat välittävät tietoa meneillään olevien valmennusprojektien edistymisestä lippukuntakoordinaattoreille. Valmentajat kuuluvat myös valtakunnalliseen valmentajaverkoston, jonka puitteissa valmennusprojekteja voi olla myös oman piirin ulkopuolella.

Valmentajavastaava toimii valmentajien pestiesihenkilönä ja yhdistää lippukuntien valmennusprojekteja sekä valmentajia. Lippukunta hakeutuu valmennusprojektiin oman lippukuntakoordinaattorinsa kautta. Valmentajavastaava tekee yhteistyötä lippukuntakoordinaattoreiden kanssa ja kuuluu valtakunnalliseen valmentajavastaavien verkostoon.

3.3 PROJEKTIEIN TOIMINNANALA

Projektien toiminnanala vastaa piirihallituksen käynnistämien projektien ohjaamisen ja tuen kokonaisuudesta. Projektien toiminnanalan tehtävänä on tukea lippukuntien toimintaa järjestämällä suur tapahtumia ja muita projekteja, joista piirihallitus vastaa.

Toiminnanalaa johtaa projektien kokonaisuudesta vastaava hallituksen jäsen (projektiministeri). Toiminnanalaan kuuluu projektiryhmä ja käynnissä olevat piirihallituksen käynnistämät projektit.

Piirin projektien toimintaa ja projekteihin liittyviä pestejä on kuvattu tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä L5 Projektien toimintakuvaus.

3.3.1 Projektiryhmän tehtävät

Projektiryhmän tehtävänä on vastata piirihallituksen käynnistämien projektien ohjaamisesta ja tuesta. Ryhmä tukee lippukuntia monipuolisen ja laadukkaan partio-ohjelman toteuttamisessa järjestämällä toimintaa tukevia suur tapahtumia ja muita projekteja. Lisäksi ryhmän tehtävänä on kehittää piirin projektitoimintaa ja kartoittaa suur tapahtumien ja muiden projektien tarvetta säännöllisesti.

Projektiryhmään kuuluvat projektiministerin lisäksi käynnissä olevien projektien johtajat sekä ryhmän asiantuntijajäsenet. Tarvittaessa ryhmään voidaan nimetä/pestata muitakin jäseniä, joille on määritetty tietty vastuutehtävä. Projektiryhmän sihteerinä toimii toiminnanalasta vastaava toimihenkilö.

3.4 VAPAAEHTOISTUEN TOIMINNANALA

Vapaaehtoistuen toiminnanala vastaa piirin aikuisille suunnatusta koulustoiminnasta ja sen kehittämisestä sekä piirin alueella toimivien partioaikuisten tuesta. Vapaaehtoistuen toiminnanalan tehtävänä on järjestää ja kehittää piirin aikuisille suunnattua koulutus- ja muuta toimintaa. Toiminnanala koordinoi ja kehittää myös piirin toimintaan liittyviä huolto- ja turvallisuustoimintoja sekä tukee lippukuntien toimintaa näillä osa-alueilla.

Toiminnanalaan kuuluvat koulutusryhmä, jonka alle kuuluu Ko-Gi-ohjaajien verkosto sekä palvelu- ja vapaaehtoisryhmä, jonka alla toimii neljä jaostoa. Toiminnanalaa johtavat koulutusministeri sekä palvelu- ja vapaaehtoisministeri.

3.4.1 Koulutusryhmän tehtävät

Koulutusryhmä vastaa piirin vaeltajille ja aikuisille suunnatusta koulutusjärjestelmän mukaisesta piirin vastuulle kuuluvasta johtajuuskoulutuksesta ja varmistaa, että sitä on tarjolla riittävästi. Ryhmä kehittää piirin koulutustoimintaa kokonaisvaltaisesti varmistaen nousujohteisuuden toteutumisen ja varmistaa ajankohtaisten teemojen ja strategisten tavoitteiden toteutumisen koulustoitiminnassa. Koulutusryhmä vastaa osaamisasioista piirissä.

