

# LOUNAIS-SUOMEN PARTIOPIIRIN TOIMINTAOHJESÄÄNTÖ

(Hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 1/2022)

Toimintaohjesääntö täydentää piirin sääntöjä. Piirihallitus hyväksyy toimintaohjesäännön piirin sääntöjen 8 § mukaisesti.

Toimintaohjesääntö on partiopiirin, hallituksen, ryhmien, jaostojen ja toimikuntien toimintaa kuvaava opas. Toimintaohjesääntö koostuu itse säännöstä sekä liitteistä, jotka ovat sellaisenaan itsenäisiä dokumentteja.

## Sisällys

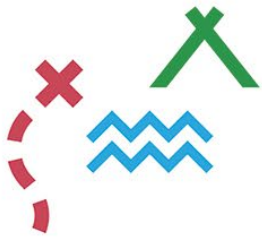
1	Piirin jäsenyys .....	2
2	Piirin kokoukset.....	2
3	Piirihallitus .....	2
3.1	Kokoonpano.....	2
3.2	Kokoukset .....	2
3.3	Tehtävät .....	2
3.4	Työvaliokunta .....	3
3.5	Asioiden valmistelu ja esittely .....	3
3.6	Pöytäkirjat.....	3
3.7	Vuosisuunnitelma.....	3
4	Piirihallituksen alaiset toimikunnat .....	5
4.1	Ansiomerkkitoimikunta .....	5
4.2	Paraatitoimikunta .....	5
4.3	Taloustoimikunta .....	5
4.4	Vaalitoimikunta .....	5
5	Toiminnanalat.....	5
5.1	Ryhmät ja jaostot .....	5
5.2	Ryhmien ja jaostojen kokoonpano.....	6
5.3	Lippukuntatuen toiminnanala.....	7
5.4	Kasvatuksen toiminnanala.....	7
	<i>Kasvatusryhmän alaiset jaostot.....</i>	<i>8</i>



<b>Taitojaostot</b> .....	8
6 Projektien toiminnanala .....	9
6.1 Vapaaehtoistuen toiminnanala .....	9
Aikuis- ja luottisryhmä .....	9
Koulutusryhmä .....	9
6.2 Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala .....	10
<b>Viestintä- ja markkinointiryhmä</b> .....	10
<b>Viestintä- ja markkinointiryhmän alaiset jaostot</b> .....	10
6.3 Yhteiskuntasuhteiden toiminnanala .....	10
<b>Y-ryhmä</b> .....	10
<b>Y-ryhmän alaiset jaostot</b> .....	10
7 Talous .....	11
8 Toiminnasuunnittelu .....	11
9 Partio toimisto .....	11
9.1 Luottamus- ja toimihenkilöiden välinen yhteistyö .....	11
10 Yhteistyökumppaneina olevat partiotahot .....	12
10.1 Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry .....	12
10.2 Piirin alueella toimivat partiosäätiöt .....	12
<b>Lounais-Suomen Partiosäätiö sr</b> .....	12
<b>Satakunnan Partiosäätiö – Satakunda Scoutstiftelse</b> .....	12
10.3 Piirin alueella toimivat alueelliset partioyhdistykset .....	13
<b>Kaarinan Partiolaiset ry</b> .....	13
<b>Porin Partiolaiset ry</b> .....	13
<b>Salon Partiolaiset ry</b> .....	13

## Liitteet

- L1 Lounais-Suomen Partio piirin organisaatiokaavio
- L2 Lounais-Suomen Partio piirin luottiksena toimiminen ja toimintaryhmien kuvaukset
- L3 Matkustussääntö
- L4 Lounais-Suomen Partio piirin palkitsemisohje
- L5 Lounais-Suomen Partio piirin taloussääntö
- L6 Projektien toimintakuvaus
- L7 Lounais-Suomen Partio piirin tunnustuspalkinnot
- L8 Lounais-Suomen Partio piirin ansiomerkkitoimikunnan ohjesääntö
- L9 Lounais-Suomen Partio piirin vaalitoimikunnan tehtäväkuvaus
- L10 Lounais-Suomen Partiosäätiön säännöt
- L11 Satakunnan Partiosäätiön säännöt



## 1 Piirin jäsenyys

Piirin jäsenyydestä on säädetty piirin säännöissä.

