

# L5 PROJEKTIEN TOIMINTAKUVAUS

(Hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 14/2023)

## 1 Projektien toiminnanala

Projektien toiminnanalalla tarkoitetaan Lounais-Suomen Partiopiirin (L-SP) piirihallituksen käynnistämien projektien sekä niiden ohjaamisen ja tukemisen kokonaisuutta. Projekteja voivat esimerkiksi olla piirileirit, kehitysprojektit tai kehitysyhteistyöhankkeet. Tämän asiakirjan tavoitteena on luoda selkeät käytännöt siihen, mitä L-SP:n projektitoiminnanala tekee, ja miten piirin projektit etenevät.

Toiminnanalaan kuuluu projektiryhmä, johon kuuluvat projektiministeri, käynnissä olevien projektien johtajat, projekteista vastaava toimihenkilö ja tarvittaessa muita jäseniä. Toiminnanalaa johtaa projektiministeri. Projektien toiminnanala tekee muiden toiminnanalojen tavoin toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen vuosittain.

### 1.1 Projektien toiminnanalan tavoitteet

Piirin projektien toiminnanalan tehtävänä on tukea lippukuntia monipuolisen ja laadukkaan partio-ohjelman toteuttamisessa järjestämällä toimintaa tukevia suur tapahtumia ja muita projekteja. Projektitoiminnanalaan voi myös kuulua Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n kampanjoiden toteuttaminen piirissä sekä niistä tiedottaminen piirin toimielimille ja lippukunnille.

Projektitoiminnasta piirin alueella vastaa piirihallitus, jonka yhden jäsenen vastuulla voi olla projektitoiminnan johtaminen ja ohjaaminen. Piirihallituksen projektitoiminnasta vastaava jäsen vastaa projektien toimeksiannoista, johtajien rekrytoinnista ja pestämisestä sekä heidän tukemisestaan. Lisäksi hän toimii yhteyshenkilönä projektiorganisaation ja piirihallituksen välillä sekä osallistuu tarvittaessa piirin projektiryhmien omiin kokouksiin.

## 2 Pestikuvaukset

### 2.1 Projektiministerin pestikuvaus

Projektiministerin tehtävänä on:

- Johtaa projektien toiminnanalaa.
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja piirissä käynnissä olevien projektien välillä.
- Pitää piirissä käynnissä olevat projektit osana piiriä ja tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta.
- Kutsua koolle ja valmistella projektiryhmän kokoukset.
- Valmistella toiminnanalan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus.

- Tukea tarvittaessa projektien johtajia projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin tekemisessä.
- Seurata aktiivisesti valtakunnallista ja paikallista partiokenttää ja tehdä ehdotuksia piirihallitukselle mahdollisista projekteina toteuttavista hankkeista.
- Laatia piirissä käynnistettäville projekteille toimeksianto yhdessä muun piirihallituksen kanssa.
- Rekrytoida ja pestata projektien johtajat.
- Osallistua projektien toteutusorganisaatioiden toimintaan projektin johtajan kanssa sovitulla tavalla.
- Tukea projektien johtajia ja toteutusorganisaatioita siten, että heillä on parhaat mahdolliset edellytykset onnistua tehtävässään.
- Vastata projektien staabien muistamisesta.
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa.

## 2.2 Projektijohtajan pestikuvaus

- Projektijohtajan pestaamisen vahvistamisesta ja toimeksiannosta vastaa piirihallitus.
- Projektijohtaja on projektin keston ajan partiopiirin projektitoiminnanalan jäsen ja edustaessaan johtamaansa projektia hän edustaa partiopiiriä.
- Projektijohtaja vastaa projektin taloudesta.
- Projektijohtaja vastaa projektin projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin tekemisestä.
  - Projektin talousarvio laaditaan yhteistyössä taloustoimikunnan kanssa ja projektijohtajalla on oikeus hyväksyä projektiin liittyviä laskuja.
  - Projektijohtaja esittelee projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin piirihallitukselle.
- Projektijohtajalla on velvollisuus johtaa projektia partion arvopohjan mukaisesti yhteistyössä muun organisaation kanssa.
- Projektijohtaja pestaa projektin johtoryhmän eli staabin muut jäsenet ja tukee heitä pesteissään.
- Projektijohtajalla on oikeus saada tukea piirihallitukselta, piirin muulta organisaatiolta ja partiotoimistolta.
- Projektijohtaja on projektin ajan piiriluottis ja oikeutettu esimerkiksi kantamaan piirihuivia ja saamaan matkakorvauksia virallisiin staabin kokouksiin tai vastaaviin tapahtumiin. Piiriluottiksena toimimista on määritelty tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä Piiriluottiksena toimiminen ja toimintaryhmien kuvaukset L2.
- Edustaessaan projektia hän edustaa piiriä.

Piirin projekteissa pyritään soveltamaan parihohtajuusmallia.

## 2.3 Projektin staabin jäsenen pestikuvaus

- Projektistaabin jäsenen pestaa projektijohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö. Pestaamisen vahvistaa piirihallitus.
- Staabin jäsen on projektin ajan piiriluottis ja oikeutettu esimerkiksi kantamaan piirihuivia ja saamaan matkakorvauksia virallisiin staabin kokouksiin tai vastaaviin tapahtumiin.