Ryhmä järjestää koulutusjärjestelmän mukaista johtajuuskoulutusta ja ohjaa ja tukee muuta piirissä tapahtuvaa koulutuksellista toimintaa. Koulutusryhmä tukee lippukuntien mahdollisuuksia toteuttaa pitkäjänteistä koulutussuunnittelua ja kehittää piirien välistä koulutusyhteistyötä. Ryhmä edistää osaltaan pestijärjestelmän käyttöä piirissä ja lippukunnissa.

Koulutusryhmään kuuluvat koulutusministerin ja ryhmän puheenjohtajan lisäksi ryhmän asiantuntijajäsenet, jotka ovat koulutusohjaajia. Ryhmän puheenjohtajasta käytetään myös nimitystä vastaava koulutusohjaaja. Ko-Gi-asioista vastaava koulutusohjaaja toimii myös ryhmän alaisen Ko-Gi-ohjaajaverkoston puheenjohtajana. Tarvittaessa ryhmään voidaan nimetä/pestata muitakin jäseniä, joille on määritetty tietty vastuutehtävä. Koulutusryhmän sihteerinä toimii toiminnanalasta vastaava toimihenkilö.

Koulutusohjaaja (KO) on SP:n valtuuttama piirin ja keskusjärjestön luottamushenkilö, jonka päätehtävänä on partiokoulutuksen ohjaaminen, tukeminen ja toteuttaminen. Jokaisella koulutusohjaajalla on ryhmässä vastattavanaan jokin toiminnan osa-alue ja koulutusvastuualue yleensä yhteistyössä pestiparinsa kanssa. Koulutusohjaaja huolehtii vastuualueensa kuulumisista ja projekteista, ja raportoi niistä ryhmän kokouksissa. Koulutusryhmän vastuulla on useita koulutuksia, joiden johtamisesta sovitaan vuosittain toiminnansuunnittelun yhteydessä. Jokainen ryhmän jäsen johtaa vähintään yhden koulutuksen vuodessa.

3.4.1.1 Ko-Gi-ohjaajaverkoston tehtävät

Ko-Gi-ohjaajaverkosto koostuu piirin Ko-Gi-ohjaajista, joita ovat koulutusohjaajat sekä Ko-Gi-ohjaaminen koulutusmoduulin suorittaneet Ko-Gi-koulutuksen käyneet partiolaiset. Ohjaajaverkoston puheenjohtajana toimii Ko-Gi-asioista vastaava koulutusohjaaja (Ko-Gi-KO). Verkosto kokoontuu vähintään kahdesti vuodessa.

Verkoston jäsenet toimivat piirin alueella Ko-Gi-kurssin toimintaosaa suorittavien partiolaisten tukena ja henkilökohtaisina ohjaajina. Verkoston tehtävänä on tukea Ko-Gi-ohjaajia heidän ohjaamistehtävässään. Verkosto järjestää untuvikkoillat uusille Ko-Gi-kouluttautujille vuosittain koulutuksen ilmoittautumissyklin mukaisesti.

3.4.2. Palvelu- ja vapaaehtoisryhmän tehtävä

Palvelu- ja vapaaehtoisryhmän tehtävänä on tukea lippukunnissa ja piiripesteissä toimivien aikuisten vapaaehtoisten viihtymistä ja pysymistä pesteissään ja partiossa. Ryhmä edistää osaltaan pestijärjestelmän käyttöä piirissä ja lippukunnissa. Ryhmä vastaa piirin mentorointiohjelmasta. Ryhmä koordinoi ja kehittää aikuispartio toimintaa piirin alueella. Ryhmä huolehtii myös piiriluottisten hyvinvoinnista pesteissään.