Varsinaisen jäsenluettelon lisäksi piiri pitää yllä lippukuntaluetteloa, johon voidaan anomuksesta liittää piirin alueella toimiva lippukunta, joka ei ole rekisteröitynyt yhdistys. Lippukuntaluettelossa olevalla lippukunnalla on muuten kaikki samat oikeudet kuin piirin varsinaisilla jäsenillä, mutta sillä ei ole äänioikeutta piirin kokouksissa.

## 2 Piirin kokoukset

Piirin kokouksista on säädetty piirin säännöissä.

Piirin sääntöjä täydentäviä linjauksia: Syyskokouksen muissa asioissa valitaan kahden vuoden välein ehdokkaat Lounais-Suomen Partiopiirin partioneuvoksiksi.

## 3 Piirihallitus

### 3.1 Kokoonpano

Lounais-Suomen Partiopiiri ry:n hallituksen (myöhemmin piirihallitus) kokoonpanosta on säädetty piirin säännöissä. Piirihallituksen muodostavat hallituksen puheenjohtaja (piirinjohtaja) ja varapuheenjohtaja (piirin varajohtaja) ja toiminnanaloista vastaavat hallituksen jäsenet (ministerit). Toiminnanalat ovat: lippukuntatuki, kasvatus, projektit, vapaaehtoistuki, viestintä ja markkinointi sekä yhteiskuntasuhteet. Piirihallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja.

### 3.2 Kokoukset

Piirihallitus kokoontuu kesäkautta lukuun ottamatta pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Kokoukset kutsuu koolle piirinjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä piirin varajohtaja. Kokouskutsu, esityslista ja muu kokousaineisto lähetetään piirihallitukselle etukäteen siten, että ne ovat perillä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisessä tilanteessa piirihallitus voidaan kutsua koolle lyhyemmässäkin ajassa ja muulla tavalla.

Piirihallitus voi ottaa käsiteltäväksi muita kuin esityslistassa mainittuja asioita vain, mikäli piirihallitus niin yksimielisesti päättää. Piirihallitus on päätösvaltainen, jos piirihallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet muista jäsenistä on paikalla.

### 3.3 Tehtävät

Piirihallituksen tehtävänä on

- 1 ohjata ja valvoa piirin toimintaa
- 2 edustaa piiriä
- 3 huolehtia piirin kokousten koollekutsumisesta
- 4 huolehtia piirin kokousten päätösten täytäntöönpanosta
- 5 ratkaista jäseneksi liittymisanomukset ja pitää jäsenluetteloa
- 6 vastata piirin talouden ja omaisuuden hoidosta
- 7 vahvistaa sääntöjen 8 §:ssä mainitut ohjesäännöt
- 8 ottaa piirille tarpeellisiksi katsomansa toimihenkilöt.



### 3.4 Työvaliokunta

Piirihallituksen kokouksia valmistelee työvaliokunta. Työvaliokuntaan kuuluvat luottamushenkilöistä piirinjohtajat sekä tarvittava määrä muita jäseniä. Piirihallitus voi halutessaan täydentää työvaliokuntaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan. Työvaliokunnan nimeää piirihallitus. Työvaliokunnan sihteerinä toimii toiminnanjohtaja.

Työvaliokunta kokoontuu ennen kutakin piirihallituksen kokousta ja tarvittaessa muulloinkin. Työvaliokunnan tekemät esitykset on saatettava piirihallituksen päätettäväksi sisällyttämällä ne seuraavan piirihallituksen kokouksen esityslistaan ja pöytäkirjaan.

Toiminnanaloista vastaavat piirihallituksen jäsenet toimittavat toiminnanalaansa koskevat, piirihallituksen käsiteltäväksi tulevat asiat työvaliokunnalle ennen piirihallituksen kokousta valmistelemaa työvaliokunnan kokousta.

Työvaliokunnan kokouksista laaditaan erillinen muistio tarvittaessa.

### 3.5 Asioiden valmistelu ja esittely

Työvaliokunta laatii piirihallituksen kokousten esityslistat.

Esityslista toimitetaan piirihallituksen jäsenille kokouskutsun yhteydessä sekä lähetetään piirihallituksen tai työvaliokunnan erikseen päättämille henkilöille. Työvaliokunta sopii, kuka asian esittelee piirihallituksessa. Asian esittelijänä ja valmistelijana voi toimia piirihallituksen jäsen tai muu henkilö. Pääsääntöisesti toiminnanaloista vastaavat esittelevät oman toiminnanalansa valmistelemaat asiat.

