

# Ansiomerkit ja Kuksa - miten ansiomerkkiehdotus tehdään



# Tänään ohjelmassa..

- Yleisiä nostoja ansiomerkkiehdotuksen tekemisestä
- Ehdotuksen tekeminen Kuksassa

”Ansiomerkit ovat julkinen, näkyvä kiitos pitkäjänteisestä ja säännöllisestä toiminnasta, josta on jäänyt jälki omaan toimintaympäristöön. Se on tapa juhlia yksilön ja yleisesti vapaaehtoisuuden merkitystä yhteisölle. Ansiotuneiden esiin nostaminen kertoo muille, millaisia asioita yhteisössä arvostetaan. Muista, että kiitos motivoi jatkamaan ja palaute motivoi kehittymään. Siksi kiitosta ja palautetta ei pidä jättää pestin loppuun.”

- Partiolaisille myönnetään ansiomerkkejä kiitoksena ja tunnustuksena ansiokkaasta ja hyvin tehdystä partio-/vapaaehtoistyöstä
- Ansiomerkin vastaanottaminen ja kantaminen kertoo myös saajan arvostuksesta partioliikettä kohtaan
- Partion virallinen kiittämisjärjestelmä – haasteena järjestelmän ulkopuolelle jäävät

# Ansiomerkkien ehdottaminen

Kenelle ehdotuksen voi tehdä:

- Jäsenmaksun maksaneelle partiolaiselle, joka on edelleen mukana toiminnassa
- Ikäraajat ja kriteerit täyttävälle partiolaiselle
- Mitalien kohdalla edellisestä merkistä vähintään 3 vuotta, tehtävä- ja ikäsidonnaisissa merkeissä edellisestä merkistä vähintään vuosi, aatemerkin ja mitalin/muun merkin välillä vähintään vuosi

Kuka ehdotuksen voi tehdä:

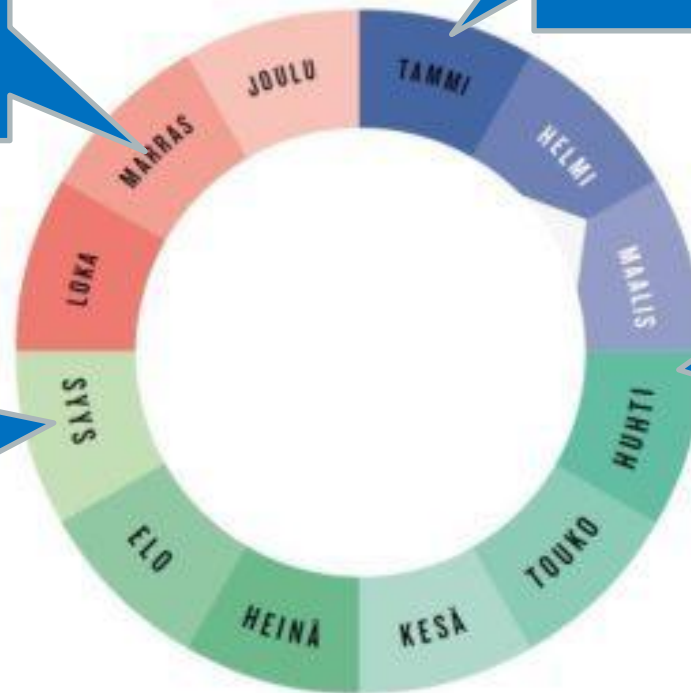
- Ehdottaja on lippukunta, piiri tai SP, voi olla myös yksittäinen henkilö
- Vähintään kaksi henkilöä (ehdottaja ja vahvistaja), joilla molemmilla pääsy Kuksaan
- Esteellisyyssäännöt täytyy huomioida
- Ehdottaja maksaa lunastusmaksun

# Ehdotusten aikataulu

- DL-päivästä noin 3-4 viikkoa piirin käsittelyyn (tänä aikana tehdään lisäselvityspyynnöt) ja siitä noin 3-4 viikkoa SP:n käsittelyyn