Palvelu- ja vapaaehtoisryhmä tukee piirin perustoimintaa ja projekteja turvallisuuden ja huollon osa-alueilla. Ryhmä tukee sekä fyysisen että henkisen turvallisuuden toteutumista piirissä ja lippukunnissa. Ryhmä ylläpitää ja kehittää piirin muonitus- ja huoltoresursseja.

Palvelu- ja vapaaehtoisryhmään kuuluvat palvelu- ja vapaaehtoisministerin ja ryhmän puheenjohtajan lisäksi ryhmän alaisten jaostojen puheenjohtajat sekä ryhmän asiantuntijajäsenet. Tarvittaessa ryhmään voidaan nimetä/pestata muitakin

jäseniä, joille on määritetty tietty vastuutehtävä. Palvelu- ja vapaaehtoisryhmän sihteerinä toimii toiminnanalaista vastaava toimihenkilö.

3.4.2.1 Palvelu- ja vapaaehtoistoiminnanalan jaostojen tehtävät

Aikuisjaosto

Jaosto tukee kaikkia piirin alueella toimivia 25 vuotta täyttäneitä partioaikuisia. Jaosto auttaa lippukuntia huolehtimaan aikuisistaan sekä kouluttamalla että materiaalia tuottamalla. Jaosto tukee lippukuntia aikuisrekryssä suunnittelemalla ja toteuttamalla lippukunnille työkaluja aikuisten rekrytointiin ja pesteissä tukemiseen. Jaosto tukee sekä lippukunnissa toimivia aikuisluotseja että pestiä käyttöönottavia lippukuntia.

Huoltojaosto

Jaosto tukee lippukuntia järjestämällä muonitusta ja huoltotehtäviä koskevaa koulutusta sekä tarjoamalla tukimateriaaleja. Jaosto organisoii piirin tilaisuuksien muonitukset sekä ylläpitää ja huoltaa piirin muonituskalustoa. Jaosto ylläpitää piirin huolto- ja hygieniasaamista kokonaisuutena sekä tukee ja kehittää piirin suurtapahtumien huoltotoimintaa. Jaosto ylläpitää ja huoltaa piirin retkeilykalustoa sekä vastaa muista huoltoon, muonitukseen ja rakenteluun liittyvistä tehtävistä.

Luottisjaosto

Jaosto vastaa luottiksille suunnattujen koulutusten ja tapahtumien markkinoinnista ja järjestelyistä. Jaosto seuraa luottisten kouluttautumistarpeita ja viestii heille säännöllisesti ajankohtaisista koulutuksista ja tapahtumista. Jaosto koordinoi kaksi kertaa vuodessa toteutettavan piirirekryn ja tarjoaa pestaamisen tukea piiriluoittiksille sekä järjestää luottiskoulutuksen. Jaosto seuraa ja tukee luottisten hyvinvointia, edistää toimijoiden tasavertaista kohtelua sekä koordinoi pestissä toimivien luottisten kiittämistä.

Turvallisuusjaosto

Turvallisuusjaosto ylläpitää piirin turvallisuusosaamista kokonaisuutena. Jaosto tukee piiri- ja lippukuntatoimijoita sekä fyysisesti että henkisesti turvallisen toiminnan toteuttamisessa ja tukee osaltaan piirin lippukuntien turva-aikuisia heidän pestissään. Jaosto tukee ja kehittää piirin tapahtumien turvallisuutta yhdessä tapahtuman muiden järjestäjien kanssa.

Jaosto koordinoi turvallisuuteen liittyvien koulutusten ja ohjelmatapahtumien järjestämistä (esim. Turvallisesti yhdessä -koulutus, Nuori Mieli -koulutus, Ensiapukoulutukset ja Järjestyksenvalvojakoulutus). Jaosto tekee yhteistyötä Suomen partiolaisten kansallisen turvallisuusverkoston kanssa. Jaosto suunnittelee, koordinoi ja valvoo partiolaisten viesti- ja pelastuspalvelutoimintaa piirin alueella sekä pitää yhteyttä SPR:n valmiuspäälliköihin (Varsinais-Suomi & Satakunta) ja tarvittaessa muihin pelastuspalvelutoiminnassa mukana oleviin yhteisöihin ja yksiköihin. Jaosto vastaa piirin viestikalustosta ja tekee yhteistyöstä Radiopartiolaisten ry:n kanssa.