### 3.6 Pöytäkirjat

Sihteerin laatii piirihallituksen kokouksista pöytäkirjan. Jäljennös työvaliokunnan hyväksymästä pöytäkirjasta on asetettava nähtäväksi piiriin internetsivuille viikon kuluessa kokouksesta.

Piirihallituksen päätöksistä on muutoinkin tiedotettava jäsenistölle. Jäljennös pöytäkirjasta on lähetettävä piirihallituksen jäsenille sekä niille muille henkilöille, joille esityslistakin on toimitettu, viimeistään seuraavan kokouksen esityslistan yhteydessä. Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, ellei jossain tapauksessa erikseen valita pöytäkirjantarkastajia. Pöytäkirjat arkistoidaan O365-palveluun.

### 3.7 Vuosisuunnitelma

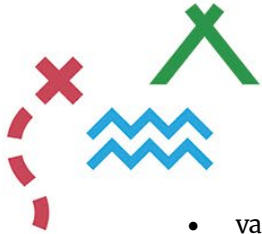
Piirihallituksen kokouksissa käsitellään/huomioidaan mm. seuraavia asioita. Tarkka käsittelykuukausi saattaa vaihdella vuosittain kokoussyklin mukaisesti.

Tammikuun kokouksessa

- vahvistetaan piirinjohtajien työnjako
- valitaan työvaliokunnan jäsenet
- sovitaan piirihallituksen pestikeskustelut
- sovitaan vastuista vierailujen osalta piiriin tapahtumissa
- Sovitaan osallistumiskäytännöistä Suomen Partiolaisten kokouksiin ja kokouskuulumisten saattamisesta tiedoksi
- päätetään kevätkokouksen koollekutsumisesta
- päätetään piirihallituksen vuoden kokousajat
- vahvistetaan piiriin pankkitilien käyttöoikeudet
- käydään läpi toimintaohjesääntö
- vahvistetaan piiriin luottamushenkilölista
- käsitellään talouskatsaus ajalta syys-joulukuu
- Valitaan piiriin yhdenvertaisuusvastaavat
- keskustellaan piiriin edustajista Lounais-Suomen Partiosäätiön hallituksessa

Helmikuun kokouksessa

- päätetään kevätkokoukselle tehtävästä jäsenmaksuesityksestä



- vahvistetaan piirilehden päätoimittaja, www-päätoimittaja ja mahdolliset muut päätoimittajat
- vahvistetaan piirihallituksen alaisten toimikuntien jäsenet
- valitaan piirin edustajat Lounais-Suomen Partiosäätiön hallitukseen
- päätetään piirin toimintakilpailun pisteytettävät tapahtumat
- käynnistetään jäsenkokousvuosina haku Lounais-Suomen Partiopiiriin jäsenkokousdelegaatioon
- aloitetaan haku esimerkillinen lippukunnanjohtaja ja aktiivinen nuori partiojohtaja -tunnustusten saajista
- käydään läpi toimintakilpailun tuloslaskennan tilanne edellisen vuoden osalta
- saadaan tiedoksi Lounais-Suomen Partiosäätiölle ja Satakunnan Partiosäätiölle lähetetty piirin kuulumiskirje
- piirihallitus tarkistaa lippukuntien syksyn aloitustoimenpiteet toiminnanaloilla ja partiotoimistossa

#### Maaliskuun kokouksessa

- päätetään kevätkokoukselle annettavasta vuosikertomuksesta
- päätetään kevätkokoukselle annettavasta tilinpäätöksestä ja allekirjoitetaan tilinpäätös
- päätetään kevätkokoukselle tehtävästä vaalitoimikuntaa koskevasta esityksestä
- keskustellaan kevätkokouksessa mahdollisesti annettavasta julkilausumasta
- päätetään joka toinen vuosi seuraavan toimintakauden toimintasuunnitelman yleistavoitteista ja painopistealueista ja päivitetään toimintasuunnitelmaa joka toinen vuosi kaksivuotissuunnittelun syklissä
- päätetään piirin tilaisuuksien osanottomaksut ym. piirin perimät maksut seuraavaksi toimintakaudeksi

#### Huhtikuun kokouksessa

- päätetään esimerkillinen lippukunnanjohtaja ja aktiivinen nuori partiojohtaja -tunnustusten saajista
- hyväksytään työvaliokunnan ehdotukset säätiöiden apurahojen saajista
- käydään läpi vuosiselosteen piirikysymysten vastaukset

