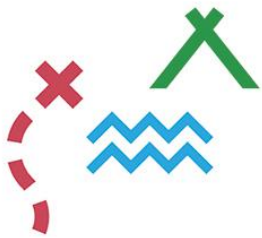


# OHJE RYHMÄNOHJAAJAKOULUTUKSEN (ROK) JÄRJESTÄJÄLLE, OPINTOKESKUS SIVIS JA KOSKI-TIETOVARANTO

## ENNEN KOULUTUKSEN ALKUA:

- Tee ROK-kurssista tapahtuma Kuksaan
  - Nimeä tapahtuma selkeästi (nimestä käy ilmi alue sekä vuosi)
  - Merkitse järjestäjäksi alue tai kaikki koulutukseen osallistuvat lippukunnat
  - Lisää tapahtumaan kaikki koulutuspaikat osoitteineen
  - Lisää ajankohta, huomioi tässä myös johtamisharjoittelu
  - Lisää tapahtumaan johtaja, kouluttajat ja muu staabi
- Ilmoita kurssista **1 kk ennen** kurssin alkua oman alueesi lippukuntakoordinaattorille sähköpostilla, yhteystiedot löydät ohjeen lopusta. Varmista, että saat vastauksen ja ohjeita, eli viesti on tullut perille.
- Pyydä samoajia ja huoltajia tarkistamaan, että samoajille on jäsentiedoissaan oikeat ja toimivat sähköpostiosoitteet, tämä tulee tehdä ennen koulutuksen alkua!
- Opintokeskus Sivis on aikuisoppilaitos, joten he eivät voi antaa koulutusmerkintöjä alle 15-vuotiaille, joten kouluttautujien tulee täyttää 15 vuotta ennen koulutuksen päättymistä.
- Huolehdi, että osallistujat ovat ilmoittautuneet Kuksa-tapahtumaan **kaksi (2) viikkoa** ennen koulutuksen aloitusta. Lippukuntakoordinaattori siirtää Kuksasta osallistujien tiedot ja sähköpostiosoitteet Sivisverkkoon.
- Osallistujat saavat sähköpostiinsa viestinä ohjeet siitä, miten alaikäisenä voi yhdessä huoltajan kanssa kirjautumalla antaa luvan tietojensa



tallentamiseen Koski-tietovarantoon (<https://opintopolku.fi/oma-opintopolku/>). HUOM! Mikäli osallistuja haluaa koulutusmerkinnän Koski-tietovarantoon, on sinne kirjauduttava koulutuksen aikana (koulutuksen päätyttyä koulutusmerkinnän saaminen Koski-tietovarantoon on mahdotonta).

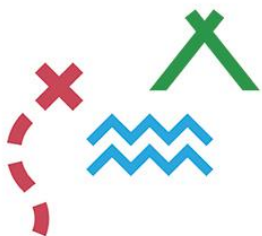
### **KOULUTUKSEN AIKANA:**

- Muistuta osallistujia tunnistautumaan Sivisverkkoon ja huolehdi, että kaikki ovat saaneet sähköpostiviestin Koski-tietovarannosta. Tunnistautumisen voi tehdä vielä kurssin aikana, tässä tapauksessa on hyvä olla yhteydessä omaan lippukuntakoordinaattoriin.

### **KOULUTUKSEN JÄLKEEN:**

- Kurssin päätyttyä johtamisharjoitteluineen merkitse osallistujille koulutusmerkinnät Kuksaan ja ilmoita lippukuntakoordinaattorillesi, ketkä ROK-kurssin aloittaneista valmistuivat. Suoritustavoissa on lippukuntien kesken eroja, joten on hyvä sopia osallistuvien lippukuntien kanssa yhteiset linjat toimintatavoista esim. yhteinen päätöspäivä ja ajankohta.
- Lippukuntakoordinaattori raportoi ja päivittää tiedot Sivisverkkoon. Ne osallistujat, jotka ovat ennen kurssia antaneet luvan tietojen siirtoon Koski-tietovarantoon, saavat merkinnän omaan opintopolkuun.
- Kaikille valmistuneille on tarjolla opintopisteytetty todistus (pdf). Todistuksen saa tulostettua kurssin päätteeksi itse Sivisverkosta. Tarvittaessa lippukuntakoordinaattori voi toimittaa todistukset sähköisesti tai tulostettuina kurssinjohtajalle jaettavaksi.

APUAAAA! Tää meni ihan vihkoon ja me olemme nii-iin myöhässä! Älä vajoa paniikkiin – ainakin opintopisteytetty todistus voidaan pelastaa. Ole rohkeasti yhteydessä lippukuntakoordinaattoriisi, niin selvitetään yhdessä!



## LIPPUKUNTA KOORDINAATTORIT

### ***Anna Kasvinen***

Huittinen, Pohjoiskulma, Pohjois-Satakunta, Pori, Rauma

### ***Helena Siivonen***

Altti, Leijankorpi, Rannikkoseutu, Salo, Saviseutu

### ***Jenna Kaarrela***

Etelä-Turku, Kaakkois-Turku, Kymmenykset, Maarian Partioyhtymä, Pohjois-Turku

Tavoitat kaikki lippukuntakoordinaattorit [etunimi.sukunimi@partio.fi](mailto:etunimi.sukunimi@partio.fi) -osoitteella.

Ohje päivitetty: 17.4.2023