

L2: Piiriluottiksena toimiminen ja toimintaryhmien kuvaukset

(Hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 14/2023)

Tämä dokumentti kuvaa piirihallituksen, ryhmien, jaostojen ja toimikuntien toimintaa. Jokaisen toimintaryhmän tarkat pestikuvaukset ja ohjeistukset ovat toimintaryhmien omissa työtiloissa, ja niitä tarkastellaan ja päivitetään vuosittain toimintaryhmissä.

1 Yleistä piiripesteistä

Partiotoiminta perustuu vapaaehtoiseihin tekijöihin. L-SP:n piiripesteissä luottamushenkilönä (tutummin luottiksena) voi toimia henkilö, joka on maksanut Suomen Partiolaisten jäsenmaksun ja hyväksyy partion arvopohjan. Luottis sitoutuu partion päämäärään, kasvatustavoitteisiin ja menetelmiin, sekä omaan tehtäväänsä ja sen tavoitteiden toteuttamiseen. Hänellä olisi hyvä olla tehtävässä tarvittavaa osaamista ja kokemusta, ja hänen pitää mielellään olla partiojohtaja tai suorittaa samoaja- tai vaeltajaohjelmaa.

Vapaaehtoisilla on partiossa oikeuksia ja velvollisuuksia. Pesti on menetelmä, jonka avulla vapaaehtoisen oikeudet toteutuvat. Pesti on rajattu tehtävä, jolla on tarkkaan määritellyt odotukset, vastuut ja tuki, ja jossa luottis saa kehittää osaamistaan. Pestaaja on nimetty henkilö, jolle vastataan tehtävästä.

L-SP:n Luottiksen polku –dokumenttiin on kuvattu luottiksena olemista, koulutusta ja luottiksena toimimisen vaiheita. Tavoitteena on, että jokainen viihtyy pestissään ja kokee sen tarkoituksenmukaiseksi ja mielekkääksi.

Yleisiä luottiksena toimimisen periaatteita:

- L-SP:ssä jokainen luottis pestataan tehtäväänsä. Hyvään pestaustapaan kuuluvat pestikeskustelu pestin alkaessa, välipestikeskustelut sekä päätöspestikeskustelu, kun pesti päättyy.
- Pestaaja huolehtii, että alle 23-vuotiaalla piiriluottiksella on nimetty aikuinen tuki. Vaeltajaikäisellä luottiksella pesti on osa vaelluskarttaa ja samoajaikäisellä osa samoajaohjelmaa.
- Piiriluottiksen pestin pituus on tavallisesti kaksi piirin toimintakautta (kaksi vuotta) ja saman ryhmän tai jaoston jäseneksi voidaan valita enintään kolmeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi.
- Piirin suuren projektin johtaja ei voi toimia samanaikaisesti piirin ryhmän tai jaoston puheenjohtajana.
- Piirin ryhmän tai jaoston puheenjohtaja ei voi toimia samanaikaisesti SP:n valiokunnan tai ryhmän puheenjohtajana.
- Luottiksena on oikeus kouluttautua omaan pestiin liittyvissä koulutuksissa.

2 Piirihallitus

Piirihallituksen muodostavat hallituksen puheenjohtaja (piirinjohtaja) ja varapuheenjohtaja (piirin varajohtaja) ja toiminnanaloista vastaavat hallituksen jäsenet (ministerit). Toiminnanalat ovat: lippukuntatuki, kasvatustavoitteet, projektit, vapaaehtoistuki, viestintä ja markkinointi sekä yhteiskuntasuhteet. Piirihallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja. Piirihallituksen jäsenet valitsevat keskuudestaan työvaliokunnan (TVK).

Piirihallituksen jäsenten yhteisiä tehtäviä ovat piirin toiminnan ohjaaminen ja valvominen, piirin edustaminen, piirin kokousten koolle kutsuminen, piirin kokousten päätösten täytäntöön paneminen, jäsenluettelon ylläpitäminen, talouden ja omaisuuden hoito, ohjesääntöjen vahvistaminen ja toimihenkilöiden palkkaaminen. Piirihallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

Piirihallitus järjestää piirin kevät- ja syyskokoukset (vastuuhenkilönä piirinjohtajat) sekä muut vuosittaiset piirin yhteiset tapahtumat, joiden vastuuhenkilöt hallitus valitsee keskuudestaan. Lisäksi piirihallituksen jäsenet sopivat keskenään mahdollisten onnittelukäyntien ja piirin kriisitiedotusohjeen ylläpitämisestä. Piirihallituksen jäsenet huolehtivat, että oman toiminnanalan luottiksia kiitetään säännöllisesti ja heille ehdotetaan ansiomerkkejä.

Piirihallitus ylläpitää yhteyksiä Lounais-Suomen Partiosäätiöön, Satakunnan Partiosäätiöön, aluejärjestöihin sekä tarvittaessa muihin yhteisöihin. Lisäksi yhteyttä pidetään Suomen Partiolaisiin, muihin partiopiireihin ja Finlands Svenska Scouteriin.

Ajankäyttöarvio:

- hallituksen kokoukset kerran kuussa (ilta- tai päivä-/viikonloppukokoukset)
- L-SP:n vuosikokoukset (2 päivää per vuosi)
- lpk-päivä/luottispäivä/muut piirin tapahtumat (2-4 päivää per vuosi)
- piirin toiminnansuunnitteluun liittyvät tilaisuudet
- edustustehtävät (1-5 kpl per vuosi)
- projekteihin liittyvät kokoukset
- erilaiset suunnittelukokoukset, pestaukset
- laajennetut valiokunnat/Partioneuvostot (1-4 kertaa/vuosi)
- SP:n jäsenkokous (viikonloppu joka toinen vuosi)
- puheluita ja sähköposteja
- oman toiminnanalan/vastuualueen johtaminen.

2.1 Piirinjohtaja ja varajohtaja

Piirinjohtaja ja varajohtaja vastaavat piirin toiminnasta ja johtavat piiriä. Piirinjohtaja ja varajohtaja määrittelevät keskinäisen työnjakonsa.

Piirinjohtajien tehtäviin kuuluvat:

- 1) Piirihallituksen ja työvaliokunnan puheenjohtajuus ja koolle kutsuminen.
- 2) Vastuu piirin ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n välisistä suhteista.
- 3) Toiminnanjohtajan esimiehenä toimiminen.
- 4) Ansiomerkkitoimikunnan jäsenyys.
- 5) Vastuu piirin hallinnosta ja organisaatiosta sekä niiden kehittämisestä.
- 6) Piirihallituksen jäsenten perehdyttäminen tehtäviinsä.
- 7) Piirin edustaminen.
- 8) Vastuu piirin suhdetoiminnasta.