#### Toukokuun kokouksessa

- käsitellään talouskatsaus ajalta tammi-huhtikuu
- päätetään seuraavan toiminta- ja tilikauden talousarvion perusteista

#### Elokuun kokouksessa

- päätetään syyskokouksen koolle kutsumisesta
- keskustellaan mahdollisista piiriin omista kysymyksistä vuosiselosteeseen

#### Syyskuun kokouksessa

- päätetään syyskokoukselle esitettävästä toimintasuunnitelmasta
- päätetään syyskokoukselle esitettävästä talousarviosta
- keskustellaan syyskokouksessa mahdollisesti annettavasta julkilausumasta
- päätetään syyskokoukselle tehtävästä esityksestä Partioneuvoston jäsenten valinnassa
- käsitellään talouskatsaus touko-elokuun osalta

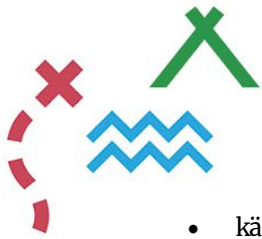
#### Lokakuun kokouksessa

- Sovitaan toimintaohjesäännön päivittämisestä seuraavan piirihallituksen hyväksyttäväksi

#### Marraskuun kokouksessa

- päätetään piirihallituksen vastuulla seuraavana toimintakautena olevien tilaisuuksien vastuuhenkilöt
- hyväksytään piirin viestintä- ja markkinointisuunnitelma seuraavalle vuodelle
- päätetään ILMOn tuottamisesta seuraavana vuonna
- hyväksytään toimiston joulun aukioloajat ja henkilökunnan talvilomat

#### Joulukuun kokouksessa



- käydään läpi vuosiselosteeseen päätetyt piirikysymykset
- 

## 4 Piirihallituksen alaiset toimikunnat

### 4.1 Ansiomerkkitoimikunta

Ansiomerkkitoimikunnan tehtävänä on päättää piirin ansiomerkkien ja ansioplakettien myöntämisestä, antaa piirin lausuntoja piirin jäsenille haettavista Suomen Partiolaisten ansiomerkeistä, seurata ansiomerkkitulannetta, myöntää tai tehdä ehdotuksia piirin tehtävissä toimiville partiojohtajille sekä lippukunnanjohtajille myönnettävistä ansiomerkeistä, tehdä ehdotuksia ansiomerkkijärjestelmän kehittämisestä sekä kouluttaa lippukunta- ja muita partiotoimijoita hyvään ansiomerkkimenettelyyn ja kannustaa merkkien ehdottamiseen. Piirihallitus vahvistaa toimikunnan kokoonpanon.

Ansiomerkkitoimikunnan toimintaohjesääntö, piirin ansiomerkit ja niiden myöntämisperusteet sekä ansiomerkkitoimikunnan tehtäväkuvaus on toimintaohjesäännön liitteenä L8.

### 4.2 Paraatitoimikunta

Paraatitoimikunnan tehtävänä on järjestää jokavuotinen partioparaati. Toimikunta on Lounais-Suomen Partiopiirin (piiri) ja Turun Partiolaiset - Scouterna i Åbo:n (TurPa) yhteinen. Piirihallitus ja TurPan hallitus vahvistavat toimikunnan kokoonpanon. Piirihallitus nimittää vuosittain keskuudestaan paraatinkomentajan.

### 4.3 Taloustoimikunta

Taloustoimikunnan vastuulla on piirin talouden kehittymisen seuraaminen, projektien ja muiden suurtaapahtumien tukeminen sekä varainhankintaprojektien tukeminen ja kehittäminen. Taloustoimikunnan tehtäviin kuuluu piirihallituksen ja toiminnanjohtajan tukeminen budjetoinnin suunnittelussa ja toteuttamisessa, piirin ryhmien ja jaostojen neuvonta ja avustaminen sekä toimintaympäristön ja talouden jatkuvuuden seuranta. Piirihallitus vahvistaa toimikunnan kokoonpanon vuosittain. Toimikunnan yhteyshenkilöinä piirihallitukseen toimivat piirinjohtaja tai piirin varajohtaja sekä toiminnanjohtaja.

