

L2: Piiriluottiksena toimiminen ja toimintaryhmien kuvaukset

(Hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 2/2022)

Tämä dokumentti kuvaa piirihallituksen, ryhmien, jaostojen ja toimikuntien toimintaa. Jokaisen toimintaryhmän tarkat pestikuvaukset ja ohjeistukset ovat toimintaryhmien omissa työtiloissa, ja niitä tarkastellaan ja päivitetään vuosittain toimintaryhmissä.

1 Yleistä piiripesteistä

Partiotoiminta perustuu vapaaehtoiseihin tekijöihin. L-SP:n piiripesteissä luottamushenkilönä (tutummmin luottiksena) voi toimia henkilö, joka on maksanut Suomen Partiolaisten jäsenmaksun ja hyväksyy partion arvopohjan. Luottis sitoutuu partion päämäärään, kasvatustavoitteisiin ja menetelmiin, sekä omaan tehtäväänsä ja sen tavoitteiden toteuttamiseen. Hänellä olisi hyvä olla tehtävässä tarvittavaa osaamista ja kokemusta, ja hänen pitää mielellään olla partiojohtaja tai suorittaa samoaja- tai vaeltajaohjelmaa.

Vapaaehtoisilla on partiossa oikeuksia ja velvollisuuksia. Pesti on menetelmä, jonka avulla vapaaehtoisen oikeudet toteutuvat. Pesti on rajattu tehtävä, jolla on tarkkaan määritellyt odotukset, vastuut ja tuki, ja jossa luottis saa kehittää osaamistaan. Pestaaja on nimetty henkilö, jolle vastataan tehtävästä.

L-SP:n Luottiksen polku –dokumenttiin on kuvattu luottiksena olemista, koulutusta ja luottiksena toimimisen vaiheita. Tavoitteena on, että jokainen viihtyy pestissään ja kokee sen tarkoituksenmukaiseksi ja mielekkääksi.

Yleisiä luottiksena toimimisen periaatteita:

- L-SP:ssä jokainen luottis pestataan tehtäväänsä. Hyvään pestaustapaan kuuluvat pestikeskustelu pestin alkaessa, välipestikeskustelut sekä päätöspestikeskustelu, kun pesti päättyy.
- Pestaaja huolehtii, että alle 23-vuotiaalla piiriluottiksella on nimetty aikuinen tuki. Vaeltajaikäisellä luottiksella pesti on osa vaelluskarttaa.
- Piiriluottiksen pestin pituus on tavallisesti kaksi piirin toimintakautta (kaksi vuotta) ja saman ryhmän tai jaoston jäseneksi voidaan valita enintään kolmeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi.
- Piirin suuren projektin johtaja ei voi toimia samanaikaisesti piirin ryhmän tai jaoston puheenjohtajana.
- Piirin ryhmän tai jaoston puheenjohtaja ei voi toimia samanaikaisesti SP:n valiokunnan tai ryhmän puheenjohtajana.
- Luottiksena on oikeus kouluttautua omaan pestiin liittyvissä koulutuksissa.

2 Piirihallitus

Piirihallituksen muodostavat hallituksen puheenjohtaja (piirinjohtaja) ja varapuheenjohtaja (piirin varajohtaja) ja toiminnanaloista vastaavat hallituksen jäsenet (ministerit). Toiminnanalat ovat: lippukuntatuki, kasvatustavoitteet, projektit, vapaaehtoistuki, viestintä ja markkinointi sekä

yhteiskuntasuhteet. Piirihallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja. Piirihallituksen jäsenet valitsevat keskuudestaan työvaliokunnan (TVK).

Piirihallituksen jäsenten yhteisiä tehtäviä ovat piirin toiminnan ohjaaminen ja valvominen, piirin edustaminen, piirin kokousten koolle kutsuminen, piirin kokousten päätösten täytäntöön paneminen, jäsenluettelon ylläpitäminen, talouden ja omaisuuden hoito, ohjesääntöjen vahvistaminen ja toimihenkilöiden palkkaaminen.

Piirihallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

Piirihallitus järjestää piirin kevät- ja syyskokoukset (vastuuhenkilönä piirinjohtajat) sekä muut vuosittaiset piirin yhteiset tapahtumat, joiden vastuuhenkilöt hallitus valitsee keskuudestaan. Lisäksi piirihallituksen jäsenet sopivat keskenään mahdollisten onnittelukäyntien ja piirin kriisitiedotusohjeen ylläpitämisestä. Piirihallituksen jäsenet huolehtivat, että oman toiminnanalan luottiksia kiitetään säännöllisesti ja heille ehdotetaan ansiomerkkejä.

Piirihallitus ylläpitää yhteyksiä Lounais-Suomen Partiosäätiöön, Satakunnan Partiosäätiöön, aluejärjestöihin sekä tarvittaessa muihin yhteisöihin. Lisäksi yhteyttä pidetään Suomen Partiolaisiin, muihin partiopiireihin ja Finlands Svenska Scouteriin.

Ajankäyttöarvio:

- Hallituksen kokoukset kerran kuussa (ilta- tai päivä- /viikonloppukokoukset)
- L-SP:n vuosikokoukset (2 päivää per vuosi)
- Lpk-päivä/luottispäivä/muut piirin tapahtumat (2-4 päivää per vuosi)
- Piirin toiminnansuunnitteluun liittyvät tilaisuudet
- Edustustehtävät (1-5 kpl per vuosi)
- Projekteihin liittyvät kokoukset
- Erilaiset suunnittelukokoukset, pestaukset
- Laajennetut valiokunnat/Partioneuvostot (1-4 kertaa/vuosi)
- SP:n jäsenkokous (viikonloppu joka toinen vuosi)
- Puheluita ja sähköposteja
- Oman toiminnanalan/vastuualueen johtaminen

2.1 Piirinjohtaja ja varajohtaja

Piirinjohtaja ja varajohtaja vastaavat piirin toiminnasta ja johtavat piiriä. Piirinjohtaja ja varajohtaja määrittelevät keskinäisen työnjakonsa.

Piirinjohtajien tehtäviin kuuluvat:

- 1) piirihallituksen ja työvaliokunnan puheenjohtajuus ja koolle kutsuminen
- 2) vastuu piirin ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n välisistä suhteista
- 3) toiminnanjohtajan esimiehenä toimiminen
- 4) ansiomerkkitoimikunnan jäsenyys
- 5) vastuu piirin hallinnosta ja organisaatiosta sekä niiden kehittämisestä
- 6) piirihallituksen jäsenten perehdyttäminen tehtäviinsä
- 7) piirin edustaminen
- 8) vastuu piirin suhdetoiminnasta.

Edellä mainittujen lisäksi piirinjohtajan ja varajohtajan hoidettavaksi voidaan hallituksen jäsenten työnjaossa antaa muitakin tehtäviä.

3 Toiminnanalojen johtaminen

Toiminnanaloja johtavat kyseisestä toiminnanalasta vastaavat hallituksen jäsenet eli ministerit. Ministerin apuna toiminnanalan johtamisessa on siitä vastaava ryhmä.