Edellä mainittujen lisäksi piirinjohtajan ja varajohtajan hoidettavaksi voidaan hallituksen jäsenten työnjaossa antaa muitakin tehtäviä.

3 Toiminnanalojen johtaminen

Toiminnanaloja johtavat kyseisestä toiminnanalasta vastaavat hallituksen jäsenet eli ministerit. Ministerin apuna toiminnanalan johtamisessa on siitä vastaava ryhmä.

3.1 Aikuis- ja luottisministeri

Aikuis- ja luottisministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi:

- Johtaa aikuis- ja luottistoimintaa osana vapaaehtoistuen toiminnanalaa.
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja aikuis- ja luottisryhmän (ALR) välillä.
- Valmistella ALR:n toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän puheenjohtajan kanssa.
- Toimia SP:n laajennetussa vapaaehtoistuenvaliokunnassa piirin edustajana.
- Vastata ALR:n suhteista piirin muihin toiminnanaloihin ja SP:n vapaaehtoistuenvaliokuntaan sekä mahdollisiin muihin tahoihin.
- Arvioida aikuis- ja luottisryhmän tilaa ja toimintaedellytyksiä sekä puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.
- Toimia halutessaan aikuis- ja luottisryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan.
- Pestata tarvittaessa aikuis- ja luottisryhmän puheenjohtajan ja tukea häntä pestissään. Työnjaosta sovitaan vuosittain.
- Tehdä yhteistyötä, huolehtia sisäisestä tiedonvälityksestä ja sopia koko vapaaehtoistuen toiminnanalan yhteisistä käytännöistä yhdessä koulutusministerin kanssa.
- Vastata vapaaehtoistuen toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä yhdessä koulutusministerin kanssa, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.
- Tehdä yhteistyötä aikuis- ja luottistoiminnasta vastaavan toimihenkilön kanssa.

3.2 Lippukuntatuen ministeri

Lippukuntatuen ministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi:

- Johtaa lippukuntatuen toiminnanalaa.
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallitukseen ja lippukuntatuen ryhmän välillä.
- Toimia halutessaan lippukuntatuen ryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan.
- Pestata tarvittaessa lippukuntatuen ryhmän puheenjohtaja ja tukea häntä pestissään. Työnjaosta sovitaan vuosittain.
- Valmistella ryhmän toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän puheenjohtajan kanssa.
- Pestata valmentajavastaavat sekä lippukuntatuen ryhmän alaisten jaostojen puheenjohtajat yhdessä ryhmän puheenjohtajan kanssa.
- Tukea jaostojen puheenjohtajia pesteissään yhdessä ryhmän puheenjohtajan kanssa.
- Pitää toiminnanalan jaostot aktiivisena osana piiriä ja sen toimintaa sekä tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta.
- Vastata lippukuntatuen toimijoiden kanssa lippukuntien ja piirin alueellisesta tasa-arvosta eri toiminnanalojen työssä sekä toimia tiedonvälittäjänä alueiden ja toiminnanalojen välillä.
- Osallistua tarpeen mukaan toiminnanalan jaostojen kokouksiin.
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.

- Toimia piirin edustajana SP:n laajennetussa aluevaliokunnassa ja kasvutoimenpiteiden koordinaatioryhmässä.
- Vastata kasvutoimenpiteiden koordinoinnista piirissä.
- Olla mukana lippukuntakoordinaattoreiden lippukunnille tarjoaman tuen kehittämisessä.
- Vastata lippukuntatuen ryhmän suhteista piirin muihin toiminnanaloihin (mm. ohjaajayhteistyö) ja SP:n aluevaliokuntaan sekä mahdollisiin muihin tahoihin.
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittämisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilöiden kanssa.

3.3 Kasvatusministeri

Kasvatusministerin tehtävä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi:

- Johtaa kasvatuksen toiminnanalaa.
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja kasvatusryhmän (KaR) välillä.
- Toimia halutessaan kasvatusryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan.
- Pestata tarvittaessa kasvatusryhmän puheenjohtajan ja tukea häntä pestissään. Työnjaosta sovitaan vuosittain.
- Valmistella KaR:n toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän mahdollisen erillisen puheenjohtajan kanssa.
- Kutsua koolle piirin laajennetun kasvatusryhmän kokoukset.
- Vastata KaR:n toiminnan ja ohjelmatoiminnan kehittämisestä.
- Pestata kasvatusryhmän puheenjohtaja, ohjelmaohjaajat, jaostojen puheenjohtajat ja vastaava ohjelmavalmentaja.
- Pitää toiminnanalan jaostot osana piiriä ja sen toimintaa sekä tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta.
- Arvioida toiminnanalan jaostojen tilaa ja toimintaedellytyksiä ja sekä puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.
- Tukea ohjelmaohjaajia kaikissa näiden pestiin liittyvissä asioissa.
- Toimia SP:n laajennetussa kasvatusvaliokunnassa piirin edustajana ja osallistua aktiivisesti valiokuntatyöskentelyyn yhdessä KaR:n valitseman toisen edustajan kanssa.
- Vastata KaR:n suhteista piirin muihin toiminnanaloihin (esim. ohjaajayhteistyö) ja SP:n kasvatusvaliokuntaan, YTP-yhteistyöstä ohjelman osalta sekä suhteista muihin tahoihin.
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittämisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa.

3.4 Koulutusministeri

Koulutusministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi:

- Johtaa koulutustoimintaa osana vapaaehtoistuen toiminnanalaa.
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja koulutusryhmän (KR) välillä.
- Toimia halutessaan koulutusryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan.
- Pestata tarvittaessa koulutusryhmän puheenjohtaja ja tukea häntä pestissään. Työnjaosta sovitaan vuosittain.
- Valmistella KR:n toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän puheenjohtajan kanssa.
- Toimia SP:n laajennetussa vapaaehtoistuenvaliokunnassa piirin edustajana.
- Vastata KR:n suhteista piirin muihin toiminnanaloihin ja SP:n

- vapaaehtoistuenvaliokuntaan sekä mahdollisiin muihin tahoihin.
- Arvioida koulutusryhmän tilaa ja toimintaedellytyksiä sekä puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.
 - Pestata vastaava koulutusohjaaja ja tukea häntä pestissään.
 - Tehdä yhteistyötä, huolehtia sisäisestä tiedonvälityksestä ja sopia koko vapaaehtoistuen toiminnanalan yhteisistä käytännöistä yhdessä aikuis- ja luottisministerin kanssa.
 - Vastata vapaaehtoistuen toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä yhdessä aikuis- ja luottisministerin kanssa, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.
 - Tehdä yhteistyötä koulutustoiminnasta vastaavan toimihenkilön kanssa.