### 4.4 Vaalitoimikunta

Vaalitoimikunnan tehtävänä on piirin syyskokouksessa tehtävän piirihallitusvaalin ja partioneuvosehdokkaiden ehdokasasettelun organisoiminen ja tukeminen siten, että avoimena oleviin pesteihin löytyy sopivia ja päteviä ehdokkaita. Tehtävään kuuluu tiedottaa avoimena olevien pestien sisällöstä sekä markkinoida niitä. Vaalitoimikunnan asettaa piiriin kevätkokous ja se työskentelee pääsääntöisesti syyskokoukseen asti.

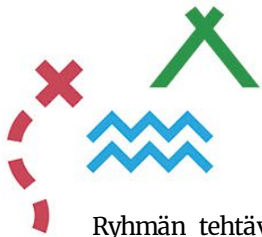
Vaalitoimikunnan asettamisesta, tehtävistä ja toiminnasta on kerrottu tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä L9.

## 5 Toiminnanalat

### 5.1 Ryhmät ja jaostot

Piirin toiminnanalojen ryhmät ja niiden alaisuudessa toimivat jaostot huolehtivat toiminnan toteuttamisesta ja kehittämisestä. Piirin toimintaryhmien välinen hierarkia on kuvattu toimintaohjesäännön liitteessä L1 (organisaatiokaavio). Ryhmien ja jaostojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää piirihallitus.

Ryhmä vastaa toiminnastaan piirihallitukselle. Jaosto vastaa toiminnastaan toiminnanalansa ryhmälle. Ryhmällä on oikeus tulla kuulluksi piirihallituksessa sitä koskevissa asioissa. Jaostolla on oikeus tulla kuulluksi ryhmässä ja ottaa kantaa omaan erikoisalaansa liittyviin asioihin. Ryhmällä ja jaostolla on oikeus antaa ja saada palautetta toimintaansa liittyen.



Ryhmän tehtävänä on toimia ministerinsä ja puheenjohtajansa apuna toiminnanalan johtamisessa sekä ohjata ja kehittää jaostojensa toimintaa ja koordinoida niiden välistä yhteistyötä. Ryhmä toimii linkkinä piirihallituksen, jaostojen ja toimihenkilöiden välillä. Ryhmä pitää yhteyttä Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n, yhteistoimintapiirien ja muiden partiopiirien vastaaviin toimijoihin ja tarvittaessa muihin toiminnanalan sidosryhmiin.

Ryhmillä ja jaostoilla on käytössään piirin tarjoamat toimintaresurssit sekä toimihenkilöiden ja muun luottamushenkilöorganisaation tuki. Ryhmälle annetaan mahdollisuus ja resurssit kouluttautumiseen ja toiminnan kehittämiseen.

Ryhmä huolehtii kunkin jaoston käytettävissä olevien resurssien riittävydestä.

Vakituaisesti toimivat ryhmät ovat seuraavat:

- aikuis- ja luottisryhmä (vapaaehtoistuen toiminnanala)
- alueryhmä (lippukuntatuentoiminnanala)
- kasvatusryhmä (kasvatuksen toiminnanala)
- koulutusryhmä (vapaaehtoistuen toiminnanala)
- projektiryhmä (projektien toiminnanala)
- viestintä- ja markkinointiryhmä (viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala)
- y-ryhmä (yhteiskuntasuhteiden toiminnanala)
- 

Toiminnanalat tekevät keskenään yhteistyötä tarpeen ja oman toimintansa mukaan. Projektit tekevät aktiivista yhteistyötä piirin muiden toiminnanalojen kanssa.

Piirihallitus voi ryhmien ja niiden pysyvien jaostojen lisäksi asettaa erilaisia projekti- ja työryhmiä suorittamaan tietyn tehtävän. Piirihallitus päättää kunkin ryhmän kokoamisesta ja antaa ryhmälle toimeksiannon, joka sisältää ainakin tehtävän, tavoitteet, aikataulun ja ohjeet raportoinnista sekä tarvittaessa taloutta koskevat periaatteet. Työryhmä voidaan asettaa toimimaan myös nimetyn ryhmän tai jaoston ohjauksessa.