3.5 VIESTINNÄN JA MARKKINOINNIN TOIMINNANALA

Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala vastaa siitä, että partio näkyy ja kuuluu piirin alueella ja että mahdollisimman moni partiotoiminnasta kiinnostunut löytää tarvitsemansa tiedon päästäkseen partioharrastuksen pariin. Toiminnanalaaan kuuluu viestintä- ja markkinointiryhmä sekä sen alla kaksi jaostoa ja kuvaajaverkosto. Toiminnanalaa johtaa viestintä- ja markkinointiministeri.

3.5.1 Viestintä- ja markkinointiryhmän tehtävät

Viestintä- ja markkinointiryhmä vastaa markkinoinnin ja piirin sisäisen ja ulkoisen viestinnän kokonaisuudesta, osittain viestintäsisällön tuottamisesta ja muiden toteuttaman viestinnän tukemisesta. Ryhmä tukee myös lippukuntien viestintää ja huolehtii keskusjärjestön viestintään liittyvien linjausten eteenpäin viemisestä piirissä. Ryhmä tarjoaa viestintä- ja markkinointikoulutusta ja markkinointitapahtumien tukea lippukunta- ja piiritoimijoille ja tukee projektien, kuten piirin leirien, viestinnästä vastaavia jäseniä muulla sopivaksi näkemällään tavalla.

Ryhmä vastaa piirin sosiaalisen median kanavien (Instagram, Facebook, LinkedIn) suunnitelmallisesta käytöstä ja jakaa eri toimijoille vastuuta niissä julkaistavan sisällön tuottamisesta, jotta toiminta näkyy niissä mahdollisimman kattavasti.

Viestintä- ja markkinointiryhmään kuuluvat viestintä- ja markkinointiministerin ja ryhmän puheenjohtajan lisäksi ryhmän alaisten jaostojen ja kuvaajaverkoston puheenjohtajat sekä ryhmän asiantuntijajäsenet. Tarvittaessa ryhmään voidaan nimetä/pestata muitakin jäseniä, joille on määritetty tietty vastuutehtävä. Viestintä- ja markkinointiryhmän sihteerinä toimii toiminnanalasta vastaava toimihenkilö.

Viestintä- ja markkinointiryhmän vastuulla on kutsua koolle kaikkien toiminnanalojen ryhmien viestintävastaavat vähintään kaksi kertaa vuodessa, koota tapaamisen asialista ja johtaa kokousta.

3.5.2 Markkinointijaoston tehtävät

Jaosto suunnittelee ja toteuttaa tarvittaessa uutta viestintä- ja markkinointimateriaalia piiriin ja lippukuntien käyttöön. Jaosto järjestää markkinointitempauksia ja osallistuu muiden järjestämiin tapahtumiin esittelemään partiota. Jaosto tukee valtakunnallisten markkinointikampanjoiden hyödyntämistä piirin alueella ja tukee tarvittaessa lippukuntia niiden hyödyntämisessä. Markkinointijaoston toiminta tukee ja mahdollistaa sitä, että partio näkyy ja kuuluu kaikkialla piirin alueella.

3.5.3 Sisällöntuotantojaoston tehtävät

Jaosto kehittää, suunnittelee ja tuottaa sisältöä piirin eri viestintäkanaviin, jotka piirihallitus vahvistaa vuosittain osana viestinnän aikatauluja. Jaosto vastaa sisällöntuotannosta sosiaaliseen mediaan, toimittaa piirin jäsenlehteä ja tuottaa piirille journalistisin ottein tehtyä sisältöä. Jaoston tuottamaa sisältöä pyritään hyödyntämään myös piirin toimihenkilön tekemässä viestinnässä kuten nettisivuilla. Jaosto tukee piirin muita toiminnanaloja heidän tapahtumiensa viestinnässä ja näkymisessä sosiaalisessa mediassa.

