

RASTIHENKILÖN ABC

Hienoa, että olet lähdössä rastille hommiin!! Tämä infopaketti on tarkoitettu kaikille rastihenkilöille, kaiken tyyllisissä kisoissa. Se sisältää olennaisimmat asiat, jotka rastihenkilön on otettava huomioon rastille lupautuessaan ja tullessaan. Lisäohjeita saa aina rastipäälliköltä, jos jokin on epäselvää. Hyvin toimiva rasti ja riittävästi henkilökuntaa rastilla, on kaiken A ja O, sillä jonottamisesta ei pidä kukaan. Kannattaa muistaa rastilla aina iloinen mieli, positiivisuus ja tsemppaus, sillä se antaa kisaajille virtaa, vaikka olisikin kuinka kurjaa ja märkää!

A – Ennen kisoja

- Rastipäällikkö järjestää kaikille rastihenkilöille koulutuksen. Jos sellaista ei ole, vaadi sellaista tai ainakin tietoja siitä, mitä rastilla tapahtuu ja mikä on rastin idea ja tehtävä ja miten esimerkiksi aikaa otetaan. Arviointilomakkeet, tehtäväkäskyt ja muut kilpailijoille annettavat ohjeet tulee nähdä hyvissä ajoin ennen kisoja ja niihin kannattaa perehtyä kunnolla. Varsinkin jos erillistä rastihenkilökoulutusta ei ole. Muista vaitiolovelvollisuus!
- Useimmiten ennen varsinaisia kisoja järjestetään koekisat. Koekisoissa selviää, miten rasti toimii ja mitä voi tehdä paremmin. Osallistu koekisoihin, jos vain mahdollista, sillä silloin tiedät paremmin kuinka toimia varsinaisissa kisoissa.
- Selvitä kisojen ja oman rastisi aikataulu, jotta tiedät, milloin rastilla on oltava, milloin se aukeaa ja millin se mahdollisesti sulkeutuu.
- Varmista, että rastipäälliköllä on sinulle oikeat yhteystiedot.
- Edellisenä iltana, ennen kisoja, usein valmistellaan rastin tarvikkeita ja tulostellaan rastikäskyjä. Rastipäällikkö on varmasti kiitollinen avustasi.
- Kilpailuaamuna rasti laitetaan kuntoon.
- Varustaudu kisapäivään ainakin seuraavin varustein:
 - Säänmukaiset varusteet
 - partiohuivi
 - kirjoituslusu
 - kynä
 - Kello, aikaa otetaan aina sekunnin tarkkuudella ja tähän on oltava rastilla sekuntikellot!
 - muovitasku rastikäskyjä varten
 - Omat eväät ja juotavaa, usein kisoissa saa ruokaa vasta kun oma rasti on ohitse tai kun kisat päättyvät. Omat ruokailuvälineet mukaan!
 - Iloinen fiilis!



B- Kisoissa rastilla

- Kun rasti aukeaa, on oltava toimintavalmiina mahdollista nollavartiota varten (saapuu ennen varsinaisia kisailijoita ja silloin voi vielä muuttaa rastin toimintakäytäntöjä).
- Kaikkia vartioita on kohdeltava tasapuolisesti, vaikka tuntisikin jonkun paremmin kuin toisen. Silloin arvostelukin on tasapuolista. Anna selkeät merkit siitä, milloin aika alkaa. Ja kaikki ohjeet tulee antaa kirjallisesti. Jos jotain ohjeita annetaan suullisesti, ne on oltava kaikille samat.
- Rastin arvostelulomakkeissa, enemmän merkintöjä on parempi kuin vähemmän, sillä myöhemmin on helpompi selvittää epäselvissä tapauksissa, miten arvostelu toteutetaan.
- Rastipäällikkö on aina itsevaltias! Epäselvissä tapauksissa tai ongelmissa rastilla, ota aina yhteyttä rastipäällikköön, joka kertoo toimintaohjeet ja ottaa yhteydenkisakeskukseen. Rastipäällikön on tiedettävä kaikki, mitä rastilla tapahtuu.
- Erilaiset henkilöt rastilla:
 - Rastipäällikkö
 - Ilmoittautuminen, muutama ottaa kilpailijat vastaan ja ohjaa suorituspaikalle
 - Rastipisteiden henkilöstö, vastaavat suorituspisteistä
 - Jonotusalue, jonotusaika kirjataan ylös (jos tavoiteaika)
 - Poistuminen, kirjataan ylös, milloin vartiot lähtivät rastilta
 - Mahdollisesti myös, EA vastaava ja rastin sisäisiä lähetettä tiedonkulun vuoksi

C- Rastin jälkeen

- Rasti suljetaan vasta kun kisakeskukselta on annettu lupa siihen.
- Valmiit arvostelupöytäkirjat annetaan rastipäällikölle.
- Oma suorituspaikka siivotaan.
- Koko rasti siivotaan niin, ettei mitään rastimateriaaleja jää metsään. Ainoastaan rastilippu jätetään, jotta kilpailijat tietävät, että rasti oli aiemmin siinä.
- Valmistaudu olemaan puhelimen äärellä kisojen loppuun, jos tuomarineuvosto tai muut kisojen järjestelijät kaipaavat lisätietoja arvostelustasi.

