

L6 PROJEKTIEN TOIMINTAKUVAUS

(Hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 2/2022)

1-Projektien toiminnanala

Projektien toiminnanalalla tarkoitetaan Lounais-Suomen Partiopiirin (L-SP) piirihallituksen käynnistämien projektien sekä niiden ohjaamisen ja tukemisen kokonaisuutta. Projekteja voivat esimerkiksi olla piirileirit, kehitysprojektit tai kehitysyhteistyöhankkeet. Tämän asiakirjan tavoitteena on luoda selkeät käytännöt siihen, mitä L-SP:n projektitoiminnanala tekee, ja miten piirin projektit etenevät.

Toiminnanalaa kuuluu projektiryhmä, johon kuuluvat projektiministeri, käynnissä olevien projektien johtajat, projekteista vastaava toimihenkilö ja tarvittaessa muita jäseniä. Toiminnanalaa johtaa projektiministeri. Projektien toiminnanala tekee muiden toiminnanalojen tavoin toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen vuosittain.

1.1 Projektien toiminnanalan tavoitteet

Piirin projektien toiminnanalan tehtävänä on tukea lippukuntia monipuolisen ja laadukkaan partio-ohjelman toteuttamisessa järjestämällä toimintaa tukevia suur tapahtumia ja muita projekteja. Projektitoiminnanalaa voi myös kuulua Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n kampanjoiden toteuttaminen piirissä sekä niistä tiedottaminen piirin toimielimille ja lippukunnille.

Projektitoiminnasta piirin alueella vastaa piirihallitus, jonka yhden jäsenen vastuulla voi olla projektitoiminnan johtaminen ja ohjaaminen. Piirihallituksen projektitoiminnasta vastaava jäsen vastaa projektien toimeksiannoista, johtajien rekrytoinnista ja pestämisestä sekä heidän tukemisestaan. Lisäksi hän toimii yhteyshenkilönä projektiorganisaation ja piirihallituksen välillä sekä osallistuu tarvittaessa piirin projektiryhmien omiin kokouksiin.

2 Pestikuvaukset

2.1 Projektiministerin pestikuvaus

Projektiministerin tehtävänä on:

- Johtaa projektien toiminnanalaa.
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja piirissä käynnissä olevien projektien välillä
- Pitää piirissä käynnissä olevat projektit osana piiriä ja tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta.
- Kutsua koolle ja valmistella projektiryhmän kokoukset.
- Valmistella toiminnanalan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus,
- Tukea tarvittaessa projektien johtajia projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin tekemisessä.
- Seurata aktiivisesti valtakunnallista ja paikallista partiokenttää ja tehdä ehdotuksia piirihallitukselle mahdollisista projekteina toteuttavista hankkeista. Projekti voi olla esim. suurleiri

- Laatia piirissä käynnistettäville projekteille toimeksianto yhdessä muun piirihallituksen kanssa.
- Rekrytoida ja pestata projektien johtajat.
- Osallistua projektien toteutusorganisaatioiden toimintaan projektin johtajan kanssa sovittulla tavalla.
- Tukea projektien johtajia ja toteutusorganisaatioita siten, että heillä on parhaat mahdolliset edellytykset onnistua tehtävässään.
- Vastata projektien staabien muistamisesta.
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa.

2.2 Projektijohtajan pestikuvaus

- Projektijohtajan pestamisen vahvistamisesta ja toimeksiannosta vastaa piirihallitus.
- Projektijohtaja on projektin keston ajan partiopiirin projektitoiminnanalan jäsen ja edustaessaan johtamaansa projektia hän edustaa partiopiiriä.
- Projektijohtaja vastaa projektin taloudesta.
- Projektijohtaja vastaa projektin projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin tekemisestä.
 - Projektin talousarvio laaditaan yhteistyössä taloustoimikunnan kanssa ja projektijohtajalla on oikeus hyväksyä projektiin liittyviä laskuja.
 - Projektijohtaja esittelee projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin piirihallitukselle.
- Projektijohtajalla on velvollisuus johtaa projektia partion arvopohjan mukaisesti yhteistyössä muun organisaation kanssa.
- Projektijohtaja pestaa projektin johtoryhmän eli staabin muut jäsenet ja tukee heitä pesteissään.
- Projektijohtajalla on oikeus saada tukea piirihallitukselta, piirin muulta organisaatiolta ja partiotoimistolta.
- Projektijohtaja on projektin ajan piiriluottis ja oikeutettu esimerkiksi kantamaan piirihuiivia ja saamaan matkakorvauksia virallisiin staabin kokouksiin tai vastaaviin tapahtumiin.
- Edustaessaan projektia hän edustaa piiriä.

Piirin projekteissa pyritään soveltamaan parijohtajuusmallia.

2.3 Projektin staabin jäsenen pestikuvaus

- Projektistaabin jäsenen pestaa projektipäällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö. Pestaamisen vahvistaa piirihallitus.
- Staabin jäsen on projektin ajan piiriluottis ja oikeutettu esimerkiksi kantamaan piirihuiivia ja saamaan matkakorvauksia virallisiin staabin kokouksiin tai vastaaviin tapahtumiin.
- Edustaessaan projektia staabin jäsen edustaa piiriä. Projektin staabin jäsen on piiriluottis.
- Projektijohtajalla on velvollisuus johtaa projektia partion arvopohjan mukaisesti yhteistyössä muun organisaation kanssa.
- Hänellä on oikeus saada pestiinsä tukea projektipäälliköltä, muulta projektiorganisaatiolta sekä koko piiriorganisaatiolta.