3.5 Projektiministeri

Projektiministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi:

- Johtaa projektien toiminnanalaa.
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja piirissä käynnissä olevien projektien välillä.
- Pitää piirissä käynnissä olevat projektit osana piiriä ja tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta.
- Kutsua koolle ja valmistella projektiryhmän kokoukset.
- Valmistella toiminnanalan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus, ja tukea tarvittaessa projektien johtajia projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin tekemisessä.
- Seurata aktiivisesti valtakunnallista ja paikallista partiokenttää ja tehdä ehdotuksia piirihallitukselle mahdollisista projekteina toteuttavista hankkeista. Projekti voi olla esim. suurleiri tai valtakunnallisen toimintateeman toteutus piirissä.
- Laatia piirissä käynnistettäville projekteille toimeksianto yhdessä muun piirihallituksen kanssa.
- Rekrytoida ja pestata projektien johtajat.
- Osallistua projektien toteutusorganisaatioiden toimintaan projektin johtajan kanssa sovituilla tavalla.
- Tukea projektien johtajia ja toteutusorganisaatioita siten, että heillä on parhaat mahdolliset edellytykset onnistua tehtävässään.
- Vastata projektien staabien muistamisesta.
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa.

3.6 Viestintä- ja markkinointiministeri

Viestintäministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi:

- Johtaa viestinnän ja markkinoinnin toiminnanalaa.
- Vastaa vuosikirjan kokoamisesta.
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallitukseen ja viestintä- ja markkinointiryhmän välillä.
- Toimia halutessaan viestintä- ja markkinointiryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan.
- Pestata tarvittaessa viestintä- ja markkinointiryhmän puheenjohtajan ja tukea häntä pestissään. Työnjaosta sovitaan vuosittain.
- Valmistella viestintä- ja markkinointiryhmän toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän mahdollisen erillisen puheenjohtajan kanssa.
- Johtaa viestintä- ja markkinointiryhmän toiminnan suunnittelua ja toimintaa.
- Kehittää piirin sisäistä ja ulkoista viestintää (esim. Repolainen, nettisivut).

- Olla yhteyshenkilönä toiminnanalan jaostojen ja piirihallituksen välillä.
- Toimia SP:n laajennetussa viestintä- ja markkinointivaliokunnassa piirin edustajana.
- Tukea jaostojen puheenjohtajia pesteissään.
- Pestata ryhmään mahdollinen puheenjohtaja sekä ryhmän jäsenet ja jaostojen puheenjohtajat yhdessä mahdollisen ryhmän puheenjohtajan kanssa.
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa.

3.7 Yhteiskuntasuhdeministeri

Yhteiskuntasuhdeministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi:

- Johtaa yhteiskuntasuhteiden toiminnanalaa.
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja y-ryhmän välillä.
- Vastata yhteiskuntasuhdetoiminnasta (y-suhteet) yhdessä toiminnanjohtajan ja piirinjohtajan kanssa.
- Toimia halutessaan y-ryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan.
- Pestata tarvittaessa y-ryhmän puheenjohtajan ja tukea häntä pestissään. Työnjaosta sovitaan vuosittain.
- Valmistella y-ryhmän toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän mahdollisen erillisen puheenjohtajan kanssa.
- Toimia SP:n laajennetussa y-valiokunnassa piirin edustajana.
- Pestata y-ryhmän jäsenet sekä kestävän kehityksen- ja kirkkosuhdejaoston puheenjohtaja.
- Vastata piirin yhteiskuntasuhdetoiminnan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin.
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa.

4 Toimikunnat

4.1 Ansiomerkkitoimikunta

Ansiomerkkitoimikuntaan (AMTK) kuuluvat piirinjohtaja tai varajohtaja sekä vähintään 4 muuta jäsentä. Jäsenten toimikausi on kaksi piirin toimintakautta ja jäseneksi voidaan valita enintään viideksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Ansiomerkkitoimikunnan sihteerinä toimii piirihallituksen nimeämä toimihenkilö.

Ansiomerkkitoimikunnalla on erilaisia vastualueita sisältäviä pestejä. Toimikunnassa on jäseniä, jotka ovat piirihallituksen edustajia tai SP:n ansiomerkkiryhmän jäseniä. Heidän kohdallaan keskustellaan piirin AMTK:n pestin tarpeellisuudesta erikseen.

Ansiomerkkitoiminnasta on kerrottu tarkemmin ansiomerkkitoimikunnan toimintaohjesäännössä L6.

4.2 Paraatitoimikunta

Paraatitoimikuntaan kuuluu vähintään kuusi (6) jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan toimikunnan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Lisäksi toimikuntaan kuuluu piirihallituksen kalenterivuodeksi valitsema paraatinkomentaja. Uusi toimikunta nimitetään, kun toimikunnan puheenjohtaja, piirihallitus tai TurPan hallitus sen tarpeelliseksi näkee.

Paraatikiilpailujen kohdalla noudatetaan perustajien ja lahjoittajien erillisiä sääntöjä, ehtoja ja valtuutuksia.

Piirihallitus ja TurPan hallitus vastaavat yhdessä siitä, että paraatitoimikunnalla on käytössään riittävä toimihenkilötuki.

4.3 Vaalitoimikunta

Vaalitoimikunta asetetaan joka toinen vuosi piirihallituksen vaalia varten sekä valittaessa ehdokkaita piirin partioneuvoksiksi. Vaalitoimikunnan asettaa piirin kevätkokous ja se työskentelee pääsääntöisesti syyskokoukseen asti.

Vaalitoimikunnan asettamisesta, tehtävistä ja toiminnasta on kerrottu tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä L7.

4.4. Vuosikirjatoimikunta

Vuosikirjatoimikunta huolehtii piirin vuosikirjan toimittamisesta ja sitä johtaa vuosikirjan päätoimittaja. Vuosikirjan teossa tiimi tekee yhteistyötä erityisesti piirihallituksen sekä viestinnän ja markkinoinnin toiminnanalan kanssa. Toimikunnan jäsenet pestaa vuosikirjan päätoimittaja.

5. Piirin toiminnanalojen ryhmät ja niiden alaisuudessa toimivat jaostot

Piirin toiminnanaloja johtavat ryhmät, joiden alaisuudessa voi toimia erilaisia jaostoja.