3.1 Aikuis- ja luottisministeri

Aikuis- ja luottisministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa aikuis- ja luottistoimintaa osana vapaaehtoistuen toiminnanalaa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja aikuis- ja luottisryhmän (ALR) välillä
- Valmistella ALR:n toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän puheenjohtajan kanssa
- Toimia SP:n laajennetussa vapaaehtoistuenvaliokunnassa piirin edustajana
- Vastata ALR:n suhteista piirin muihin toiminnanaloihin ja SP:n vapaaehtoistuenvaliokuntaan sekä mahdollisiin muihin tahoihin
- Arvioida aikuis- ja luottisryhmän tilaa ja toimintaedellytyksiä sekä puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Pestata aikuis- ja luottisryhmän puheenjohtaja
- Tehdä yhteistyötä, huolehtia sisäisestä tiedonvälityksestä ja sopia koko vapaaehtoistuen toiminnanalan yhteisistä käytännöistä yhdessä koulutusministerin kanssa
- Vastata vapaaehtoistuen toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä yhdessä koulutusministerin kanssa, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Tehdä yhteistyötä aikuis- ja luottistoiminnasta vastaavan toimihenkilön kanssa

Apunaan piirin aikuis- ja luottistoiminnan johtamisessa aikuis- ja luottisministerillä on aikuis- ja luottisryhmän puheenjohtaja, jonka kanssa työnjaosta sovitaan erikseen.

3.2 Alueministeri

Alueministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa lippukuntatuen toiminnanalaa yhdessä kasvuministerin kanssa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallitukseen ja lippukuntatuen ryhmän välillä
- Pestata lippukuntatuen ryhmän puheenjohtaja ja tukea häntä pestissään
- Valmistella ryhmän oimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän puheenjohtajan ja kasvuministerin kanssa
- Pestata vastaavat valmentajat sekä lippukunta- ja perhepartiojaostojen puheenjohtajat.
- Tukea jaostojen puheenjohtajia pesteissään
- Pitää toiminnanalan jaostot aktiivisena osana piiriä ja sen toimintaa sekä tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta
- Vastata lippukuntatuen toimijoiden kanssa lippukuntien ja piirin alueellisesta tasa-arvosta eri toiminnanalojen työssä sekä toimia tiedonvälittäjänä alueiden ja toiminnanalojen välillä
- Osallistua tarpeen mukaan toiminnanalan jaostojen kokouksiin
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä, ja puuttua tarvittaessa

mahdollisiin ongelmiin

- Toimia SP:n laajennetussa aluevaliokunnassa piirin edustajana.
- Olla mukana partiotoimiston lippukuntiin soittamien tukipuheluiden toimintamallin ja sisällön kehittämisessä yhdessä toimihenkilöiden kanssa
- Vastata lippukuntatuen ryhmän suhteista piirin muihin toiminnanaloihin (mm. ohjaajayhteistyö) ja SP:n aluevaliokuntaan sekä mahdollisiin muihin tahoihin
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittämisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilöiden kanssa

Alueministeri ja kasvuministeri johtavat toiminnanalaa tasavertaisesti. Apunaan lippukuntatuen toiminnanalan johtamisessa ministereillä on ryhmän puheenjohtaja, vastaavatvalmentajat sekä toiminnanalan jaostojen puheenjohtajat, joiden kanssa tehtävänjaosta sovitaan vuosittain.

3.3 Kasvatusministeri

Kasvatusministerin tehtävä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa kasvatuksen toiminnanalaa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja kasvatusryhmän (KaR) välillä
- Toimia halutessaan kasvatusryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan
- Valmistella KaR:n toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän mahdollisen erillisen puheenjohtajan kanssa
- Kutsua koolle piirin laajennetun kasvatusryhmän kokoukset
- Vastata KaR:n toiminnan ja ohjelmatoiminnan kehittämisestä
- Pestata kasvatusryhmän puheenjohtaja, ohjelmaohjaajat, jaostojen puheenjohtajat ja vastaava ohjelmavalmentaja.
- Pitää toiminnanalan jaostot osana piiriä ja sen toimintaa sekä tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta.
- Arvioida toiminnanalan jaostojen tilaa ja toimintaedellytyksiä ja sekä puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Tukea ohjelmaohjaajia kaikissa näiden pestiin liittyvissä asioissa
- Toimia SP:n laajennetussa kasvatusvaliokunnassa piirin edustajana ja osallistua aktiivisesti valiokuntatyöskentelyyn yhdessä KAR:n valitseman toisen edustajan kanssa
- Vastata KAR:n suhteista piirin muihin toiminnanaloihin (esim. ohjaajayhteistyö) ja SP:n kasvatusvaliokuntaan, YTP-yhteistyöstä ohjelman osalta sekä suhteista muihin tahoihin
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittämisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa

Apunaan kasvatustoiminnanalan johtamisessa kasvatusministerillä on kasvatusryhmän mahdollinen erillinen puheenjohtaja, jonka kanssa tehtävänjaosta sovitaan vuosittain.

3.4 Kasvuministeri

Kasvuministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa lippukuntatuentoiminnanalaa yhdessä alueministerin kanssa

- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja alueryhmän välillä
- Osallistua toiminnanalan toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen valmisteluun.
- Vastata kasvutoimenpiteiden koordinoinnista piirissä
- Kutsua koolle kasvun ja moninaisuuden pyöreä pöytä yhdessä moninaisuusjaoston puheenjohtajan kanssa vähintään 2-4 kertaa vuodessa
- Koota piirin kasvutoimenpiteet ja seurata niiden etenemistä
- Kerätä säännöllisesti kasvuun liittyvää tilastotietoa piirihallituksen ja ryhmien käyttöön
- Pestata kipinä- ja moninaisuusjaostojen puheenjohtajat.
- Tukea jaostojen puheenjohtajia pestissään.
- Pitää toiminnanalan jaostot aktiivisena osana piiriä ja sen toimintaa sekä tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta
- Osallistua tarpeen mukaan toiminnanalan jaostojen kokouksiin
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Toimia piirin edustajana SP:n kasvutoimenpiteiden koordinaatioryhmässä sekä SP:n laajennetussa aluevaliokunnassa.
- Vastata uusista partion harrastamisen tavoista ja partion uusista kokeiluista niiden kehittämisvaiheessa.
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilöiden kanssa.

Kasvuministeri ja alueministeri johtavat toiminnanalaa tasavertaisesti. Apunaan lippukuntatuen toiminnanalan johtamisessa ministereillä on ryhmän puheenjohtaja, vastaavat valmentajat sekä toiminnanalan jaostojen puheenjohtajat, joiden kanssa tehtävänjaosta sovitaan vuosittain.

3.5 Koulutusministeri

Koulutusministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa koulutustoimintaa osana vapaaehtoistuen toiminnanalaa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja koulutusryhmän (KR) välillä
- Valmistella KR:n toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän puheenjohtajan kanssa
- Toimia SP:n laajennetussa vapaaehtoistuenvaliokunnassa piirin edustajana
- Vastata KR:n suhteista piirin muihin toiminnanaloihin ja SP:n vapaaehtoistuenvaliokuntaan sekä mahdollisiin muihin tahoihin
- Arvioida koulutusryhmän tilaa ja toimintaedellytyksiä sekä puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Pestata vastaava koulutusohjaaja
- Tehdä yhteistyötä, huolehtia sisäisestä tiedonvälityksestä ja sopia koko vapaaehtoistuen toiminnanalan yhteisistä käytännöistä yhdessä aikuis- ja luottisministerin kanssa
- Vastata vapaaehtoistuen toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä yhdessä aikuis- ja luottisministerin kanssa, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Tehdä yhteistyötä koulutustoiminnasta vastaavan toimihenkilön kanssa

Apunaan piirin koulutustoiminnan johtamisessa koulutusministerillä on koulutusryhmän vastaava koulutusohjaaja, jonka kanssa työnjaosta sovitaan erikseen.