3 Projektin käynnistäminen

3.1 Toimeksianto

Projektien käynnistämisestä vastaa piirihallitus projektiministerin tai muun piirihallituksen jäsenen ehdotuksesta. Ehdotus uudesta projektista voi tulla myös lippukunnilta, yksittäisiltä partiolaisilta tai keskusjärjestöltä. Projektiministeri laatii ehdotuksen projektin toimeksiannosta, jonka piirihallitus hyväksyy. Toimeksiannon perusteella projektiorganisaatio tekee tarkemman projektisuunnitelman, josta ilmenevät ainakin projektin tavoitteet, organisaatio ja aikataulu. Projektiorganisaatio laatii myös talousarvion yhteistyössä piirin taloustoimikunnan kanssa.

3.2 Projektijohtajan pestaus

Projektijohtajan pestauksesta vastaa projektiministeri ellei muuta sovita. Rekrytoinnin periaatteita ovat avoimuus, julkisuus, luottamuksellisuus ja tasapuolisuus. Projektijohtajan pesti julistetaan auki piirin partiomedioissa. Projektijohtajan valitsee piirihallitus projektiministerin esityksen perusteella. Pestikeskustelussa sovitaan projektin tavoitteista, taloudesta sekä projektin ohjaamisen ja väliraportoinnin käytännöistä. Pestikeskustelun perusteella projektijohtajalla on hyvät eväät onnistua pestissään. Pestin puolesta välissä projektijohtajan kanssa käydään välipestikeskustelu, jossa tarkoituksena on käydä keskustelua pestissä toimimisesta ja pestin jatkosta, pestin loppuajan tavoitteista pestin ja pestatun osaamisen kehittymisen kannalta. Pestin päätteeksi käydään päätöspestikeskustelu, jossa tarkoituksena on käydä palautekeskustelua, pohtia projektijohtajan oppimista ja keskustella mitä projektin jälkeen on edessä. Pestikeskusteluista vastaa projektiministeri ellei muuta sovita.

4 Projektin ohjaaminen

4.1 Piirihallituksen tuki ja väliraportit

Projektit ovat osa piirin toimintaa. Projektijohtajan velvollisuutena on säännöllisesti raportoida projektin kuulumisista piirihallitukselle. Ensisijainen yhteyshenkilö on projektiministeri. Projektiministeri esittää projektien kuulumiset piirihallituksen kokouksissa. Yhteydenpidon ja väliraportoinnin käytännöistä sovitaan yhdessä kunkin projektin kanssa. Projektiministerin, piirihallituksen ja koko piiriorganisaation velvollisuutena on tukea projektin onnistumista. Piirin toimitilat ja muu välineistö on tarvittaessa projektin käytössä. Piirin ryhmät ja jaostot voivat omien resurssiensa puitteissa auttaa projektia.

4.2 Projektin työntekijätuki

Jokaisella piirin projektilla on oikeus toimihenkilötukeen. Projektille nimetään tarpeellinen määrä toimihenkilöresurssia. Tavoitteena on, että jokaisella projektilla on nimetty toimihenkilö, joskin hänen työpanoksensa lisäksi projekti saa tarvittaessa muuta toimihenkilötukea esimerkiksi talous- ja viestintäasioissa. Mikäli projektin puitteissa tarvitsee asioida sidosryhmien kanssa tai tehdä merkittäviä taloudellisia sitoumuksia on ensisijainen tuki toiminnanjohtaja. Erillisen projektitoimihenkilön palkkaamisesta päättää piirihallitus. Työntekijän palkkaaminen edellyttää erittäin suurta ja taloudeltaan merkittävää projektia. Projektijohtaja ja toimihenkilötuki sopivat tehtävistä, työnjaoista ja yhteydenpidosta erikseen.

5 Projektin talous

Projektin talous on osa piirin taloutta ja sen hyväksyy aina piirihallitus. Projektin talousarvion tekemisessä tukee taloustoimikunta, taloustoimikunta käsittelee ja lausuu näkemyksensä talousarviosta, sen hyväksyy piirihallitus, ja projekti saa taloustoimikunnasta oman kummin. Talousarvio tehdään varovaisuuden periaatetta noudattaen ja piirileirien tai vastaavien suurprojektien yhteydessä talousarvioon sisällytetään ylitysvaraus. Projektien talouteen liittyviä ohjeita on piirin taloussäännössä.

6 Projektin loppuraportointi

Projektien päättyessä se raportoidaan piirihallitukselle. Kirjallisesta raportista käy selkeästi ilmi projektin tekijöiden tiedot, tavoitteiden toteutuminen, saatu palaute, talouden toteutuminen, ja kehitysideat tulevia projekteja varten. Piirihallitus voi kutsua projektijohtajan kokoukseensa esittämään raportin suullisesti. Projektistaabin tulee kerätä projektiorganisaatiolta ja kohderyhmältä palautetta projektin tavoitteiden toteutumisesta. Loppuraportin laatimisessa käytetään projektien toiminnanalan yhteistä loppuraportti –pohjaa.