15.11.  
Helmi-huhtikuussa  
luovutettavat ja kaikki  
seuraavan vuoden  
Mannerheim -soljet

DL 15.1.  
Partioviikolla/paraatissa tai  
sen jälkeen luovutettavat  
(ei MS:t)



15.9.  
Jouluna ja  
alkuvuodesta  
luovutettavat

15.4.  
Juhannuksen jälkeen  
kesällä ja syksyllä  
luovutettavat

# Yhteistä kaikille ehdotuksille

## Ennen ehdotuksen tekoa

- Tutustu ennalta merkin myöntämisen perusteisiin
- Hanki tarvittavat puollot
- Varmista, että käytössäsi on ehdotukseen tarvittavat tiedot ja kokoa ne valmiiksi
- Päivitä Kuksa-tiedot vastaamaan ehdotuksen perusteluita (jos mahdollista)
- Sovi kuka ehdotuksen vahvistaa

## Ehdotusta kirjoittaessa

- Vastaa siihen mitä kysytään, siinä kohdassa missä kysytään ja siinä muodossa missä tietoja pyydetään
- Aukikirjoita monitulkintaiset ja lippukuntaspesifit asiat

## Ehdotuksen teon jälkeen

- Varmista ehdotuksen vahvistus
- Vastaa mahdolliseen lisätietopyyntöön (tässäkin siihen mitä kysytään)

# Yhteistä kaikille ehdotuksille

## Partiotehtävät ja niiden kesto

- Pestit ja niiden kestot (kk-tasolla eli 1/2021-5/2022, 1/2021- edelleen tai toimikausineen)
- Ryhmänjohtajapestit / pj-tasoiset eli yli 18-vuotiaana tehdyt pestit / vaeltajaikäkauden kesto
- Partioansioksi luetaan kaikki partion hyväksi tehty työ riippumatta partio-organisaatiosta tai tehtävästä

## Kuvaus ja konkreettiset esimerkit toiminnasta

- Mitä tehty ja miten tehty; aktiivisuus ja ansiokkuus
- Toiminnan säännöllisyys, miten usein jotain tapahtuu
- Millä tavalla ansioitunut on hoitanut tehtäviään

# Merkkikohtaiset "erityisperusteet"

Huomioi kyseisen merkin "erityisperusteet" ja vastaa niiden mukaan siihen mitä kysytään

"Kärjistettynä":

- Jos pyydetään esimerkkejä aatteen (=ihanteet, lupaus, tunnus) näkymisestä, älä kuvaa partiomenetelmää
- Jos myöntöperusteena on ryhmänjohtaminen, älä kuvaa tapahtumiin osallistumista
- Jos myöntöperusteena on partiomenetelmän näkyminen, älä kuvaa ihanteita
- Jos myöntöperusteena on johtaminen, älä kuvaa yleistä aktiivisuutta

→ Käytä vastauksessa kysymyksen ja/tai myöntöperusteiden sanamuotoja ja termejä

# Ehdotussanasto

- Ehdotus = ansiomerkkiehdotus (ansiomerkkejä ei haeta)
- Ehdottaja = ansiomerkkiehdotuksen tekijä
- Organisaatio = ehdottajan organisaatio eli lpk, piiri tms.
- Saaja = henkilö, jolle merkkiä ehdotetaan (Kuksan ulkopuolella parempi nimitys on ansioitunut)
- Muu taho = EVP, partiovanhempi, srk, tukiyhdistys, muu yhdistys tms.
- Luovutusaika = toivottu ajankohta&tilaisuus jossa merkki luovutetaan (ansiomerkkejä ei jaeta)
- Maksaja = taho, joka maksaa merkin
- Vahvistaja = toinen allekirjoittaja
- Puoltaja = piirin käsittelijä
- Hyväksyjä = piirin/SP:n käsittelijä



# Sähköisen ehdotuksen tekeminen

**Kuksa**

**PARTIO scout**

MIEHIÄ %:  
46

**KÄSITTELYÄ ODOTTAVAT**

Käsittelyä odottavat tapahtumailmoitukset

Ilman kirjautumista tehdyt pestihakemukset:  
[Siirry käsittelemään hakemuksia](#)

Kuksan etusivun valikosta  
Ansiomerkkiehdotukset  
→ Uusi ansiomerkkiehdotus

Hae    Ansiomerkkiehdotukset    Uusi ansiomerkkiehdotus

## ANSIOMERKKIEHDOTUS

\* merkityt tiedot ovat pakollisia

Valitse ansiomerkkiä ehdottavaa organisaatiota antamalla hakuehdoksi nimi ja paina Hae organisaatio-painiketta.