5.1 Yleistä ryhmistä ja jaostoista

5.1.1 Ryhmien puheenjohtajien tehtävät:

- Valmistella ryhmän kokoukset ja toimia niiden puheenjohtajana.
- Vastata ryhmän toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelusta.
- Toimia oman ryhmänsä laajennetun kokouksen puheenjohtajana.
- Olla perillä oman ryhmänsä toiminnasta ja kehittää sitä jatkuvasti.
- Huolehtia uusien jäsenten rekrytoinnista ja pestamisesta.
- Huolehtia ryhmän jäsenten pestien tarkistamisesta sekä pestikuvausten ja vuosikalenterin päivittämisestä vuosittain.
- Vastata ryhmän muistamisista ja ansiomerkkien ehdottamisesta.
- Tukea ryhmän jäseniä heidän pestiinsä liittyvissä asioissa.
- Osallistua oman toiminnanalansa SP:n laajennetun valiokunnan toimintaan.
- Vastata mahdollisesta yhteistyöstä muiden partiopiirien kanssa.
- Perehdyttää seuraaja tehtäväänsä.

5.1.2 Jaostojen puheenjohtajien tehtävät:

- Valmistella jaoston kokoukset ja toimia niiden puheenjohtajana.
- Vastata jaoston toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelusta.
- Osallistua oman toiminnanalan laajennetun ryhmän kokouksiin.
- Olla perillä oman jaoston toiminnasta ja kehittää sitä jatkuvasti.
- Huolehtia uusien jäsenten rekrytoinnista ja pestämisestä.
- Huolehtia jaoston jäsenten pestien tarkistamisesta sekä pestikuvausten ja vuosikalenterin päivittämisestä vuosittain.
- Vastata jaostojen muistamisista ja ansiomerkkien ehdottamisesta.
- Tukea jaostojen jäseniä heidän pestiinsä liittyvissä asioissa.
- Vastata yhteistyöstä piirin muiden toimijoiden kanssa.
- Perehdyttää seuraaja tehtäväänsä.

5.1.3 Ryhmien tai jaostojen viestintävastaavien tehtävät:

- Vastata oman toimintaryhmän ulkoisesta viestinnästä.
- Huolehtia siitä, että toimintaryhmän näkyvyys piirin viestintäkanavissa.
- Tehdä viestintäsuunnitelma yhdessä toimintaryhmän kanssa.
- Noudattaa piirin viestintäohjeistusta ja -aikatauluja.
- Seurata viestinnän ja markkinoin ajankohtaisia asioita
- Osallistua Luottiksen viestintäkoulutukseen.

5.1.4 Ryhmien kokoukset:

- Kokoukset ovat keskeinen osa ryhmän työskentelyä.
- Kokouksia pidetään ryhmän tarpeen mukaan noin kerran kuukaudessa ja niiden ajankohdat sovitaan kalenterivuodeksi.
- Kokouksissa käsitellään toiminnanalaa koskevat ajankohtaiset asiat.
- Kokouksissa tehdään ryhmän toimintasuunnitelma ja seurataan sen toteutumista.
- Kokouksissa tehdään toiminnanalaa koskevia päätöksiä ja esityksiä piirihallitukselle.
- Kokouksiin voi osallistua joko läsnä olevana tai etäyhteydellä.

5.1.5 Jaostojen kokoukset:

- Kokoukset ovat keskeinen osa jaoston työskentelyä.
- Kokouksia pidetään jaoston tarpeen mukaan noin kerran kuukaudessa.
- Kokouksissa käsitellään jaostoa ja tarpeelliset toiminnanalaa koskevat ajankohtaiset asiat.
- Kokouksissa tehdään jaoston toimintasuunnitelma ja seurataan sen toteutumista.
- Kokouksissa tehdään jaostoa koskevia päätöksiä ja esityksiä oman toiminnanalan ryhmälle.
- Kokouksiin voi osallistua joko läsnä olevana tai etäyhteydellä.

5.2 Lippukuntatuen toiminnanala

Lippukuntatuen toiminnanala vastaa piirin lippukuntien tukemisesta, partion jäsenmäärän kasvun edistämisestä sekä moninaisuusasioista. Toiminnanalaan kuuluvat lippukuntatuen ryhmä, sen alaiset perhepartio- ja moninaisuusjaostot sekä valmentajat. Toiminnanalaa johtaa lippukuntatuen ministeri.

5.2.1 Lippukuntatuen ryhmä

Lippukuntatuen ryhmä vastaa piirin lippukuntatuesta kokonaisvaltaisesti. Ryhmä varmistaa, että lippukunnille tarjottava tuki on ajanmukaista ja kaikkia lippukuntia tuetaan tasavertaisesti. Ryhmän tehtävä on samalla kehittää lippukunnille tarjottavaa tukea. Ryhmä koordinoi lippukuntien kasvua tukevia toimenpiteitä vapaaehtoistuen, kasvatuksen sekä viestinnän ja markkinoinnin toiminnanalojen kanssa. Lippukuntatuen ryhmä koordinoi uusien lippukuntien perustamista. Lippukuntatuen ryhmä huolehtii, että lippukuntiin ollaan säännöllisesti yhteydessä toimiston toimesta lippukuntatuen merkeissä.

Lippukuntatuen ryhmään kuuluvat lippukuntatuen ministerin ja ryhmän puheenjohtajan lisäksi perhepartio- ja moninaisuusjaostojen puheenjohtajat, ryhmän viestintävastaava sekä valmentajavastaavat. Tarvittaessa ryhmään voidaan pestata muitakin jäseniä. Lippukuntatuen ryhmän sihteerinä toimii toiminnanalasta vastaava toimihenkilö.

Lippukuntatuen ryhmä koordinoi toiminnanalan jaostojen toimintaa sekä toiminnanalan vastuulla olevien tapahtumien järjestämistä. Toiminnanalan vastuulla on järjestää tapahtumia ja koulutuksia, jotka tukevat lippukuntien johtokolmikoita ja edistävät lippukuntien kasvua ja hyvinvointia.

Kasvun ja moninaisuuden pyöreä pöytä kokoontuu vähintään 2-4 kertaa vuodessa lippukuntien kasvua ja moninaisuutta tukevien toimenpiteiden koordinoimiseksi. Lippukuntatuen ryhmän vastuulla on kutsua osallistujat koolle.

5.2.1.1 Valmentajat

Lippukuntatuen ryhmän alla toimivat valmentajat sekä valmentajavastaavat. Valmentajien tehtävänä on valmentaa yksittäisiä lippukuntia heidän kehitymisprojekteissaan ja välittää tietoa valmennusprojektista lippukuntakoordinaattoreille. Valmentajat kuuluvat piirin valmentajapankkiin ja valtakunnalliseen valmentajaverkostoon.