3.6 Projektiministeri

Projektiministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa projektien toiminnanalaa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja piirissä käynnissä olevien projektien välillä
- Pitää piirissä käynnissä olevat projektit osana piiriä ja tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta
- Kutsua koolle ja valmistella projektiryhmän kokoukset
- Valmistella toiminnanalan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus, ja tukea tarvittaessa projektien johtajia projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin tekemisessä
- Seurata aktiivisesti valtakunnallista ja paikallista partiokenttää ja tehdä ehdotuksia piirihallitukselle mahdollisista projekteina toteuttavista hankkeista. Projekti voi olla esim. suurleiri tai valtakunnallisen toimintateeman toteutus piirissä
- Laatia piirissä käynnistettäville projekteille toimeksianto yhdessä muun piirihallituksen kanssa
- Rekrytoida ja pestata projektien johtajat
- Osallistua projektien toteutusorganisaatioiden toimintaan projektin johtajan kanssa sovitulla tavalla
- Tukea projektien johtajia ja toteutusorganisaatioita siten, että heillä on parhaat mahdolliset edellytykset onnistua tehtävässään
- Vastata projektien staabien muistamisesta
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa

3.7 Viestintä- ja markkinointiministeri

Viestintäministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa viestinnän ja markkinoinnin toiminnanalaa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallitukseen ja viestintä- ja markkinointiryhmän välillä
- Toimia halutessaan viestintä- ja markkinointiryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan.
- Valmistella viestintä- ja markkinointiryhmän toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän mahdollisen erillisen puheenjohtajan kanssa
- Johtaa viestintä- ja markkinointiryhmän toiminnan suunnittelua ja toimintaa
- Kehittää piirin sisäistä ja ulkoista viestintää (esim. Repolainen, nettisivut)
- Olla yhteyshenkilönä toiminnanalan jaostojen ja piirihallituksen välillä
- Toimia SP:n laajennetussa viestintä- ja markkinointivaliokunnassa piirin edustajana.
- Tukea jaostojen puheenjohtajia pesteissään
- Pestata ryhmään mahdollinen puheenjohtaja sekä ryhmän jäsenet ja jaostojen puheenjohtajat yhdessä mahdollisen ryhmän puheenjohtajan kanssa
- Vastata toiminnanalan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin

- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa

3.8 Yhteiskuntasuhdeministeri

Yhteiskuntasuhdeministerin tehtävänä on hallituksen yhteisten tehtävien lisäksi

- Johtaa yhteiskuntasuhteiden toiminnanalaa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja y-ryhmän välillä
- Vastata yhteiskuntasuhdetoiminnasta (y-suhteet) yhdessä toiminnanjohtajan ja piirinjohtajan kanssa
- Toimia halutessaan y-ryhmän puheenjohtajana ja valmistella ja koolle kutsua ryhmän kokoukset. Ryhmä voi valita myös erillisen puheenjohtajan.
- Valmistella y-ryhmän toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus yhteistyössä ryhmän mahdollisen erillisen puheenjohtajan kanssa
- Toimia SP:n laajennetussa y-valiokunnassa piirin edustajana
- Pestata y-ryhmän jäsenet sekä kestävän kehityksen- ja kirkkosuhdejaoston puheenjohtaja
- Vastata piirin yhteiskuntasuhdetoiminnan laadun arvioimisesta ja kehittamisestä, ja puuttua tarvittaessa mahdollisiin ongelmiin
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa

4 Toimikunnat

4.1 Ansiomerkkitoimikunta

Ansiomerkkitoimikuntaan (AMTK) kuuluvat piirinjohtaja tai varajohtaja sekä vähintään 4 muuta jäsentä. Jäsenten toimikausi on kaksi piirin toimintakautta ja jäseneksi voidaan valita enintään viideksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Ansiomerkkitoimikunnan sihteerinä toimii piirihallituksen nimeämä toimihenkilö.

Ansiomerkkitoimikunnalla on erilaisia vastuualueita sisältäviä pestejä. Toimikunnassa on jäseniä, jotka ovat piirihallituksen edustajia tai SP:n ansiomerkkiryhmän jäseniä. Heidän kohdallaan keskustellaan piirin AMTK:n pestin tarpeellisuudesta erikseen.

Ansiomerkkitoiminnasta on kerrottu tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä L8.

4.2 Paraatitoimikunta

Paraatitoimikuntaan kuuluu vähintään kuusi (6) jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan toimikunnan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Lisäksi toimikuntaan kuuluu piirihallituksen kalenterivuodeksi valitsema paraatinkomentaja. Uusi toimikunta nimitetään, kun toimikunnan puheenjohtaja, piirihallitus tai TurPan hallitus sen tarpeelliseksi näkee.

Paraatikiilpailujen kohdalla noudatetaan perustajien ja lahjoittajien erillisiä sääntöjä, ehtoja ja valtuutuksia.

Piirihallitus ja TurPan hallitus vastaavat yhdessä siitä, että paraatitoimikunnalla on käytössään riittävä toimihenkilötuki.

4.3 Taloustoimikunta

Taloustoimikunnan vastuulla on piirin talouden kehittymisen seuraaminen, projektien ja muiden suur tapahtumien tukeminen sekä varainhankintaprojektien tukeminen ja kehittäminen. Taloustoimikunnan tehtäviin kuuluu piirihallituksen ja toiminnanjohtajan tukeminen budjetoinnin suunnittelussa ja toteuttamisessa, piirin ryhmien ja jaostojen neuvonta ja avustaminen sekä toimintaympäristön ja talouden jatkuvuuden seuranta.

Taloustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja sekä tarvittava määrä asiantuntijajäseniä. Piirihallitus vahvistaa toimikunnan kokoonpanon vuosittain. Toimikunnan yhteyshenkilöinä piirihallitukseen toimivat piirinjohtaja tai piirin varajohtaja sekä toiminnanjohtaja.

4.4 Vaalitoimikunta

Vaalitoimikunta asetetaan vuosittain piirihallituksen vaalia varten sekä valittaessa ehdokkaita piirin partioneuvoksiksi. Vaalitoimikunnan asettaa piirin kevätkokous ja se työskentelee pääsääntöisesti syyskokoukseen asti.

Vaalitoimikunnan asettamisesta, tehtävistä ja toiminnasta on kerrottu tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä L9.

5. Piirin toiminnanalojen ryhmät ja niiden alaisuudessa toimivat jaostot

Piirin toiminnanaloja johtavat ryhmät, joiden alaisuudessa voi toimia erilaisia jaostoja.