## 5.2 Ryhmien ja jaostojen kokoonpano

Ryhmän muodostavat ryhmän puheenjohtaja sekä ryhmän määrittämät muut henkilöt. Piirihallituksen toiminnanalan vastaava ministeri voi olla ryhmän puheenjohtaja tai jäsen. Ryhmät valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan, sekä muut tarvittavat pestit. Ryhmän jäsenet vahvistaa piirihallitus. Puheenjohtajan pestämisestä vastaa toiminnanalan ministeri. Jäsenten pestämisestä vastaa ryhmän puheenjohtaja. Ryhmän jäsenen toimikausi on tavallisesti kaksi piirin toimintakautta ja jäseneksi voidaan valita yleensä enintään kolmeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Ryhmä laatii kokouksistaan muistion, jonka toimittaa tiedoksi piirihallitukselle.

Jaoston muodostavat jaoston puheenjohtaja sekä jaoston jäsenet. Jaoston puheenjohtajan vahvistaa piirihallitus. Jaostojen jäsenet vahvistaa ko. toiminnanalan ryhmä. Jaoston puheenjohtaja vastaa jäsenten pestämisestä. Jaoston jäsenen toimikausi on tavallisesti kaksi piirin toimintakautta ja jäseneksi voidaan valita yleensä enintään kolmeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Jaosto laatii kokouksistaan muistion, jonka toimittaa tiedoksi toiminnanalan ryhmälle.

Luottiksia rekrytoidaan mukaan toimintaan jatkuvasti. Piirissä toteutetaan ohjattu piirirekry kaksi kertaa vuodessa, helmikuussa sekä elo-syyskuussa, jolloin avoimia pestejä markkinoidaan yhteisesti. Ryhmät ja jaostot täyttävät pesti-ilmoitukset, jotka julkaistaan piirin nettisivuilla. Piirirekrystä kokonaisuudessaan vastaa Aikuis- ja luottisryhmä (vapaaehtoistuen toiminnanala).

Ryhmät ja jaostot ylläpitävät toimintaryhmänsä pestikuvauksia omissa työtiloissaan. Ryhmien ja jaostojen kokousten muistiot arkistoidaan O365-palveluun.





### 5.3 Lippukuntatuen toiminnanala

Lippukuntatuen toiminnanala vastaa piirin lippukuntien tukemisesta, partion jäsenmäärän kasvun edistämisestä sekä moninaisuusasioista. Toiminnanalaan kuuluvat alueryhmä sekä sen alaiset aluetiimit, lippukunta-, perhepartio-, kipinä-, ja moninaisuusjaostot. Toiminnanalaa johtavat alueministeri ja kasvuministeri.

#### *Alueryhmä*

Alueryhmä vastaa piirin lippukuntatuesta kokonaisvaltaisesti. Ryhmä varmistaa, että lippukunnille tarjottava tuki on ajanmukaista ja kaikkia lippukuntia tuetaan tasavertaisesti. Ryhmän tehtävä on samalla kehittää lippukunnille tarjottavaa tukea. Ryhmä koordinoi lippukuntien kasvua tukevia toimenpiteitä vapaaehtoisten, kasvatuksen sekä viestinnän ja markkinoinnin toiminnanalojen kanssa. Ryhmä huolehtii, että toimistosta ollaan lippukuntiin säännöllisesti yhteydessä lippukuntatuen merkeissä ja että Tervetuloa partioon -kursseja järjestään lippukuntien tueksi.

#### *Aluetiimit*

Alueryhmän alla toimii kolme aluetiimiä. Aluetiimi käsittelee lippukuntien tuen tarpeita, suunnittelee alueellisia yhteistyömahdollisuuksia sekä ohjaa lippukuntia käyttämään niitä. Aluetiimin kuuluvat noin 40 lippukunnan valmentajat sekä yksi lippukuntakoordinaattorit.

#### *Alueryhmän alaiset jaostot*

- Lippukuntajaosto

Lippukuntajaosto tukee suoraan lippukuntia, jotka ovat erityisen tuen tarpeessa esimerkiksi tekemällä lippukuntakäyntejä ongelmien ratkaisemiseksi. Jaosto tukee tarvittaessa uusien lippukuntien perustamista.

- Perhepartiojaosto

Perhepartiojaosto kannustaa lippukuntia ottamaan perhepartion osaksi lippukuntien toimintaa. Jaosto tukee lippukuntia perhepartion käyttöön otossa ja huolehtii, että piirin lippukunnille on tarjolla Perhepartion ohjaaja -koulutusta.