Valmentajavastaavat toimivat valmentajien pestiesihenkilöinä ja yhdistävät lippukuntien valmennusprojekteja sekä valmentajia. Valmentajavastaavat ovat lippukuntatuen ryhmän jäseniä. Valmentajavastaavat tekevät yhteistyötä lippukuntakoordinaattoreiden kanssa ja kuuluvat valtakunnalliseen valmentajavastaavien verkostoon.

5.2.1.2 Perhepartiojaosto

Perhepartiojaosto kannustaa lippukuntia ottamaan perhepartion osaksi lippukuntien toimintaa. Jaosto tukee lippukuntia perhepartion käyttöönotossa ja huolehtii, että piirin lippukunnille on tarjolla Perhepartion ohjaaja -koulutusta. Perhepartiojaoston edustaja osallistuu tarvittaessa aluetiimien tai valmentajajaoston kokouksiin.

Jaostotoiminta vie aikaa keskimäärin kaksi iltaa tai päivää kuukaudessa. Jaoston puheenjohtaja kuuluu piirin lippukuntatuen ryhmään.

5.2.1.3 Moninaisuusjaosto

Moninaisuusjaosto tukee ja edistää moninaisuusasioita piirin alueella. Jaosto lähestyy moninaisuutta kolmen kokonaisuuden kautta, jotka ovat kielet ja kulttuurit, oppimisen ja elämisen haasteet sekä ihmisen monet puolet. Jaosto järjestää moninaisuuden aihepiireihin liittyviä

tapahtumia ja koulutuksia, esimerkiksi Kaikki mukaan - ja Partiokamu-koulutuksia. Jaosto ylläpitää piirin tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Jaosto käsittelee mm. seuraavia asioita: Helppo tulla -tunnus, saavutettavuus, maahanmuuttajataustaisten tavoittaminen ja kolotutka. Jaoston puheenjohtaja kuuluu piirin lippukuntatuen ryhmään.

5.3 Kasvatuksen toiminnanala

Kasvatuksen toiminnanalan tehtävänä on tukea partio-ohjelman ja kasvatustavoitteiden toteutumista lippukunnissa sekä kehittää tuen muotoja. Toiminnanalaa johtaa piirihallituksen kasvatuksen toiminnanalasta vastaava jäsen (kasvatusministeri). Toiminnanalaa kuuluvat kasvatusryhmä ja 11 jaostoa, jotka on jaettu 3 kasvatustiimiin.

5.3.1 Kasvatusryhmä

Kasvatusryhmä vastaa, että piirin ohjelmatoiminta on kasvatustavoitteiden ja partio-ohjelman mukaista ja tukee lippukunnissa tehtävää kasvatusyötä. Kasvatusryhmään kuuluvat kasvatusministeri, ryhmän puheenjohtaja, ohjelmaohjaajat ja vastaava ohjelmavalmentaja.

Ryhmän tehtävänä on kehittää kasvatus- ja ohjelmatoimintaa. Ryhmä tukee, ohjaa ja koordinoi jaostojen toimintaa sekä pitää jaostot osana toiminnanalaa ja piiriä. Ryhmä päättää alueiden vastuulla olevien piirin ohjelmatapahtumien järjestelyvuorot ja järjestää tapahtumajärjestäjien infoillan.

Ohjelmaohjaajien (OO) tehtävänä on tukea jaostoja laadukkaasti partio-ohjelman toteuttamisessa, tukea jaoston puheenjohtajia ja jaostolaisia tehtävässään, seurata jaostojen tilannetta ja vastata tiedonkulusta jaostojen, kasvatustiimien ja kasvatusryhmän välillä. Kasvatusryhmän alaiset jaostot on jaettu kolmeen kasvatustiimiin. Jokaisella tiimillä on 2–3 ohjelmaohjaajaa, jotka vastaavat tiimin jaostojen tuesta. Ohjelmaohjaajan pesti on vaativa: aikuisen partiojohtajan tulee tuntea partion ohjelmakäsitys laaja-alaisesti, omata osaamista, kokemusta ja näkemystä ohjelmatoiminnan alalta, ymmärtää sekä yleiset että ikäkausikohtaiset kasvatustavoitteet ja pystyä arvioimaan niiden toteutumista.

5.3.2 Jaostot

Jaostot tukevat piirin lippukuntien ikäkausitoimintaa ja partiotaitoja. Jaostot toteuttavat tapahtumia ja koulutuksia, tuottavat materiaaleja, vaikuttavat ikäkausi- ja taitotoimintaan piirissä ja lippukunnissa sekä tukevat alueiden vastuulla olevien ohjelmatapahtumien järjestäjiä.

Jaoston ihannevahvuus on 6–10 jäsentä. Jaosto voi jakaa yhteisestä päätöksestä vastuualueita.

Jaoston yhteyshenkilö partiotoimistossa on ensisijaisesti kasvatuskoordinaattori. Jaosto kuuluu kasvatusryhmän alaisuuteen ja on osa yhtä kasvatustiimiä. Ohjelmaohjaaja toimii linkkinä kasvatusryhmän ja kasvatustiimin/jaoston välillä. Jaoston puheenjohtaja toimii linkkinä kasvatustiimin ja jaoston välillä.

5.3.2.1 Sudenpentujaosto

Jaosto järjestää akeloiden tapahtumia ja koulutuksia kuten akelavihjareita, Sukellus sudenpentuohjelmaan - ja Akelan apulainen -koulutuksia sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto osallistuu akelakoulutusten järjestämiseen. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien tapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

5.3.2.2 Seikkailijajaosto

Jaosto järjestää sampojen tapahtumia ja koulutuksia, kuten sampovihjareita ja Sukellus

seikkailijaohjelmaan -koulutuksia sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto osallistuu sampokoulutusten järjestämiseen. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien tapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

5.3.2.3 Tarpojajaosto

Jaosto järjestää tapahtumia tarpojille ja luotseille kuten piirimajakoita ja luotsitapaamisia sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto osallistuu luotsikoulutusten järjestämiseen. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien tapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

5.3.2.4 Samoajajaosto

Jaosto järjestää tapahtumia ja koulutuksia samoajille ja luotseille kuten Ässis eli ryhmänohjaajakoulutuksia, Ässä-ohjelmatapahtumia, luotsitapaamisia sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto vastaa lippukunnille ja alueille annettavasta ROK-tuesta ja koordinoi alueiden käyttöön tarkoitettujen ROK-reppujen sisältöä. Jaosto osallistuu ROK-kouluttajakoulutusten ja luotsikoulutusten järjestämiseen.

5.3.2.5 Vaeltajajaosto

Jaosto järjestää tapahtumia vaeltajille ja luotseille kuten Vaeltajien A-iltoja ja luotsitapaamisia. Jaosto osallistuu luotsikoulutusten järjestämiseen ja organisoii piirin yhteisiä vaeltajaprojekteja.