Repolaisen päätoimittaja vastaa lehden sisällöstä. Toimittajat kirjoittavat lehtijuttuja. Piirin viestintäsuunnittelija vastaa lehden taittamisesta. Jokaiseen lehteen liittyy vähintään yksi erillinen suunnittelukokous.

3.5.4 Kuvaajaverkoston tehtävät

Kuvaajaverkoston jäsenet kuvaavat piirin tapahtumia ja tuottavat niistä materiaalia piirin käyttöön. Verkoston puheenjohtaja kutsuu verkoston jäsenet koolle tarpeen mukaan ja huolehtii kuvaustehtävien jakamisesta verkoston jäsenille. Kuvaajaverkosto koordinoi piirin kuvapankkia ja huolehtii piirin kuvauskalustosta. Tapahtumakuvaamisen lisäksi verkosto voi halutessaan tuottaa muuta kuva- ja videomateriaalia piirin käyttöön.

3.6 YHTEISKUNTASUHTEIDEN JA TALOUDEN TOIMINNANALA

Yhteiskuntasuhteiden ja talouden toiminnanalan tavoitteena on tukea piirin partiolaisiä kasvamaan yhteiskunnassa “vastuuntuntoisiksi ja aktiivisiksi kansalaisiksi”. Toiminnanalan tehtäviin kuuluu piirin yhteiskuntasuhteiden kehittäminen ja yhteiskunnallisen toiminnan suunnittelu, sidosryhmäyhteistyön ja talouden tukeminen, kirkkosuhteet, kansainvälisyys sekä vastuullisuus. Toiminnanala tukee piirin pysyvää organisaatiota, projekteja ja piirin lippukuntia yhteiskuntasuhteissa sekä huolehtii maakuntatason edunvalvonnasta.

Toiminnanalaan kuuluu yhteiskuntasuhde- ja talousryhmä sekä sen alla olevat neljä jaostoa. Toiminnanalaa johtaa yhteiskuntasuhde- ja talousministeri.

3.6.1 Yhteiskuntasuhde- ja talousryhmän tehtävät

Yhteiskuntasuhde- ja talousryhmä vastaa piirin yhteiskuntasuhteista. Ryhmän tehtäviin kuuluu yhteiskuntasuhteiden kehittäminen niin piiri- kuin lippukuntatasolla sekä yhteiskunnallinen aktiivisuus piirin alueella.

Ryhmä tukee piirin lippukuntia kumppanuuksien hankkimisessa ja kumppanuustoiminnan kehittämisessä sekä vastaa sidosryhmäyhteistyön kehittämisestä ja ylläpitämisestä. Ryhmä tukee ja kouluttaa lippukuntia paikallistason edunvalvonnassa. Ryhmä kannustaa piirin partiolaisia yhteiskunnalliseen aktiivisuuteen. Ryhmä tukee y-traineet -kursseilaisia heidän

järjestämässään vaikuttamistapahtumissa ja toimii kontaktina kurssin käyneisiin partiolaisiin.

Yhteiskuntasuhde- ja talousryhmä vastaa seurakunta- ja kuntavaaleihin liittyvistä kampanjoista piirin alueella. Seurakuntavaaleista ryhmä vastaa yhdessä kirkkosuhdejaoston kanssa ja aktiivisuuteen niissä kannustetaan monella tavalla. Muissa vaaleissa ryhmä huolehtii siitä, että vaalit ovat esillä ja kannustavat partiolaisia äänestysaktiivisuuteen. Ryhmän vastuulla on säännöllinen ylläpito kuntapäittäjiin piirin alueella.