5.1 Yleistä ryhmistä ja jaostoista

5.1.1 Ryhmien puheenjohtajien tehtävät

- toimia oman ryhmänsä puheenjohtajana
- valmistella ryhmän kokoukset ja toimia niiden puheenjohtajana
- vastata ryhmän toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelusta
- toimia oman ryhmän laajennetun kokouksen puheenjohtajana
- olla perillä oman ryhmän toiminnasta ja kehittää sitä jatkuvasti
- huolehtia uusien jäsenten rekrytoinnista ja pestämisestä
- huolehtia ryhmän jäsenten pestien tarkistamisesta sekä pestikuvausten ja vuosikalenterin päivittämisestä vuosittain
- vastata ryhmän muistamisista ja ansiomerkkien ehdottamisesta
- tukea ryhmän jäseniä heidän pestiinsä liittyvissä asioissa
- olla oman toiminnanalan SP:n laajennetun valiokunnan jäsen
- vastata mahdollisesta yhteistyöstä muiden partiopiirien kanssa
- perehdyttää seuraaja tehtäväänsä

5.1.2 Jaostojen puheenjohtajien tehtävät

- toimia oman jaostonsa puheenjohtajana
- valmistella jaoston kokoukset ja toimia niiden puheenjohtajana
- vastata jaoston toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen valmistelusta

- Osallistua oman toiminnanalan laajennetun ryhmien kokouksiin
- olla perillä oman jaoston toiminnasta ja kehittää sitä jatkuvasti
- huolehtia uusien jäsenten rekrytoinnista ja pestämisestä
- huolehtia jaoston jäsenten pestien tarkistamisesta sekä pestikuvausten ja vuosikalenterin päivittämisestä vuosittain
- vastata jaostojen muistamisista ja ansiomerkkien ehdottamisesta
- tukea jaostojen jäseniä heidän pestiinsä liittyvissä asioissa
- vastata yhteistyöstä piirin muiden toimijoiden kanssa
- perehdyttää seuraaja tehtäväänsä

5.1.3 Ryhmien kokoukset

- keskeinen osa ryhmän työskentelyä
- kokouksia pidetään ryhmän tarpeen mukaan noin kerran kuukaudessa
- kokouksissa käsitellään toiminnanalaan koskevat ajankohtaiset asiat
- tehdään ryhmän toimintasuunnitelma ja seurataan sen toteutumista
- kokouksissa tehdään toiminnanalaan koskevia päätöksiä ja esityksiä piirihallitukselle
- kokouksiin voi osallistua joko läsnäolevana tai etäyhteydellä

5.1.4 Jaostojen kokoukset

- keskeinen osa jaoston työskentelyä
- kokouksia pidetään jaoston tarpeen mukaan noin kerran kuukaudessa
- kokouksissa käsitellään jaostoa ja tarpeelliset toiminnanalaan koskevat ajankohtaiset asiat
- tehdään jaoston toimintasuunnitelma ja seurataan sen toteutumista
- kokouksissa tehdään jaostoa koskevia päätöksiä ja esityksiä oman toiminnanalan ryhmälle
- kokouksiin voi osallistua joko läsnäolevana tai etäyhteydellä

5.2 Lippukuntatuen toiminnanala

Lippukuntatuen toiminnanala vastaa piirin lippukuntien tukemisesta, partion jäsenmäärän kasvun edistämisestä sekä moninaisuusasioista. Toiminnanalaan kuuluvat lippukuntatuen ryhmä sekä sen alaiset aluetiimit, lippukunta-, perhepartio-, kipinä-, ja moninaisuusjaostot. Toiminnanalaa johtavat alueministeri ja kasvuministeri yhdessä.

5.2.1 Lippukuntatuen ryhmä

Lippukuntatuen ryhmä vastaa piirin lippukuntatuesta kokonaisvaltaisesti. Ryhmä varmistaa, että lippukunnille tarjottava tuki on ajanmukaista ja kaikkia lippukuntia tuetaan tasavertaisesti. Ryhmän tehtävä on samalla kehittää lippukunnille tarjottavaa tukea. Ryhmä koordinoi lippukuntien kasvua tukevia toimenpiteitä vapaaehtoistuen, kasvatuksen sekä viestinnän ja markkinoinnin toiminnanalojen kanssa. Lippukuntatuen ryhmä huolehtii, että lippukuntiin ollaan säännöllisesti yhteydessä toimiston toimesta lippukuntatuen merkeissä.

Lippukuntatuen ryhmään kuuluvat alueministerin, kasvuministerin ja puheenjohtajan lisäksi perhepartio-, lippukunta-, kipinä-, ja moninaisuusjaoston puheenjohtajat sekä vastaavat valmentajat. Tarvittaessa ryhmään voidaan valita muitakin jäseniä. Lippukuntatuen ryhmän sihteerinä toimii toiminnanalasta vastaava toimihenkilö.

Lippukuntatuen ryhmä koordinoi toiminnanalan jaostojen toimintaa sekä toiminnanalan vastuulla olevien tapahtumien järjestämistä. Toiminnanalan vastuulla on järjestää uusien ja vanhojen johtokolmikoiden illat, Johtokolmikko lepää -tapahtuma sekä Tervetuloa Partioon -kurssi. Tapahtumia järjestämään kootaan erilliset projektiryhmät. Ryhmän yhteydessä toimii myös Sytytyspala-ryhmä, joka tukee valmentajia valmentajien pyynnöstä lippukuntien Laadun portaat -keskusteluissa.

Kasvun ja moninaisuuden pyöreä pöytä kokoontuu vähintään 2-4 kertaa vuodessa lippukuntien kasvua ja moninaisuutta tukevien toimenpiteiden koordinoimiseksi. Kasvuministeri yhdessä moninaisuusjaoston puheenjohtajan kanssa kutsuu osallistujat koolle.

5.2.1.1 Aluetiimit

Aluetiimejä on kolme ja yhdessä aluetiimissä on n. 40 lippukunnan valmentajat sekä aluetiimin oma lippukuntakoordinaattori, joka toimii aluetiimin sihteerinä. Aluetiimejä johtaa vastaavavalmentaja. Aluetiimi kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa. Tarvittaessa kokouksiin voidaan pyytää vierailijoita eri toiminnanaloilta tai projekteista.

Kullekin alueelle pyritään tarjoamaan kolme pestiinsä koulutettua valmentajaa. Jaosto tukee partiotoiminnan ylläpitämistä ja kehittämistä koko piirin alueella, suunnittelee alueellisia yhteistyömahdollisuuksia sekä ohjaa lippukuntia käyttämään niitä.

Jokaisella piirin alueella on käytössään piirin sähköpostilista, jota valmentajat voivat käyttää apunaan viestiessään lippukunnille.

Pääasiallisesti valmentaja rekrytoi itse seuraajaansa yhteistyössä aluetiiminsä ja alueen lippukuntien kanssa, mutta tarvittaessa vastaava valmentaja ja alueryhmä auttavat rekrytoinnissa. Lippukuntatuen ryhmän puheenjohtaja, vastaava valmentaja tai alueministeri käyvät pestikeskustelut valmentajien kanssa.