Alasvetovalikon hakuehto

Hae organisaatio

Valitse organisaatio

Valitse



Ehdotuslomakkeissa kysytään paljon ns. taustatietoja ennen kuin päästään ehdotuksen varsinaisiin perusteluihin

Voit hakea ansiomerkkiä joko partiolaiselle tai muulle saajalle, mutta et molemmille yhtä aikaa.

### Partiolaisen ansiomerkki

Hae partiolaista antamalla hakuehdoiksi sekä jäsennumero että kokonainen sukunimi ja paina Hae saaja-painiketta.

Hakuehdot

Jäsennumero

Sukunimi

Hae saaja

Valitse saaja

Henkilön aiemmat ansiomerkit

Vain vähintään 2kk aiemmin luovutetut ansiomerkit näytetään.

Muun tahon ansiomerkki

Anna muun saajan nimi henkilölle muodossa "Sukunimi Etunimi". Jos saajana organisaatio, anna organisaation koko nimi. Huom. Partiolaisten merkit pitää hakea edellisessä kohdassa "Partiolaisen ansiomerkki".

Muu saaja

Partiolaisen eli merkin saajan eli ansioituneen valinnan jälkeen lomakkeelle tulee Kuksasta automaattisesti joitain saajaa koskevia ehdotukseen liittyviä taustatietoja

Minkä organisaation merkkiä ehdotetaan

Valitse

\* Ansiomerkki

\* Toimitusosoitteen valinta

Valitse

\* Ehdotettu luovutusaika

Valitse ansiomerkin maksaja antamalla hakuehdoksi nimi ja paina Hae maksaja-painiketta.

Maksaja

Hae maksaja

Valitse maksaja

Ehdotuslomakkeen myöhemmät ns. merkkikohtaiset kysymykset tulevat näkyviin sen mukaan mikä tässä kohdassa valitaan ehdotettavaksi merkiksi → näitä voi tutkia jo ennakkoon ennen varsinaisen ehdotuksen tekemistä

Hae ansiomerkkiehdotuksen vahvistavaa henkilöä antamalla hakuehdoiksi sekä jäsennumero että kokonainen sukunimi ja paina Hae vahvistaja-painiketta.

Hakuehdot

Jäsennumero

Sukunimi

Hae vahvistaja

Valitse vahvistaja

Ehdotusta kirjoittaessa täytyy olla päätettynä kuka on ehdotuksen vahvistaja ja tarvitset myös hänen tietonsa (jäsennumero, nimi ja partioehtävä). Selvitä nämä ja muutkin tarvittavat tiedot ennakkoon, jos omat Kuksa-oikeutesi eivät oikeuta niiden näkemiseen.

## Esimerkki L-SP:n pronssisen ansiomitalin ehdotuslomakkeen merkkikohtaisista kysymyksistä

### ANSIOMERKIN KYSYMYKSET

Ehdotus ansiomerkin luovuttamisesta (tilaisuus, pvm ja luovuttaja) \*

Luettele partiojohtajatasoiset partio tehtävät vuosilukuineen. \*

Perustele lyhyesti esimerkein, miten saajan toiminta on ollut aktiivista ja ansiokasta. \*

## Esimerkki SP: II-luokan Mannerheim-soljen ehdotuslomakkeen merkkikohtaisista kysymyksistä

Kuinka monta vuotta ansioitunut on täyttänyt tai täyttää ehdotusvuonna? \*

Saajan tulee ehdotusvuonna täyttää 17–19-vuotta

Ansioituneen tarpoja- tai samoajaikakauden päättömerkki suoritusvuosineen, tai partiojohtajaperuskoulutuksen suoritusvuosi \*