5.3.2.6 Erätaitojaosto

Jaosto järjestää retkeilyyn, luontoon ja ympäristökasvatukseen liittyviä koulutuksia ja tapahtumia kuten retkeily- ja vaelluskoulutuksia. Jaosto edistää ja kehittää piirin ja lippukuntien retkeily- ja ympäristökasvatusta, luontoa säästävää toimintaa sekä vaalii partioleirikulttuuria. Jaosto avustaa tarpeen mukaan piirin muussa koulutus- ja ohjelmatoiminnassa. Lisäksi jaosto edistää kaukoretki- ja kaukomelontatoimintaa.

5.3.2.7 Huoltojaosto

Jaosto huolehtii piirin tapahtumien muonituksista. Jaosto ylläpitää ja huoltaa piirin muonituskalustoa, tukee isompien leirien muonituksia ja ylläpitää piirin huolto- ja hygieniaoasamista kokonaisuutena. Jaosto järjestää muonitusta ja huoltotehtäviä koskevia tapahtumia ja koulutuksia kuten muonituskursseja ja hygieniapassin suorituskokeita sekä tuottaa tukimateriaaleja.

5.3.2.8 Kansainvälinen ja partioaatteellinen jaosto

Jaosto tukee piirin ja sen lippukuntien kansainvälistä ja partioaatteellista toimintaa. Jaoston vastuulle kuuluvat kansainvälisyys- ja globaalikasvatus, partioaatteellinen kasvatus, katsomuskasvatus, leirimatkat, ulkomaanprojektit, ulkomaiset partiokoulutukset ja seminaarit, sekä Suomeen saapuvat partiolaiset. Jaosto järjestää näihin teemoihin liittyviä koulutuksia ja tapahtumia sekä tuottaa pyydettäessä muiden järjestämiin tapahtumiin ja koulutuksiin näihin teemoihin liittyvää sisältöä. Jaosto tiedottaa lippukuntien kv-yhteyshenkilöitä partion kansainvälisistä asioista ja piirin alueelle saapuvista kansainvälisistä partiolaisista. Jaoston puheenjohtaja on piirin edustaja Suomen partiolaisten kansainvälisten yhteyksien laajennetussa valiokunnassa.

5.3.2.9 Kilpailujaosto

Jaosto järjestää kilpailutoimintaan liittyviä koulutuksia ja tapahtumia kuten rastipäällikkö- ja järjestelytoimikuntakoulutuksia sekä Maastopäiviä. Jaosto tukee partiokilpailutoimintaa piirin

alueella ja antaa tarvittaessa apua kilpailujen järjestäjille. Jaosto valitsee piirin kilpailuihin valvojat ja tuomarineuvoston puheenjohtajat, pitää luetteloa piirin alueella toimivista maastotuomareista ja myöntää II-luokan maastotuomarikortit. Jaosto kehittää piirin kilpailutoimintaa ja -kulttuuria ja varmistaa kilpailujen tavoitettavuutta. Jaosto hankkii piirihuoltajan SM-kisoihin lähteville piirin vartioille. Jaosto osallistuu järjestelyvuorojen jakamiseen ja pyrkii huolehtimaan, että vuosittain järjestetään järjestelyvuorotaulukon mukaiset partiotaitomestaruuskilpailut ja yösuunnistuskilpailut. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien tapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

5.3.2.10 Meripartiojaosto

Jaosto ohjaa ja tukee meripartiotoimintaa piirin alueella sekä osallistuu meripartio-ohjelman kehittämiseen. Jaosto järjestää meripartiotoimintaan liittyviä tapahtumia kuten kokoonumispurjehduksia sekä edistää kaukopurjehdustoimintaa. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien tapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

5.3.2.11 Turvallisuusjaosto

Jaosto suunnittelee, koordinoi ja valvoo partiolaisten viesti- ja pelastuspalvelutoimintaa piirin alueella sekä osallistuu vapaaehtoiseen pelastuspalveluun. Jaosto ylläpitää piirin turvallisuusalan osaamista kokonaisuutena sekä tukee ja kehittää myös piirin suurtapahtumien turvallisuusosa-alueita. Jaosto pitää yhteyttä SPR:n valmiuspäällikköön ja tarvittaessa muihin pelastuspalvelutoiminnassa mukana oleviin yhteisöihin ja yksiköihin. Jaosto vastaa piirin viestikalustosta. Jaosto nimeää pelastuspalvelun yhteistoiminta-alueille partiolaisten pelastuspalveluohjaajat. Jaosto järjestää ensiapukoulutusta. Jaoston vastuulla on myös viestikurssin järjestäminen. Lisäksi jaosto koordinoi tarvittaessa järjestyksenvalvontakoulutusta. Tavoitteena on tukea piirin järjestämien tapahtumien ea-päivystystä ja järjestyksenvalvontaa. Jaoston osana toimii Radiokerho.

5.5 Projektien toiminnanala

Projektien toiminnanalan tehtävänä on tukea lippukuntien toimintaa järjestämällä suurtapahtumia ja muita projekteja. Toiminnanalaa johtaa piirihallituksen projekteista vastaava hallituksen jäsen (projektiministeri). Toiminnanalaa kuuluu projektiryhmä.

Projektien toimintakuvaus on toimintaohjesäännön liitteenä L5.

5.5.1 Projektiryhmä

Projektiryhmään kuuluvat projektiministeri, käynnissä olevien projektien johtajat, projekteista vastaava toimihenkilö ja tarvittaessa muita jäseniä.

5.5.2 Projektijohtajan pestikuvaus

Projektijohtajan pestamisesta ja toimeksiannosta vastaa piirihallitus. Projektijohtaja on projektin keston ajan partiopiirin projektitoiminnanalan jäsen ja edustaessaan projektia hän edustaa partiopiiriä. Piirin projekteissa pyritään soveltamaan parijohtajuusmallia. Hänellä on velvollisuus johtaa projektia vastuullisesti ja partiomaisesti yhteistyössä piirin muun organisaation kanssa, lisäksi hän vastaa projektin taloudesta, laatii projektin talousarvion yhteistyössä talousryhmän kanssa ja hänellä on oikeus hyväksyä projektiin liittyviä laskuja. Hänellä on velvollisuus raportoida projektin tilasta säännöllisesti sekä laatia loppuraportti piirihallitukselle.

Projektijohtaja pestaa projektiryhmän (staabin) muut jäsenet ja tukee heitä pesteissään. Projektiryhmän (staabin) jäsenet ovat piiriluoittiksia. Hänellä on oikeus saada tukea piirihallitukselta, piirin muulta organisaatiolta ja partiotoimistolta.