Ryhmä vastaa CRM-rekisterin ylläpidosta yhteistyössä toimiston kanssa, sekä kouluttaa tarvittaessa piirin projektit CRM-ratkaisun käyttöön. Ryhmän vastuulla on piirin kutsuvierastilaisuuksien järjestäminen ja piirin projektien kumppanuuksien tukeminen yhteistyössä talouden- ja kumppanuuksien jaoston kanssa. Ryhmä vastaa yhdessä talouden ja kumppanuuksien jaoston kanssa piirin mahdollisesta varainhankintastrategiasta. Ryhmä vastaa kansainvälisyystoiminnan kehittamisestä piirin alueella

Ryhmän vastuulla on partiorippikoulun järjestelyt yhteistyössä toimiston kanssa.

Yhteiskuntasuhde- ja talousryhmään kuuluvat ministerin ja ryhmän puheenjohtajan lisäksi ryhmän alaisten jaostojen puheenjohtajat sekä ryhmän asiantuntijajäsenet. Ryhmään kuuluvat myös piirinjohtaja ja toiminnanjohtaja. Tarvittaessa ryhmään voidaan nimetä/pestata muitakin jäseniä, joille on määritetty tietty vastuutehtävä. Yhteiskuntasuhde- ja talousryhmän sihteerinä toimii toiminnanalasta vastaava toimihenkilö.

3.6.2 Yhteiskuntasuhteiden ja talouden toiminnanalan jaostojen tehtävät

Kansainvälisyysjaosto

Jaosto tukee piirin ja sen lippukuntien kansainvälistä toimintaa. Jaoston vastuulle kuuluvat kansainvälisyys, leirimatkat, ulkomaiset partiokoulutukset ja seminaarit sekä Suomeen piirin alueelle saapuvat ulkomaiset partiolaiset. Jaosto välittää näistä tietoa ja järjestää näihin liittyviä koulutuksia ja tapahtumia sekä tuottaa muiden järjestämiin tapahtumiin ja koulutuksiin näihin liittyvää sisältöä ja materiaaleja.

Jaosto välittää tietoa kansainvälisistä asioista keskusjärjestön, piirin ja lippukuntien välillä. Jaosto tiedottaa piiriluottiksia sekä lippukuntia mahdollisuuksista osallistua kansainvälisiin koulutuksiin ja verkostotapaamisiin (nk. Eurosemmat) sekä tukee näihin osallistuvien pestaaajia lähtö- ja paluukeskusteluissa. Jaosto tiedottaa SP:n kv-trainee koulutuksesta ja tukee siihen osallistuvia partiolaisia piirin lippukunnista.

Kansainvälisyysjaosto kannustaa ja tukee lippukuntia omien partiomatkojen järjestämisessä. Jaosto välittää tietoa kansainvälisistä leirimatkoista lippukunnille ja edistää niille osallistumista sekä tarjoaa tietoa saatavilla olevista apurahoista.

Jaosto välittää tietoa kansainvälisistä kumppanuuksista ja kehitysyhteistyöstä, ja järjestää niihin liittyvää toimintaa piirin alueella, mikäli keskusjärjestön kanssa niin sovitaan. Jaoston puheenjohtaja on piirin edustaja Suomen Partiolaisten kansainvälisten yhteyksien laajennetussa valiokunnassa.

Kirkkosuhdejaosto

Jaoston tehtävänä on tukea piirin alueen lippukuntia kirkkosuhteissa sekä hoitaa piirin suhteita seurakuntayhtymiin ja hiippakuntaan yhdessä työntekijöiden kanssa. Jaosto edistää piirin ja evankelisluterilaisen kirkon dialogia piirin toiminta-alueella ja kehittää yhteistyön muotoja.