- Kipinäjaosto

Kipinäjaosto vastaa uusien lippukuntien perustamisesta piirin alueella. Lisäksi jaoston tehtävä on suunnitella ja toteuttaa tukea uusille lippukunnille.

- Moninaisuusjaosto

Moninaisuusjaosto tukee ja edistää moninaisuusasioita piirin alueella. Jaosto ylläpitää piirin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja edistää sen toteutumista piirissä. Jaosto järjestää moninaisuuden aihepiireihin liittyviä tapahtumia ja koulutuksia.

### 5.4 Kasvatuksen toiminnanala

Kasvatuksen toiminnanala vastaa partio-ohjelman ja kasvatustavoitteiden toteutumisen tuesta ja kehittämisestä. Toiminnanalaan kuuluu kasvatusryhmä sekä 11 jaostoa. Jaostoista viisi on ikäkausijaostoja: sudenpentu-, seikkailija-, tarpoja-, samoaja ja vaeltajajaosto. Taitojaostoja on kuusi: erätaito-, huolto-, kilpailu-, kansainvälinen ja partioaatteellinen, meripartio- sekä turvallisuusjaosto. Toiminnanalaa johtaa kasvatustaljo.





## Kasvatusryhmä

Kasvatusryhmä vastaa siitä, että piirin ohjelmatoiminta on kasvatustavoitteiden ja partio-ohjelman mukaista. Kasvatuksen toiminnanalan konkreettiset toteuttajat ovat ikäkausi- ja taitojaostot. Kasvatusryhmä vastaa jaostojen tuesta, ohjauksesta ja koordinoinnista.

Jaostojen ohjausta tehdään kasvatustiimeissä, joilla on nimetyt ohjelmaohjaajat. Tiimeihin kuuluvat ohjelmaohjaajien lisäksi jaostojen puheenjohtajat tai muu edustaja jaostosta.

Kasvatustiimit ovat seuraavat:

Sudenpentujaosto, seikkailijajaosto, huoltojaosto, turvallisuusjaosto  
Tarpojaosto, samoajajaosto, vaeltajaosto, kansainvälinen ja partioaatteellinen jaosto  
Erätaitojaosto, kilpailujaosto, meripartiojaosto

### *Kasvatusryhmän alaiset jaostot*

#### *Ikäkausijaostot*

Ikäkausijaostot tukevat kasvatustavoitteiden ja partio-ohjelman mukaista ikäkausitoimintaa lippukunnissa mm. järjestämällä ikäkauden ja sen johtajien ohjelmatahtumia ja koulutuksia sekä laatimalla toimintaa tukevaa materiaalia. Jaostot tukevat alueiden järjestelyvastuulla olevien tapahtumien järjestäjiä.

#### *Taitojaostot*

- Erätaitojaosto

Jaosto edistää ja kehittää piirin ja lippukuntien retkeily- ja ympäristökasvatusta, luontoa säästävää toimintaa sekä vaalii partioleirikulttuuria. Jaosto tukee lippukuntia suunnittelemalla ja järjestämällä retkeilyyn ja luontoon sekä ympäristökasvatukseen liittyviä koulutuksia ja tapahtumia. Jaosto avustaa tarpeen mukaan piirin muussa koulutus- ja ohjelmatoiminnassa. Lisäksi jaosto edistää kaukoretki- ja kaukomelontatoimintaa.

- Huoltojaosto

Jaosto organisoii piirin tilaisuuksien muonitukset sekä ylläpitää ja huoltaa piirin muonituskalustoa. Jaosto ylläpitää piirin huolto- ja hygieniaosaamista kokonaisuutena sekä tukee ja kehittää piirin suur tapahtumien huoltotoimintaa. Jaosto tukee lippukuntia järjestämällä muonitusta ja huoltotehtäviä koskevaa koulutusta sekä tarjoamalla tukimateriaalia.

- Kilpailujaosto

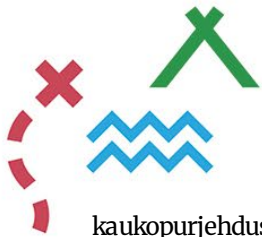
Jaosto tukee partiokilpailutoimintaa piirin alueella ja antaa apua kilpailujen järjestäjille. Jaosto valitsee piirin kilpailuihin valvojat ja tuomarineuvoston puheenjohtajat sekä pitää luetteloa piirin alueella toimivista maastotuomareista ja myöntää II luokan maastotuomarikortit. Jaosto tukee lippukuntia järjestämällä kilpailutoiminnan koulutuksia ja muita tilaisuuksia. Jaoston tehtäviin kuuluu myös kehittää piirin kilpailutoimintaa ja -kulttuuria ja varmistaa kilpailujen tavoitettavuus.