5.6 Vapaaehtoistuen toiminnanala

Vapaaehtoistuen toiminnanalan tehtävänä on järjestää ja kehittää piirin aikuisille suunnattua koulutus- ja muuta toimintaa. Toiminnanalaa johtavat piirihallituksen koulutustoiminnasta vastaava hallituksen jäsen (koulutusministeri) sekä aikuisten ja luottamushenkilöiden toiminnasta vastaava hallituksen jäsen (aikuis- ja luottisministeri). Toiminnanalaa kuuluvat koulutusryhmä ja aikuis- ja luottisryhmä.

5.6.1 Koulutusryhmä

Koulutusryhmä vastaa piirin vaeltajille ja aikuisille suunnatusta koulutusjärjestelmän mukaisesta piirin vastuulle kuuluvasta johtajuuskoulutuksesta. Ryhmä varmistaa, että tarjolla on riittävästi johtajuuskoulutusta sekä ajankohtaisten teemojen ja strategisten tavoitteiden toteutumisen koulutustoiminnassa. Ryhmä kehittää piirin koulutustoimintaa kokonaisvaltaisesti varmistuen nousujohteisuuden toteutumisen. Koulutusryhmä vastaa osaamisasioista piirissä.

Koulutusryhmän jäseniä ovat piirihallituksen koulutustoiminnasta vastaava jäsen (koulutusministeri), ryhmän keskuudesta valittu vastaava koulutusohjaaja sekä tarvittava määrä muita koulutusohjaajia.

Tehtävänsä ryhmä toteuttaa järjestämällä koulutusjärjestelmän mukaista johtajuuskoulutusta sekä ohjaamalla ja tukemalla muuta piirissä tapahtuvaa koulutuksellista toimintaa. Koulutusryhmä tukee lippukuntien mahdollisuuksia toteuttaa pitkäjänteistä koulutussuunnittelua, kehittää piirien välistä koulutusyhteistyötä sekä ohjaa valtakunnallisten Ko-Gi-koulutusten osallistujia.

Koulutusohjaaja (KO) on SP:n valtuuttama piirin ja keskusjärjestön luottamushenkilö, jonka päätehtävänä on partiokoulutuksen ohjaaminen, tukeminen ja toteuttaminen. Koulutusryhmän jäsenenä KO toimii partiokoulutuksen kehittäjänä sekä yli toiminnanalojen yli kehitettävien asioiden edistäjänä. KO toimii piirin alueella Ko-Gi-kurssin toimintaosaa suorittavien tukena ja henkilökohtaisena ohjaajana (näistä sovitaan vuosittain). KO toimii tarvittaessa myös muiden koulutuskokonaisuuksien monimuotosuoritusten ohjaajana. Jokaisella KO:lla on vastattavanaan jokin toiminnan osa-alue yleensä yhteistyössä työparinsa kanssa. Koulutusohjaaja huolehtii vastualueensa kuulumisista ja projekteista, ja raportoi niistä ryhmän kokouksissa. Koulutusryhmän vastuulla on useita koulutuksia, joiden johtamisvastuut sovitaan. Jokainen ryhmän jäsen johtaa vähintään yhden koulutuksen vuosittain.

5.6.2 Aikuis- ja luottisryhmä

Aikuis- ja luottisryhmä tukee kaikkia piirin alueella toimivia 23 vuotta täyttäneitä partioaikuisia. Ryhmä auttaa lippukuntia huolehtimaan aikuisistaan sekä kouluttamalla että materiaalia tuottamalla. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa lippukunnille työkaluja aikuisten rekrytointiin ja pesteissä tukemiseen. Ryhmä tukee sekä lippukunnissa toimivia aikuisluotseja että pestiä käyttöönottavia lippukuntia. Ryhmä vastaa piirin mentorointiohjelmasta.

Aikuis- ja luottisryhmän jäseniä ovat piirihallituksen aikuis- ja luottistoiminnasta vastaava hallituksen jäsen (aikuis- ja luottisministeri), ryhmän keskuudesta tarvittaessa valittu

puheenjohtaja sekä tarvittava määrä muita jäseniä, joiden tehtävät määritellään tarpeen mukaan.

Aikuis- ja luottisryhmä on vastuussa luottiksille suunnattujen koulutusten ja tapahtumien järjestelyistä. Aikuis- ja luottisryhmä koordinoi piirin eri toiminnanalojen alaisten ryhmien ja jaostojen aikuisiin liittyviä materiaaleja. Ryhmän vastuulla on kaksi kertaa vuodessa toteutettava piirirekry eli kaikkien toimintaryhmien yhteinen kootusti järjestetty rekrytointikampanja, jolloin pestejä markkinoidaan ja kannustaan piiriluottikseksi lähtemistä.

Jokaisella ryhmän jäsenellä on vastattavanaan jokin toiminnan osa-alue yleensä yhteistyössä työparinsa kanssa. Ryhmän jäsen huolehtii vastuualueensa kuulumisista ja projekteista, ja raportoi niistä ryhmän kokouksissa. Kaikkien ryhmän jäsenten odotetaan johtavan tapahtumia sekä auttavan muissa järjestelyissä. Johtamisvastuut sovitaan vuosittain.

5.7 Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala

Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanalan tehtävänä on vastata partion näkymisestä ja kuulumisesta piirin alueella. Toiminnanalaa johtaa viestinnästä ja markkinoinnista vastaava hallituksen jäsen (viestintä- ja markkinointiministeri). Toiminnanalaa kuuluvat viestintä- ja markkinointiryhmä sekä markkinointi-, some- ja toimitusjaostot.

5.7.1 Viestintä- ja markkinointiryhmä

Ryhmä vastaa piirin sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, sen tekemisestä ja tukemisesta.

Ryhmän puheenjohtajana toimii piirin viestinnästä vastaava hallituksen jäsen (viestintä- ja markkinointiministeri) tai erikseen tehtävään valittu puheenjohtaja. Toiminnanalan jaostojen puheenjohtajat edustavat jaostoaan ryhmässä ja tuovat ryhmään omaa asiantuntemustaan. Lisäksi ryhmään kuuluu Repolaisen päätoimittaja, vuosikirjan päätoimittaja, viestintäkoulutusvastaava, lippukuntien ja alueiden tuki, visuaalisen viestinnän vastaava, kalustovastaava, webmaster, käynnissä olevien projektien viestintävastaavat sekä viestinnästä vastaava työntekijä, joka toimii ryhmän sihteerinä ja tukee ryhmän jäseniä pestissään.