Jaosto tukee lippukuntia taustayhteistyösopimuksien kanssa. Jaosto tukee myös lippukuntia taustayhteistyön edistämiseksi lippukuntien ja seurakuntien välillä. Jaoston vastuulla on seurata hiippakunnan ja tuomiokapitulin ajankohtaisia asioita.

Jaosto vastaa Betlehemin Rauhantulen tuomisesta Suomeen, ja yhdessä kiltapartiolaisten kanssa organisoii tulen kuljettamisen muualle Suomeen. Jaosto tuottaa ja välittää tietoa sekä toimintavinkkejä Betlehemin rauhantulesta lippukunnille sekä vastaa tulen jakamisesta piirin alueella.

Kirkkosuhdejaosto vastaa yhdessä yhteiskuntasuhde- ja talousryhmän kanssa seurakuntavaaleista piirin alueella. Jaoston tehtävä on tuoda vaaleja ja vaaleihin liittyvää vaikuttamismahdollisuuksia esille lippukunnille. Jaoston tehtävänä on kannustaa partiolaisia ehdolle, koota partioehdokkaista esille, kannustaa partiolaisia äänestämään sekä vastata jälkivaikuttamisesta. Kirkkosuhdejaoston vastuulla on säännöllinen yhteydenpito piirin alueella oleviin partiotauksisiin seurakuntapäätäjiin.

Talouden ja kumppanuuksien jaosto

Jaoston tehtävänä on piirin talouden suunnittelu ja seuranta yhteistyössä piirinjohtajien ja toiminnanjohtajan kanssa, piirin alueellisten kumppanuuksien hallinta sekä lippukuntien tukeminen taloushallinnossa ja kumppanuuksissa. Jaosto järjestää talous- ja kumppanuuskoulutuksia lippukunnille ja tarvittaessa piirin projekteille ja luottiksille.

Jaosto osallistuu piirin talouden pitkäjänteiseen suunnitteluun ja seurantaan yhdessä piirinjohtajan ja toiminnanjohtajan sekä toimiston kanssa. Jaosto päivittää tarvittaessa piirin talous- ja matkustussääntöä. Yhdessä toimiston kanssa jaosto vastaa piirin vakuutusasioista.

Jaosto tuntee partion valtakunnalliset kumppanuudet ja edistää niiden hyödyntämistä piirin alueella. Jaoston tehtävänä on aktiivinen piirin kumppanuuksien luominen, hoito ja kehittäminen yhdessä toimiston kanssa. Jaosto tukee piirin projekteja kumppanuuksissa ja talousasioissa yhdessä yhteiskuntasuhde- ja talous- sekä projektiryhmän kanssa ja pyrkii tekemään projektien kumppanuuksista pidempiaikaisia.

Jaosto tukee ja kouluttaa lippukuntia kumppanuusasioissa. Jaoston vastuulla on Partion Ystävät -konseptin jalkautus piiriin. Jaosto tekee tarvittaessa piirille

varainhankintastrategian yhdessä yhteiskunta- ja talousryhmän kanssa ja hyödyntää sekä toteuttaa keskusjärjestön varainhankintastrategiaa piirin osalta.

Vastuullisuusjaosto

Jaosto vastaa vastuullisuusasioista piirissä tukemalla lippukuntia, piirin organisaatiota ja piirin projekteja vastuullisen partiotoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Jaosto kehittää kestäväen piiritoiminnan tavoitteita ja seuraa niiden toteutumista sekä tukee piirin toiminnanaloja kestäväen piiritoiminnan tavoitteiden toteuttamisessa. Vastuullisuusjaosto vastaa piirin hiilineutraalisuussuunnitelmasta, sen saavuttamisesta suunnitellussa aikataulussa sekä suunnitelman toteutumisen raportoinnista.

Vastuullisuusjaosto tukee lippukuntia Kestävästi partiossa -tunnukseen liittyvissä asioissa. Vastuullisuusjaosto tukee lippukuntia, piirin organisaatiota ja piirin projekteja hiilijalanjäljen laskennassa.