Kirjaa esim. "tarpoja 2017, samoaja 2019"

Kerro ansioituneen partiotoiminnasta. Kuvaa toiminnan säännöllisyyttä ja aktiivisuutta sekä mahdolliset pestien kestot. \*

Ansioitunut on ollut ehdotusvuonna aktiivinen partiotoiminnassa. Säännöllistä toimintaa tulee olla kuvattuna kahden vuoden ajalta viimeisten kolmen vuoden aikana. Säännöllisellä partiotoiminnalla tarkoitetaan viikoittaista tai siihen verrattavaa partiotoimintaa. Viikkotoiminta voidaan kuvata ryhmän jäsenyyden, pestin tai muun partiotoiminnan kautta (esim. akela 08.2019–04.2020). Jos toiminnan viikoittaisuus ei ole itsestään selvää, tulee kuvata kuinka se kestoltaan, säännöllisyydeltään ja aktiivisuudeltaan vertautuu viikoittaiseen toimintaan (esim. koloisäntä 08.2019–04.2020: koloisäntänä hän on osallistunut johtajaneuvoston kokouksiin 1krt/kk ja lisäksi on ohjannut kolon käyttäjiä sekä organisoinut varastoa yhdessä varastovastaavan kanssa toimintakauden aikana keskimäärin päivän kuukaudessa).

# Esimerkki SP:n II-luokan Mannerheim-soljen ehdotuslomakkeen merkkikohtaisista kysymyksistä

Kuvaile esimerkkien avulla, miten ansioitunut on sitoutunut partion arvoihin ja erottuu tässä muista saman ikäisistä partiolaisista.

Partion arvoja kuvaavat tunnus, lupaus ja eri ihanteet. Vinkki: Kerro, mihin arvoon viittaa ja kuvaile, miten sitoutuminen ja erottuminen sen osalta näkyvät. Kerro konkreettisia esimerkkejä ehdokkaan tekemisestä, jotta niistä voidaan arvioida arvojen toteutumista.

Ensimmäinen esimerkki \*

Toinen esimerkki \*

Kolmas esimerkki \*



# Esimerkki SP:n II-luokan Mannerheim-soljen ehdotuslomakkeen merkkikohtaisista kysymyksistä


Ulkopuolisen tahon suosituksen antajan nimi ja asema? Lisää suositus myös liitteeksi. \*

Löydät suosituslomakkeen SP:n ansiomerkkisivuilta

## EHDOTUKSEEN AIEMMIIN VALITUT ANSIOMERKIT

Endottajan tehtävä

## LISÄTIETOJA

Uusi lisätieto 

Siirrä käsittelyjonoon

Tallenna keskeneräisenä

Peruuta

Lisätäksesi ensimmäisellä kerralla liitetiedostoja täytät pakolliset tiedot ja klikkaa lisää liitetiedostoja -painiketta.

Tallenna ja lisää liitetiedostoja

Liite 2. luokan Mannerheim-solkihakemukseen

---

---

(partiolaisen nimi, lippukunta, partioipiiri)

## SUOSITUS MANNERHEIM-SOLJEN MYÖNTÄMISEKSI

Suomen partiolaisten ensimmäinen kunniapartiolaisten - silloinen ratsuväenkenraali, sittemmin Suomen marsalkka - C.G.E. Mannerheim perusti Mannerheim-soljen 1920. Ajatuksen kunniamerkin perustamiseen hän sai tavatessaan partiolaisia virkamatoillaan toimiessaan Suomen valtionhoitajana.

Mannerheim-solki on tunnustus partiolideologian sisäistämistä 17-19-vuotiaalle partiolaiselle, joka niin partiossa kuin muussa toiminnassaan toimii ansiokkaasti, innostuneesti ja partion arvoihin sitoutuen.

Sajaan tulee erottautua ikäisistään partiolaisista siinä, miten partioaate ja sen toteuttaminen näkyvät hänen elämässään. Partion arvoja kuvaavat tunnus (Ole valmis), lupaus parhaansa mukaan rakastaa Jumalaa, omaa maata ja maailmaa, toteuttaa partioihanteita ja olla avuksi toisille sekä partioihanteet (kunnioittaa toista ihmistä, rakastaa luontoa ja suojella ympäristöä, olla luotettava, rakentaa ystävyyttä yli rajojen, tuntee vastuunsa ja tarttua toimeen, kehittää itseään ihmisenä, etsiä elämän totuutta).