Valmentajan lähimpänä tukena toimivat aluetiimin muut valmentajat, vastaava valmentaja yhdessä lippukuntatuesta vastaavien työntekijöiden ja alueministerin kanssa. Valmentaja pystyy toimimaan pestissään parhaalla mahdollisella tavalla osallistumalla aktiivisesti aluetiimin sekä

muihin pestikohtaisiin kokouksiin (esim. laajennettu koulutusryhmä ja kasvatusryhmä), koulutuksiin sekä piirin ohjaajatapaamisiin ja perehtymällä jaettuun materiaaliin.

5.2.1.2 Lippukuntajaosto

Lippukuntajaosto tukee suoraan lippukuntia, jotka ovat erityisen tuen tarpeessa esimerkiksi tekemällä lippukuntakäyntejä ongelmien ratkaisemiseksi. Jaosto tukee tarvittaessa uusien lippukuntien perustamista. Lippukuntajaosto toimii tiiviissä yhteistyössä valmentajajaoston ja erityisesti lippukuntavalmentajien kanssa.

Jaosto kokoontuu omana ryhmänään ja tarvittaessa yhdessä valmentajien kanssa. Jaoston kokouksiin osallistuu tarvittaessa piirin lippukuntatuen toimihenkilö valmentajajaoston edustaja tai alueministeri. Jaostotoiminta vie aikaa keskimäärin kaksi iltaa tai päivää kuukaudessa.

Jaoston yhteyshenkilöitä partiotoimistossa ovat lippukuntakoordinaattorit. Jaosto on säännöllisesti yhteydessä alueryhmään ja aluetiimeihin sekä tarvittaessa suoraan piirin muihin piirin toimijoihin. Jaoston edustus osallistuu valmentajajaoston lippukuntavalmentajille tarkoitettuihin kokouksiin. Jaoston puheenjohtaja kuuluu piirin alueryhmään.

5.2.1.3 Perhepartiojaosto

Perhepartiojaosto kannustaa lippukuntia ottamaan perhepartion osaksi lippukuntien toimintaa. Tukee lippukuntia perhepartion käyttöön otossa ja huolehtii, että piirin lippukunnille on tarjolla Perhepartion ohjaaja –koulutusta. Perhepartiojaoston edustaja osallistuu tarvittaessa aluetiimien tai valmentajajaoston kokouksiin.

Jaosto kokoontuu omana ryhmänään ja tarvittaessa yhdessä lippukuntavalmentajien kanssa. Jaoston kokouksiin osallistuu tarvittaessa piirin lippukuntatuen toimihenkilö valmentajajaoston edustaja tai alueministeri. Jaostotoiminta vie aikaa keskimäärin kaksi iltaa tai päivää kuukaudessa. Jaoston puheenjohtaja kuuluu piirin alueryhmään.

5.2.1.4 Kipinäjaosto

Kipinäjaosto vastaa uusien lippukuntien perustamisesta piirin alueella. Kipinäjaosto kehittää lippukunnan perustamisprosessia ja piirin tukea uusille lippukunnille. Kipinäjaoston edustaja osallistuu tarvittaessa aluetiimien tai valmentajajaoston kokouksiin.

Jaosto kokoontuu omana ryhmänään ja tarvittaessa yhdessä lippukuntavalmentajien kanssa. Jaoston kokouksiin osallistuu tarvittaessa piirin lippukuntatuen toimihenkilö, valmentajajaoston edustaja tai kasvuministeri. Jaostotoiminta vie aikaa keskimäärin kaksi iltaa tai päivää kuukaudessa. Jaoston puheenjohtaja kuuluu piirin alueryhmään.

5.2.1.5. Moninaisuusjaosto

Moninaisuusjaosto tukee ja edistää moninaisuusasioita piirin alueella. Jaosto lähestyy moninaisuutta kolmen kokonaisuuden kautta, jotka ovat kielet ja kulttuurit, oppimisen ja elämisen haasteet sekä ihmisen monet puolet. Jaosto järjestää moninaisuuden aihepiireihin liittyviä tapahtumia ja koulutuksia, esimerkiksi Kaikki mukaan ja partiokamukoulutuksia. Jaosto ylläpitää piirin tasa-arvo ja

yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Jaosto käsittelee mm. seuraavia asioita Helppo tulla-tunnus, saavutettavuus, maahanmuuttajataustaisten tavoittaminen, kolotutka.

5.3 Kasvatuksen toiminnanala

Kasvatuksen toiminnanalan tehtävänä on tukea partio-ohjelman ja kasvatustavoitteiden toteutumista lippukunnissa sekä kehittää tuen muotoja. Toiminnanalaa johtaa piirihallituksen kasvatuksen toiminnanalasta vastaava jäsen (kasvatusministeri). Toiminnanalaan kuuluvat kasvatusryhmä ja 11 jaostoa, jotka on jaettu 3 kasvatustiimiin.

5.3.1 Kasvatusryhmä

Kasvatusryhmä vastaa siitä, että piirin ohjelmatoiminta on kasvatustavoitteiden ja partio-ohjelman mukaista ja tukee lippukunnissa tehtävää kasvatustyötä.

Kasvatusryhmään kuuluvat kasvatusministeri, ryhmän puheenjohtaja, ohjelmaohjaajat ja vastaava ohjelmavalmentaja. Toiminnanalalla toimii lisäksi 11 jaostoa.

Ryhmän tehtävänä on kehittää kasvatus- ja ohjelmatoimintaa. Ryhmä tukee, ohjaa ja koordinoi jaostojen toimintaa sekä pitää jaostot osana toiminnanalaa ja piiriä. Ryhmä päättää alueiden vastuulla olevien piirin ohjelmatapahtumien järjestelyvuorot ja järjestää tapahtumajärjestäjien infoillan.

Ohjelmaohjaajien (OO) tehtävänä on tukea jaostoja laadukkaasti partio-ohjelman toteuttamisessa, tukea jaoston puheenjohtajia ja jaostolaisia tehtävässään, seurata jaostojen tilannetta ja vastata tiedonkulusta jaostojen, kasvatustiimien ja kasvatusryhmän välillä. Kasvatusryhmän alaiset jaostot on jaettu kolmeen kasvatustiimiin. Jokaisella tiimillä on 2–3 ohjelmaohjaajaa, jotka vastaavat tiimin jaostojen tuesta. Ohjelmaohjaajan pesti on vaativa, ja siinä toimivan aikuisen partiojohtajan tulee tuntee partion ohjelmakäsitys laaja-alaisesti, omata osaamista, kokemusta ja näkemystä ohjelmatoiminnan alalta, ymmärtää sekä yleiset että ikäkausikohtaiset kasvatustavoitteet ja pystyä arvioimaan niiden toteutumista.

5.3.2 Jaostot

Jaostot tukevat piirin lippukuntien ikäkausitoimintaa ja partiotaitoja. Jaostot toteuttavat tapahtumia ja koulutuksia, tuottavat materiaaleja, vaikuttavat ikäkausi- ja taitotoimintaan piirissä ja lippukunnissa sekä tukevat alueiden vastuulla olevien ohjelmatapahtumien järjestäjiä.

Jaoston ihannevahvuus on 6–10 jäsentä. Jaosto voi jakaa yhteisestä päätöksestä vastuualueita.