- Edustaessaan projektia staabin jäsen edustaa piiriä. Projektin staabin jäsen on piiriluottis. Piiriluottiksena toimimista on määritelty tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä Piiriluottiksena toimiminen ja toimintaryhmien kuvaukset L2.
- Projektin staabin jäsenellä on velvollisuus johtaa projektia partion arvopohjan mukaisesti yhteistyössä muun organisaation kanssa.
- Hänellä on oikeus saada pestiinsä tukea projektijohtajalta, muulta projektiorganisaatiolta sekä koko piiriorganisaatiolta.

## 3 Projektin käynnistäminen

### 3.1 Toimeksianto

Projektien käynnistämisestä vastaa piirihallitus projektiministerin tai muun piirihallituksen jäsenen ehdotuksesta. Ehdotus uudesta projektista voi tulla myös lippukunnilta, yksittäisiltä partiolaisilta tai keskusjärjestöltä. Projektiministeri laatii ehdotuksen projektin toimeksiannosta, jonka piirihallitus hyväksyy. Toimeksiannon perusteella projektiorganisaatio tekee tarkemman projektisuunnitelma, josta ilmenevät ainakin projektin tavoitteet, organisaatio ja aikataulu. Projektiorganisaatio laatii myös talousarvion yhteistyössä piirin taloustoimikunnan kanssa.

### 3.2 Projektijohtajan pestaus

Projektijohtajan pestauksesta vastaa projektiministeri ellei muuta sovita. Rekrytoinnin periaatteita ovat avoimuus, julkisuus, luottamuksellisuus ja tasapuolisuus. Projektijohtajan pesti julistetaan auki piirin partiomedioissa. Projektijohtajan valitsee piirihallitus projektiministerin esityksen perusteella. Pestikeskustelussa sovitaan projektin tavoitteista, taloudesta sekä projektin ohjaamisen ja väliraportoinnin käytännöistä. Pestikeskustelun perusteella projektijohtajalla on hyvät eväät onnistua pestissään. Pestin puolesta välissä projektijohtajan kanssa käydään välipestikeskustelu, jossa tarkoituksena on käydä keskustelua pestissä toimimisesta ja pestin jatkosta, pestin loppuajan tavoitteista pestin ja pestatun osaamisen kehittymisen kannalta. Pestin päätteeksi käydään päätöspestikeskustelu, jossa tarkoituksena on käydä palautekeskustelua, pohtia projektijohtajan oppimista ja keskustella mitä projektin jälkeen on edessä. Pestikeskusteluista vastaa projektiministeri ellei muuta sovita.

## 4 Projektin ohjaaminen

### 4.1 Piirihallituksen tuki ja väliraportit

Projektit ovat osa piirin toimintaa. Projektijohtajan velvollisuutena on säännöllisesti raportoida projektin kuulumisista piirihallitukselle. Ensisijainen yhteyshenkilö on projektiministeri. Projektiministeri esittää projektien kuulumiset piirihallituksen kokouksissa. Yhteydenpidon ja väliraportoinnin käytännöistä sovitaan yhdessä kunkin projektin kanssa. Projektiministerin, piirihallituksen ja koko piiriorganisaation velvollisuutena on tukea projektin onnistumista. Piirin toimitilat ja muu välineistö on tarvittaessa projektin käytössä. Piirin ryhmät ja jaostot voivat omien resurssiensa puitteissa auttaa projektia.

#### 4.2 Projektin työntekijätuki

Jokaisella piirin projektille osoitetaan toimihenkilötukea. Projektille nimetään tarpeellinen määrä toimihenkilöresurssia. Tavoitteena on, että jokaisella projektilla on nimetty toimihenkilö, joskin hänen työpanoksensa lisäksi projekti saa tarvittaessa muuta toimihenkilötukea esimerkiksi talous- ja viestintäasioissa. Mikäli projektin puitteissa tarvitsee asioida sidosryhmien kanssa tai tehdä merkittäviä taloudellisia sitoumuksia, on ensisijainen tuki toiminnanjohtaja.

Mahdollisen erillisen projektitoimihenkilön palkkaamisesta päättää piirihallitus. Työntekijän palkkaaminen edellyttää erittäin suurta ja taloudeltaan merkittävää projektia. Projektijohtaja ja toimihenkilötuki sopivat tehtävistä, työnjaoista ja yhteydenpidosta erikseen.

#### 4.3. Projektivirta

Projektivirta on opas piirihallituksen käynnistämille projekteille. Opas on tarkoitettu ensisijaisesti projektien johtajille, johtoryhmille eli staabeille, mutta myös muille tekijöille. Oppaaseen on kirjattu ylös niin sanottu hiljainen tieto, joka kaikkien projektien tekijöiden on hyvä tietää.

Opas on hyväksytty piirihallituksen kokouksessa ja oppaan päivittämisestä vastaa projektien toiminnanala projektiministerin johdolla. Oppaan sisältöä on hyvä tarkastella vähintään vuosittain ja projektien päättyessä. Oppaan päivittämiseen voi vaikuttaa esimerkiksi toiminnanalojen välisten yhteistyökäytäntöjen vakiintuminen, uudet toimintaa ohjaavat dokumentit tai organisaatiomuutos.