Puollan merkin myöntämistä.

### Perustelut:

---

---

---

---

---

---

allekirjoitus

---

nimenselvitys

puhelinnumero, sähköpostiosoite, asema



## Esimerkki SP:n Collanin-soljen ehdotuslomakkeen merkkikohtaisista kysymyksistä

Ikä ehdotusvuonna: \*

Saajan tulee ehdotusvuonna täyttää vähintään 19-vuotta(vaeltaja tai aikuinen).

Ryhmänjohtajapestit ja niiden kestot (merkitään ajanjakso esim. 08/2018-05/2019 tai 08/2018-edelleen): \*

Saajan pitää olla toiminut ehdotushetkellä ryhmänjohtajana vähintään yhden toimintavuoden ajan. Ensisijaisesti toivotaan, että saaja toimii ehdotushetkellä mainitussa ryhmänjohtajanpestissä. Pestin lopettamisesta ei saa kuitenkaan olla yli vuotta.

Kuvaile, kuinka ryhmänjohtaja on käyttänyt ansiokkaasti partiomenetelmän eri osa-alueita ryhmänsä johtamisessa: \*

Partiomenetelmän osa-alueita ovat mm. vartiojärjestelmä, tekemällä oppiminen ja toiminta luonnossa.


Kuvaile, kuinka ryhmänjohtaja on kantanut vastuuta ryhmän toiminnasta: \*

Ehdottajan tekemän lopullisen tallennuksen jälkeen Kuksasta lähtee viesti ehdotuksen vahvistajalle. Vasta vahvistuksen jälkeen ehdotus on valmis ja siirtyy piirin ansiomerkkitoimikunnan käsittelyjonoon.

Käsittelyprosessi alkaa heti ehdotuksen DL päivän jälkeen.

[OMAT EHDOTETUT](#) [OMAT VAHVISTUKSET](#) [KAIKKI EHDOTUKSET](#) [KÄSITTELYKIERROKSET](#) [TULOSTA LUOVUTUSKIRJAT](#)

#### OMAT VAHVISTUKSET

ANSIOMERKIT				
HENKILÖ	VAHVISTETTU	ANOJA	KÄSITTELYORGANISAATIO	ANSIOMERKKI
	20.01.2022	Lounais-Suomen Partiopiiri ry	Lounais-Suomen Partiopiiri ry	SP Pronssinen ansiomitali (SP)

# 6. Ehdotusten käsittely

1. Tietojen keruu lippukunnassa
2. Ansiomerkkiehdotus päivämäärään mennessä Kuksaan
3. Mahdollinen lisätietopyyntö piirin ansiomerkkitoimikunnalta
4. L-SP:n ansiomerkkitoimikunnan päätös (L-SP:n merkit) tai lausunto (SP:n merkit)
5. SP:n ansiomerkkiryhmän päätös
6. Tieto päätöksestä ehdottajalle, merkin ja luovutuskirjan lähettäminen
7. Ansiomerkin ja luovutuskirjan luovuttaminen
8. Merkintä luovutetusta ansiomerkista Kuksaan (automaattinen)
9. Jokaisessa vaiheessa täysin luottamuksellinen



## 9. Apua ja tukea

### L-SP:

- Piirin nettisivut
- Partiotuimisto: ansiomerkkitoimikunnan sihteeri Tarja Nummi
- Piirin ansiomerkkitoimikunnan jäsenet
- Piirin tekemät lippukunta- ja luottisharavat

### SP:

- SP:n nettisivut
- Partioasema: ansiomerkkiryhmän sihteeri Ville Jokinen tai Pauli Paajanen
- SP:n ansiomerkkiryhmän puheenjohtaja Timo Siren

Työntekijöiden&luottisten sähköpostit  
ovat muotoa etunimi.sukunimi@partio.fi