Jaoston yhteyshenkilö partiotoimistossa on ensisijaisesti ohjelma- ja koulutuskoordinaattori. Jaosto kuuluu kasvatusryhmän alaisuuteen ja on osa yhtä kasvatustiimiä. Ohjelmaohjaaja toimii linkkinä kasvatusryhmän ja kasvatustiimin/jaoston välillä. Jaoston puheenjohtaja toimii linkkinä kasvatustiimin ja jaoston välillä.

5.3.2.1 Sudenpentujaosto

Jaosto järjestää akeloiden tapahtumia ja koulutuksia kuten akelavihjareita, Sukellus sudenpentuohjelmaan ja Akelan apulainen -koulutuksia sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto osallistuu akelakoulutusten järjestämiseen. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien tapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville

tapahtumille tapahtumakummin.

5.3.2.2 Seikkailijaosto

Jaosto järjestää sampojen tapahtumia ja koulutuksia, kuten sampovihjareita ja Sukellus seikkailijaohjelmaan -koulutuksia sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto osallistuu sampokoulutusten järjestämiseen. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien tapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

5.3.2.3 Tarpojajaosto

Jaosto järjestää tapahtumia tarpojille ja luotseille kuten piirimajakoita ja luotsitapaamisia sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto osallistuu luotsikoulutusten järjestämiseen. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien tapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

5.3.2.4 Samoajajaosto

Jaosto järjestää tapahtumia ja koulutuksia samoajille ja luotseille kuten Ässis eli ryhmänohjaajatkokoulutuksia, Ässä-ohjelmatapahtumia ja luotsitapaamisia sekä tuottaa vinkkimateriaaleja. Jaosto vastaa lippukunnille ja alueille annettavasta ROK-tuesta ja koordinoi alueiden käyttöön tarkoitettujen ROK-reppujen sisältöä. Jaosto osallistuu ROK-kouluttajakoulutusten ja luotsikoulutusten järjestämiseen.

5.3.2.5 Vaeltajajaosto

Jaosto järjestää tapahtumia vaeltajille ja luotseille kuten Vaeltajien A-iltoja ja luotsitapaamisia. Jaosto osallistuu luotsikoulutusten järjestämiseen ja organisoii piirin yhteisiä vaeltajaprojekteja.

5.3.2.6 Erätaitojaosto

Jaosto järjestää retkeilyyn, luontoon ja ympäristökasvatukseen liittyviä koulutuksia ja tapahtumia kuten retkeily- ja vaelluskoulutuksia. Jaosto edistää ja kehittää piirin ja lippukuntien retkeily- ja ympäristökasvatusta, luontoa säästävää toimintaa sekä vaalii partioleirikulttuuria. Jaosto avustaa tarpeen mukaan piirin muussa koulutus- ja ohjelmatoiminnassa. Lisäksi jaosto edistää kaukoretki- ja kaukomelontatoimintaa.

5.3.2.7 Huoltojaosto

Jaosto huolehtii piirin tapahtumien muonituksista. Jaosto ylläpitää ja huoltaa piirin muonituskalustoa, tukee isompien leirien muonituksia ja ylläpitää piirin huolto- ja hygieniosaamista kokonaisuutena. Jaosto järjestää muonitusta ja huoltotehtäviä koskevia tapahtumia ja koulutuksia kuten muonittajakursseja ja hygieniapassin suorituskokeita sekä tuottaa tukimateriaaleja.

5.3.2.8 Kansainvälinen ja partioaatteellinen jaosto

Jaosto tukee piirin ja sen lippukuntien kansainvälistä ja partioaatteellista toimintaa. Jaoston vastuulle kuuluvat kansainvälisyys- ja globaalikasvatus, partioaatteellinen kasvatus, katsomuskasvatus, leirimatkat, ulkomaanprojektit, ulkomaiset partiokoulutukset ja seminaarit, sekä Suomeen saapuvat partiolaiset. Jaosto järjestää näihin teemoihin liittyviä koulutuksia ja tapahtumia, sekä tuottaa pyydettyä muiden järjestämiin tapahtumiin ja koulutuksiin näihin teemoihin liittyvää sisältöä. Jaosto tiedottaa lippukuntien kv-yhteyshenkilöitä partion kansainvälisistä asioista ja piirin alueelle saapuvista kansainvälisistä partiolaisista. Jaoston puheenjohtaja on piirin edustaja Suomen partiolaisten kansainvälisten yhteyksien laajennetussa valiokunnassa.

5.3.2.9 Kilpailujaosto

Jaosto järjestää kilpailutoimintaan liittyviä koulutuksia ja tapahtumia kuten rastipäällikkö- ja järjestelytoimikuntakoulutuksia sekä Maastopäiviä. Jaosto tukee partiokilpailutoimintaa piirin alueella ja antaa tarvittaessa apua kilpailujen järjestäjille. Jaosto valitsee piirin kilpailuihin valvojat ja tuomarineuvoston puheenjohtajat, pitää luetteloa piirin alueella toimivista maastotuomareista ja myöntää II-luokan maastotuomarikortit. Jaosto kehittää piirin kilpailutoimintaa ja -kulttuuria ja varmistaa kilpailujen tavoitettavuutta. Jaosto hankkii piirihuoltajan SM-kisoihin lähteville piirin vartioille. Jaosto osallistuu järjestelyvuorojen jakamiseen ja pyrkii huolehtimaan, että vuosittain järjestetään järjestelyvuorotaulukon mukaiset partiotaitomestaruuskilpailut ja yösuunnistuskilpailut. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien tapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

5.3.2.10 Meripartiojaosto

Jaosto ohjaa ja tukee meripartio toimintaa piirin alueella sekä osallistuu meripartio-ohjelman kehittämiseen. Jaosto järjestää meripartio toimintaan liittyviä tapahtumia kuten kokoontumispuurjehduksia sekä edistää kaukopuurjehdustoimintaa. Jaosto tukee järjestelyvuorotaulukon perusteella alueiden järjestelyvastuulla olevien tapahtumien järjestäjiä ja nimeää vastuullaan oleville tapahtumille tapahtumakummin.

5.3.2.11 Turvallisuusjaosto

Jaosto suunnittelee, koordinoi ja valvoo partiolaisten viesti- ja pelastuspalvelutoimintaa piirin alueella sekä osallistuu vapaaehtoiseen pelastuspalveluun. Jaosto ylläpitää piirin turvallisuusalan osaamista kokonaisuutena sekä tukee ja kehittää myös piirin suur tapahtumien turvallisuusosa-alueita. Jaosto pitää yhteyttä SPR:n valmiuspäällikköön ja tarvittaessa muihin pelastuspalvelutoiminnassa mukana oleviin yhteisöihin ja yksiköihin. Jaosto vastaa piirin viestikalustosta. Jaosto nimeää pelastuspalvelun yhteistoiminta-alueille partiolaisten pelastuspalveluohjaajat. Jaosto järjestää ensiapukoulutusta. Jaoston vastuulla on myös viestikurssin järjestäminen. Lisäksi jaosto koordinoi tarvittaessa järjestyksenvalvontakoulutusta. Tavoitteena on tukea piirin järjestämien tapahtumien ea-päivystystä ja järjestyksenvalvontaa. Jaoston osana toimii Radiokerho.