### 5 Projektin talous

Projektin talous on osa piirin taloutta ja sen talousarvion hyväksyy aina piirihallitus. Projektin talousarvion tekemisessä ja talouden seuraamisessa tukee partiooimisto. Talousarvio tehdään varovaisuuden periaatetta noudattaen ja piirileirien tai vastaavien suurprojektien yhteydessä talousarvioon sisällytetään ylitysvaraus. Projektien talouteen liittyviä ohjeita on piirin taloussäännössä.

### 6 Osallistujan peruutusehdot suur tapahtumille

Piirin suur tapahtumissa on käytössä piirihallituksen 7/2021 kokouksessa hyväksymät seuraavat osallistujan peruutusehdot suur tapahtumille:

Leirille osallistuminen on mahdollista perua maksuttomasti viimeiseen ilmoittautumispäivään xx.xx.xxxx asti. Tähän asti peruutuksen voi tehdä itse Kuksassa omassa profiilissa Tapahtumat-välilehdellä.

Sairastumis- ja tapaturmatapauksissa osallistumismaksu laskutetaan osallistujalta, mutta hänellä on mahdollisuus hakea korvausta, ensisijaisesti omasta vakuutusyhtiöstä tai toissijaisesti partiovakuutuksesta. Näissä tapauksissa ota yhteyttä suoraan vakuutusyhtiöön.

Mikäli ilmoittautunut on syystä tai toisesta estynyt osallistumaan leirille, on leiriosallistumisen siirto toiselle partiolaiselle mahdollista xx.xx.xxxx asti. Tämän jälkeen leirioorganisaatio ei pysty enää vaihtamaan osallistujia. Estynyt etsii itse leirille osallistuvan

korvaavan henkilön ja ilmoittaa asiasta lippukunnalleen sekä leirin projektityöntekijälle (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero). Ilmoitus estymisestä on tehtävä myös silloin, jos osallistumismaksu jää kokonaan käyttämättä Osallistumismaksua ei palautetta.

Leirillä on käytössä myös kesätyö- ja kesälomatakuu (sisältää myös varusmiespalveluksen). Jos ilmoittautunut ei kesätöiden tai kesäloman ajankohdan vuoksi pysty osallistumaan leirille, voi hän peruuttaa osallistumisen työnantajan antamaa vapaamuotoista todistusta vastaan xx.xx.xxxx mennessä. Estynyt toimittaa työnantajan todistuksen leirin projektityöntekijälle (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero). Tällöin koko maksettu leirimaksu palautetaan. Lisäksi henkilö voi takuun turvin perua ei kohderyhmäikäisen lapsen/huollettavan sekä mahdollisen ei vielä jäsenmaksua maksavan puolison osallistumisen.

Kielteisen tai alennetun stipendipäätöksen saanut osallistuja voi halutessaan peruuttaa ilmoittautumisensa maksutta xx.xx.xxxx mennessä.

Lounais-Suomen Partiopiiri ry ei vastaa muutoksesta tai vahingosta, joka johtuu L-SP:n kohtuullisten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota L-SP:n ei myöskään kohtuudella olisi voinut estää (kuten esim. sota, kapina, suorituksen estävä viranomaisen toimenpide tai suositus, lakko tai vastaava poikkeustilanne, Suomessa tai tapahtuman kohdealueella). Tällaisessa tilanteessa L-SP:lla on harkintansa mukaan oikeus peruuttaa tai keskeyttää tapahtuma, tai muuttaa tapahtumaa (mukaan lukien sen sisältöä, järjestämistapaa, ajankohtaa, kesto ja paikkaa). Mikäli tapahtuma joudutaan peruuttamaan tai keskeyttämään, tai tapahtuma siirretään osallistujalle sopimattomaan ajankohtaan, osallistujalle palautetaan osallistumismaksu vähennettynä palvelumaksulla sekä sillä oikeudella, joka on jo tilitetty eteenpäin tapahtuman järjestämiseksi, ja jota ei ole mahdollista saada takaisin maksun saajalta tai viime kädessä vakuutusyhtiöltä. Osallistujalla on aina mahdollisuus vaatia maksuja edelleen taholta, jolle maksut on tilitetty.

Henkilö on lukenut leirin peruutusehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä.

## 7 Projektin loppuraportointi

Projektien päättyessä se raportoidaan piirihallitukselle. Kirjallisesta raportista käy selkeästi ilmi projektin tekijöiden tiedot, tavoitteiden toteutuminen, saatu palaute, talouden toteutuminen, ja kehitysideat tulevia projekteja varten. Piirihallitus voi kutsua projektijohtajan kokoukseensa esittämään raportin suullisesti. Projektin staabin tulee kerätä projektiorganisaatiolta ja kohderyhmältä palautetta projektin tavoitteiden toteutumisesta. Loppuraportin laatimisessa käytetään projektien toiminnanalan yhteistä loppuraporttipohjaa.