Viestintä- ja markkinointiryhmä suunnittelee ja toteuttaa tarvittaessa uutta viestintä- ja markkinointimateriaalia piirin ja lippukuntien käyttöön. Ryhmä tukee lippukuntien viestintää. Ryhmä tarjoaa viestintäkoulutusta ja saa materiaalillaan aikaan harrastusylpeyttä etenkin partion kohderyhmän keskuudessa. Lisäksi ryhmä tukee projektien, kuten piirin leirien, viestinnästä vastaavia jäseniä sopivaksi näkemällään tavalla. Viestintä- ja markkinointiryhmä vastaa siitä, että piirissä järjestetään viestintä- ja markkinointikoulutusta ja viestintä- ja markkinointitapahtumia.

5.7.1.1 Markkinointijaosto

Markkinointijaosto tuottaa piirille ja sen lippukunnille markkinointimateriaalia, järjestää markkinointitempauksia ja osallistuu tapahtumiin esittelemään partiota.

5.7.1.2 Somejaosto

Somejaosto kehittää, suunnittelee ja tuottaa sisältöä sosiaaliseen mediaan. Lisäksi jaosto koordinoi sosiaalisen median kanavia (Instagram, Facebook, LinkedIn). Somejaosto tukee tapahtumia ja muita toiminnanaloja sosiaalisessa mediassa näkymisessä.

5.7.1.3 Toimitusjaosto

Toimitusjaosto toimittaa piirin jäsenlehteä Repolaista ja tuottaa piirille journalistista sisältöä

parhaaksi katsomallaan tavalla.

Jaostoon kuuluvat puheenjohtaja, Repolaisen päätoimittaja ja tarpeellinen määrä muita jäseniä. Jaostossa toimiminen vaatii aktiivista osallistumista Repolaisen tekemiseen eri tavoin sekä osallistumista jaoston kokouksiin. Puheenjohtaja vastaa jaoston toiminnasta ja päätoimittaja vastaa Repolaisen sisällöstä. Toimittajat kirjoittavat lehtijuttuja. Piirin viestintäsuunnittelija vastaa lehden taittamisesta. Jokaiseen lehteen liittyy vähintään yksi suunnittelukokous. Jaosto kokoontuu muulloin tarvittaessa.

5.7.1.4. Viestintä- ja markkinointiryhmän alaiset tiimit

Visuaalisen viestinnän tiimi

Visuaalisen viestinnän tiimi kuvaa piirin tapahtumia ja koordinoi kuvapankkia. Lisäksi tiimi huolehtii piirin kuvauskalustosta. Tiimi tuottaa parhaaksi katsomallaan tavalla kuva- ja videomateriaalia piirin käyttöön.

5.8 Yhteiskuntasuhteiden toiminnanala

Yhteiskuntasuhteiden toiminnanalan tehtävänä on piirin yhteiskuntasuhteiden kehittäminen, yhteiskunnallisen toiminnan suunnittelu, maakuntatason edunvalvonta sekä kestävä kehitys. Toiminnanalaa johtaa yhteiskuntasuhteista vastaava piirihallituksen jäsen (yhteiskuntasuhdeministeri). Toiminnanalaaan kuuluu y-ryhmä, y-nyrkki, kestävän kehityksen jaosto ja kirkkosuhdejaosto.

5.8.1 Y-ryhmä

Y-ryhmän tehtäviin kuuluu yhteiskuntasuhteiden kehittäminen niin piiri- kuin lippukuntatasolla sekä yhteiskunnallinen aktiivisuus piirin alueella esimerkiksi ottamalla kantaa yhteiskunnallisiin asioihin.

Y-ryhmään kuuluu ministeri, puheenjohtaja, piirinjohtaja, toiminnanjohtaja, työntekijä sekä ryhmän muita jäseniä. Ryhmä tukee ja kouluttaa piirin lippukuntia kumppanuuksien hankkimisessa ja kumppanuustoiminnan kehittämisessä sekä vastaa sidosryhmäyhteistyön kehittämisestä ja ylläpitämisestä. Ryhmä kannustaa piirin partiolaisia yhteiskunnalliseen aktiivisuuteen ja avoimuuteen.

Ryhmä kokoaa erilliset projektiryhmät seurakunta- ja kuntavaaleihin, joiden tehtävä on tuoda vaaleja ja vaaleihin liittyvää vaikuttamis- mahdollisuuksia esille lippukunnille. Vaaliprojektiryhmän tehtävänä on kannustaa partiolaisia ehdolle, koota partioehdokkaita esille, kannustaa partiolaisia äänestämään sekä vastata jälkivaikuttamisesta. Muissa vaaleissa y-ryhmä huolehtii siitä, että vaalit ovat esillä ja kannustavat partiolaisia äänestysaktiivisuuteen.

Ryhmä järjestää neljä kertaa vuodessa laajennetun y-ryhmän, johon osallistuu ryhmän lisäksi jaostojen puheenjohtajat.

Ryhmä tukee y-traineen kurssilaisia heidän järjestämässään vaikuttamistapahtumassaan ja toimii kontaktina kurssin käyneisiin partiolaisiin.

Y-nyrkki

Y-nyrkki johtaa piirin suhdetyötä. Y-nyrkki koordinoi suhdetyön kannalta tärkeitä tapahtumia ja tapaamisia. Y-nyrkki toimii ja tarttuu ajankohtaisiin, partion kannalta tärkeisiin yhteiskunnallisiin aiheisiin ja teemoihin, jotka vaativat nopeaa reagointia. Y-nyrkkiin kuuluu piirinjohtaja, toiminnanjohtaja, yhteiskuntasuhdeministeri, toiminnanalan työntekijä ja y-ryhmän puheenjohtaja. Y-nyrkki kokousta vähintään kerran puolesta vuodessa, lähtökohtaisesti kauden alussa.

5.8.1.1. Kestävän kehityksen jaosto

Jaosto vastaa kestävästä kehityksestä piirissä tukemalla lippukuntia, piirin organisaatiota ja piirin projekteja kestävästi partiotoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Ryhmä arvioi ja kehittää kestävästi piiritoiminnan tavoitteita ja tukee piirin toiminnanaloja kestävästi piiritoiminnan tavoitteiden toteuttamisessa.

5.8.1.2. Kirkkosuhdejaosto

Kirkkosuhdejaoston tehtävänä on tukea piirin alueen lippukuntia kirkkosuhteissa sekä hoitaa piirin suhteita seurakuntayhtymiin ja hiippakuntiin yhdessä työntekijöiden kanssa. Jaosto edistää piirin ja evankelisluterilaisen kirkon dialogia piirin toiminta-alueella ja kehittää yhteistyön muotoja. Jaosto tukee lippukuntia taustayhteistyösopimuksien teossa. Jaosto tukee myös lippukuntia taustayhteistyön edistämässä lippukuntien ja seurakuntien välillä.