5.5 Projektien toiminnanala

Projektien toiminnanalan tehtävänä on tukea lippukuntien toimintaa järjestämällä suur tapahtumia ja muita projekteja. Toiminnanala johtaa piirihallituksen projekteista vastaava hallituksen jäsen (projektiministeri). Toiminnanalaan kuuluu projektiryhmä.

Projektien toimintakuvaus on toimintaohjesäännön liitteenä L6.

5.5.1 Projektiryhmä

Projektiryhmään kuuluvat projektiministeri, käynnissä olevien projektien johtajat, projekteista vastaava toimihenkilö ja tarvittaessa muita jäseniä.

5.5.2 Projektipäällikön pestikuvaus

Projektipäällikön pestaamisesta ja toimeksiannosta vastaa piirihallitus. Projektipäällikkö on projektin keston ajan partiopiirin projektitoiminnanalan jäsen ja edustaessaan projektia hän edustaa partiopiiriä. Hänellä on velvollisuus johtaa projektia vastuullisesti ja partiomaisesti yhteistyössä piirin muun organisaation kanssa, lisäksi hän vastaa projektin taloudesta, laatii projektin talousarvion yhteistyössä talousryhmän kanssa ja hänellä on oikeus hyväksyä projektiin liittyviä laskuja. Hänellä on velvollisuus raportoida projektin tilasta säännöllisesti sekä laatia loppuraportti piirihallitukselle.

Projektipäällikkö pestaa projektiryhmän muut jäsenet ja tukee heitä pesteissään. Projektiryhmän jäsenet ovat piiriluoottiksia. Hänellä on oikeus saada tukea piirihallitukselta, piirin muulta organisaatiolta ja partiotoimistolta.

5.6 Vapaaehtoistuen toiminnanala

Vapaaehtoistuen toiminnanalan tehtävänä on järjestää ja kehittää piirin aikuisille suunnattua koulutus- ja muuta toimintaa. Toiminnanala johtavat piirihallituksen koulutustoiminnasta vastaava hallituksen jäsen (koulutusministeri) sekä aikuisten ja luottamushenkilöiden toiminnasta vastaava hallituksen jäsen (aikuis- ja luottisministeri). Toiminnanalaan kuuluvat koulutusryhmä ja aikuis- ja luottisryhmä.

5.6.1 Koulutusryhmä

Koulutusryhmä vastaa piirin vaeltajille ja aikuisille suunnatusta koulutusjärjestelmän mukaisesta piirin vastuulle kuuluvasta johtajuuskoulutuksesta. Ryhmä varmistaa, että tarjolla on riittävästi johtajuuskoulutusta sekä ajankohtaisten teemojen ja strategisten tavoitteiden toteutumisen koulutustoiminnassa. Ryhmä kehittää piirin koulutustoimintaa kokonaisvaltaisesti varmistaen nousujohteisuuden toteutumisen.

Koulutusryhmän jäseniä ovat piirihallituksen koulutustoiminnasta vastaava jäsen (koulutusministeri), ryhmän keskuudesta valittu vastaava koulutusohjaaja sekä tarvittava määrä muita koulutusohjaajia.

Tehtävänsä ryhmä toteuttaa järjestämällä koulutusjärjestelmän mukaista johtajuuskoulutusta sekä ohjaamalla ja tukemalla muuta piirissä tapahtuvaa koulutuksellista toimintaa. Koulutusryhmä tukee lippukuntien mahdollisuuksia toteuttaa pitkäjänteistä

koulutussuunnittelua, kehittää piirien välistä koulutusyhteistyötä sekä ohjaa valtakunnallisten Ko-Gi-koulutusten osallistujia.

Koulutusohjaaja (KO) on SP:n valtuuttama piirin ja keskusjärjestön luottamushenkilö, jonka päätehtävänä on partiokoulutuksen ohjaaminen, tukeminen ja toteuttaminen. Koulutusryhmän jäsenenä KO toimii partiokoulutuksen kehittäjänä sekä yli toiminnanalojen yli kehitettävien asioiden edistäjänä. KO toimii piirin alueella Ko-Gi-kurssin toimintaosaa suorittavien tukena ja henkilökohtaisena ohjaajana (näistä sovitaan vuosittain). KO toimii tarvittaessa myös muiden koulutuskokonaisuuksien monimuotosuoritusten ohjaajana. Jokaisella KO:lla on vastattavanaan jokin toiminnan osa-alue yleensä yhteistyössä työparinsa kanssa. Koulutusohjaaja huolehtii vastuualueensa kuulumisista ja projekteista, ja raportoi niistä ryhmän kokouksissa. Koulutusryhmän vastuulla on useita koulutuksia, joiden johtamisvastuut sovitaan: jokainen ryhmän jäsen johtaa vähintään yhden koulutuksen vuosittain.

5.6.2 Aikuis- ja luottisryhmä

Aikuis- ja luottisryhmä tukee kaikkia piirin alueella toimivia 22 vuotta täyttäneitä partioaikuisia. Ryhmä auttaa lippukuntia huolehtimaan aikuisistaan sekä kouluttamalla että materiaalia tuottamalla. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa lippukunnille työkaluja aikuisten rekrytointiin ja pesteissä tukemiseen. Ryhmä tukee lippukuntia aikuisluotsin pestin sekä mentoroinnin käyttöönotossa sekä ylläpitää piirin mentoriohjelmia.

Aikuis- ja luottisryhmän jäseniä ovat piirihallituksen aikuis- ja luottistoiminnasta vastaava hallituksen jäsen (aikuis- ja luottisministeri), ryhmän keskuudesta valittu puheenjohtaja sekä tarvittava määrä muita jäseniä, joiden tehtävät määritellään tarpeen mukaan.

Aikuis- ja luottisryhmä on vastuussa luottiksille suunnattujen koulutusten ja tapahtumien järjestelyistä. Ryhmä huolehtii luottisten osaamisen kartoituksesta, ylläpidosta ja koulutusmahdollisuuksien tarjoamisesta. Aikuis- ja luottisryhmä koordinoi piirin eri toiminnanalojen alaisten ryhmien ja jaostojen aikuisiin liittyviä materiaaleja ja tuotteita. Ryhmän vastuulla on kaksi kertaa vuodessa toteutettava piirirekry.

Jokaisella ryhmän jäsenellä on vastattavanaan jokin toiminnan osa-alue yleensä yhteistyössä työparinsa kanssa. Ryhmän jäsen huolehtii vastuualueensa kuulumisista ja projekteista, ja raportoi niistä ryhmän kokouksissa. Kaikkien ryhmän jäsenten odotetaan johtavan tapahtumia sekä auttavan muissa järjestelyissä. Johtamisvastuut sovitaan vuosittain.

5.7 Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala

Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanalan tehtävänä on vastata partion näkymisestä ja kuulumisesta piirin alueella. Toiminnanalaa johtaa viestinnästä ja markkinoinnista vastaava hallituksen jäsen (viestintä- ja markkinointiministeri). Toiminnanalaa kuuluvat viestintä- ja markkinointiryhmä sekä markkinointi-, some- ja toimitusjaostot.

5.7.1 Viestintä- ja markkinointiryhmä

Ryhmä vastaa piirin sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, sen tekemisestä ja tukemisesta.

Ryhmän puheenjohtajana toimii piirin viestinnästä vastaava hallituksen jäsen (viestintä- ja markkinointiministeri) tai erikseen tehtävään valittu puheenjohtaja. Toiminnanalan jaostojen puheenjohtajat edustavat jaostoaan ryhmässä ja tuovat ryhmään omaa asiantuntemustaan. Lisäksi ryhmään kuuluu Repolaisen päätoimittaja, vuosikirjan päätoimittaja, mediavastaava, viestintäkoulutusvastaava, lippukuntien ja alueiden tuki, visuaalisen viestinnän vastaava, käynnissä olevien projektien viestintävastaavat sekä viestinnästä vastaava työntekijä, joka toimii ryhmän sihteerinä ja tukee ryhmän jäseniä pestissään.

Viestintä- ja markkinointiryhmä suunnittelee ja toteuttaa tarvittaessa uutta materiaalia piirin ja lippukuntien käyttöön. Ryhmä tekee piirin viestintä- ja markkinointistrategian. Ryhmä tukee lippukuntien viestintää. Ryhmä tarjoaa viestintäkoulutusta ja saa materiaalillaan aikaan harrastusylpeyttä etenkin partion kohderyhmän keskuudessa. Lisäksi ryhmä tukee projektien, kuten piirin leirien, viestinnästä vastaavia jäseniä sopivaksi näkemällään tavalla. Viestintä- ja markkinointiryhmä vastaa siitä, että piirissä järjestetään viestintä- ja markkinointikoulutusta ja viestintä- ja markkinointitapahtumia. Usein ryhmän järjestämän tapahtuman johtajana toimii ryhmän jäsen tai puheenjohtaja.

5.7.1.1 Markkinointijaosto

Markkinointijaosto tuottaa piirille ja sen lippukunnille markkinointimateriaalia, järjestää markkinointitempauksia ja osallistuu tapahtumiin esittelemään partiota.

5.7.1.2 Somejaosto

Somejaosto kehittää, suunnittelee ja tuottaa sisältöä sekä koordinoi niitä (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn). Somejaosto tukee myös tapahtumia sosiaalisessa mediassa näkymisessä.

5.7.1.3 Toimitusjaosto

Toimitusjaosto toimittaa piirin jäsenlehteä Repolaista ja tuottaa piirille journalistista sisältöä parhaaksi katsomallaan tavalla.

Jaostoon kuuluvat puheenjohtaja, Repolaisen päätoimittaja ja tarpeellinen määrä muita jäseniä. Jaostossa toimiminen vaatii aktiivista osallistumista Repolaisen tekemiseen eri tavoin sekä osallistumista jaoston kokouksiin.

Puheenjohtaja vastaa jaoston toiminnasta ja päätoimittaja vastaa Repolaisen sisällöstä. Toimittajat kirjoittavat lehtijuttuja. Kuvaajat kuvaavat sekä Repolaiseen että piirin viestintätarkoituksiin. Piirin viestintäsuunnittelija vastaa lehden taittamisesta.

Jokaiseen lehteen liittyy vähintään yksi suunnittelukokous. Jaosto kokoontuu muulloin tarvittaessa.

5.8 Yhteiskuntasuhteiden toiminnanala

Yhteiskuntasuhteiden toiminnanalan tehtävänä on piirin yhteiskuntasuhteiden kehittäminen, yhteiskunnallisen toiminnan suunnittelu, maakuntatason edunvalvonta sekä kestävä kehitys. Toiminnanalaa johtaa yhteiskuntasuhteista vastaava piirihallituksen jäsen (yhteiskuntasuhdeministeri). Toiminnanalaaan kuuluu y-ryhmä, y-nyrkki, kestävä kehityksen

jaosto ja kirkkosuhdejaosto

5.8.1 Y-ryhmä

Y-ryhmän tehtäviin kuuluu yhteiskuntasuhteiden kehittäminen niin piiri- kuin lippukuntatasolla sekä yhteiskunnallinen aktiivisuus piirin alueella esimerkiksi ottamalla kantaa yhteiskunnallisiin asioihin.

Y-ryhmään kuuluu ministeri, puheenjohtaja, piirinjohtaja, toiminnanjohtaja sekä ryhmän muita jäseniä.

Ryhmä tukee ja kouluttaa piirin lippukuntia kumppanuuksien hankkimisessa ja kumppanuustoiminnan kehittämisessä sekä vastaa sidosryhmäyhteistyön kehittämisestä ja ylläpitämisestä. Ryhmä kannustaa piirin partiolaisia yhteiskunnalliseen aktiivisuuteen ja avoimuuteen.

Ryhmä kokoaa erilliset projektiryhmät seurakunta- ja kuntavaaleihin, joiden tehtävä on tuoda vaaleja ja vaaleihin liittyvää vaikuttamis- mahdollisuuksia esille lippukunnille. Vaaliprojektiryhmän tehtävänä on kannustaa partiolaisia ehdolle, koota partioehdokkaista esille, kannustaa partiolaisia äänestämään sekä vastata jälkivaikuttamisesta. Muissa vaaleissa y-ryhmä huolehtii siitä, että vaalit ovat esillä ja kannustavat partiolaisia äänestysaktiivisuuteen.

Ryhmä järjestää neljä kertaa vuodessa laajennetun y-ryhmän, johon osallistuu ryhmän lisäksi jaostojen puheenjohtajat.

Ryhmä tukee y-treenee kurssilaisia heidän järjestämässään vaikuttamistapahtumassaan ja toimii kontaktina kurssin käyneisiin partiolaisiin.

5.8.1.1 Y-nyrkki

Y-nyrkki johtaa piirin suhdetyötä. Y-nyrkki koordinoi suhdetyön kannalta tärkeitä tapahtumia ja tapaamisia. Y-nyrkki toimii ja tarttuu ajankohtaisiin, partion kannalta tärkeisiin yhteiskunnallisiin aiheisiin ja teemoihin jotka vaativat nopeaa reagointia. Y-nyrkkiin kuuluu piirinjohtaja, toiminnanjohtaja, yhteiskuntasuhdeministeri ja y-ryhmän puheenjohtaja. Y-nyrkki kokousta vähintään kerran puolessa vuodessa, lähtökohtaisesti kauden alussa.

5.8.1.1.1. Kestävän kehityksen jaosto

Jaosto vastaa kestävästä kehityksestä piirissä tukemalla lippukuntia, piirin organisaatiota ja piirin projekteja kestävästi partiotoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Ryhmä arvioi ja kehittää kestävästi piiritoiminnan tavoitteita ja tukee piirin toiminnaloja kestävästi piiritoiminnan tavoitteiden toteuttamisessa.

5.8.1.2. Kirkkosuhdejaosto

Kirkkosuhdejaoston tehtävänä on tukea piirin alueen lippukuntia kirkkosuhteissa sekä hoitaa piirin suhteita seurakuntayhtymiin ja hiippakuntiin yhdessä työntekijöiden kanssa. Jaosto edistää piirin ja evankelisluterilaisen kirkon dialogia piirin toiminta-alueella ja kehittää yhteistyön muotoja. Jaosto tukee lippukuntia taustayhteistyösopimuksien teossa. Jaosto tukee myös lippukuntia taustayhteistyön

edistämisessä lippukuntien ja seurakuntien välillä.