- Kansainvälinen ja partioaatteellinen jaosto

Jaosto tukee piirin ja sen lippukuntien kansainvälistä ja partioaatteellista toimintaa. Jaoston vastuulle kuuluvat kansainvälisyys- ja globaalikasvatus, partioaatteellinen kasvatus, katsomuskasvatus sekä partiomatkat. Jaosto järjestää näihin liittyviä koulutuksia ja tapahtumia, sekä tuottaa muiden järjestämiin tapahtumiin ja koulutuksiin näihin teemoihin liittyvää sisältöä ja materiaaleja. Jaosto välittää tietoa kansainvälisistä asioista keskusjärjestön, piirin ja lippukuntien välillä.

- Meripartiojaosto

Jaosto ohjaa ja tukee meripartiotoimintaa piirin alueella sekä osallistuu meripartio-ohjelman kehittämiseen. Jaosto tukee lippukuntia järjestämällä meripartiotoimintaan liittyviä tapahtumia sekä edistää



kauppurjehdustoimintaa. Jaosto tukee lippukuntien järjestelyvastuulla olevien meripartiokoulutusten ja -tapahtumien järjestäjiä.

- 
- Turvallisuuksijaosto

Jaosto suunnittelee, koordinoi ja valvoo partiolaisten viesti- ja pelastuspalvelutoimintaa piirin alueella sekä osallistuu vapaaehtoiseen pelastuspalveluun. Jaosto ylläpitää piirin turvallisuusalan osaamista kokonaisuutena sekä tukee ja kehittää myös piirin suurtapahtumien turvallisuusosa-alueita. Jaosto pitää yhteyttä SPR:n valmiuspäällikköön ja tarvittaessa muihin pelastuspalvelutoiminnassa mukana oleviin yhteisöihin ja yksiköihin. Jaosto tukee lippukuntia järjestämällä viesti- ja pelastuspalvelutoiminnan sekä ensiavun koulutuksia ja ohjelmatapahtumia. Jaosto vastaa piirin viestikalustosta. Jaosto nimeää pelastuspalvelun yhteistoiminta-alueille partiolaisten pelastuspalveluohjaajat. Jaoston osana toimii Radiokerho.

## 6 Projektien toiminnanala

Projektien toiminnanala tukee lippukuntien toimintaa järjestämällä suurtapahtumia ja muita projekteja. Piirihallitus vastaa projekteista. Toiminnanalaan kuuluu projektiryhmä, johon kuuluvat projektiministeri, käynnissä olevien projektien johtajat, projekteista vastaava toimihenkilö ja tarvittaessa muita jäseniä. Toiminnanalaa johtaa projektiministeri.

Projektien toimintakuvaus on toimintaohjesäännön liitteenä L6.

### 6.1 Vapaaehtoistuen toiminnanala

Vapaaehtoistuen toiminnanala vastaa piirin aikuisille suunnatusta koulutustoiminnasta ja sen kehittämisestä sekä piirin alueella toimivien partioaikuisen tuesta. Toiminnanalaan kuuluu aikuis- ja luottisryhmä, jonka toimintaa johtaa aikuis- ja luottisministeri sekä koulutusryhmä, jonka toimintaa johtaa koulutusministeri.

#### Aikuis- ja luottisryhmä

Aikuis- ja luottisryhmä tukee kaikkia piirin alueella toimivia 22 vuotta täyttäneitä partioaikuisia. Ryhmä auttaa lippukuntia huolehtimaan aikuisistaan sekä kouluttamalla että materiaalia tuottamalla. Ryhmä vastaa piirissä toteutettavasta aikuisrekrystä suunnittelemalla ja toteuttamalla lippukunnille työkaluja aikuisten rekrytointiin ja pesteissä tukemiseen. Ryhmä tukee lippukuntia aikuisluotsin pestin sekä mentoroinnin käyttöön otossa sekä ylläpitää piirin mentoriohjelmaa.

Aikuis- ja luottisryhmä on vastuussa luottiksille suunnattujen koulutusten ja tapahtumien järjestelyistä. Ryhmä huolehtii luottisten osaamisen kartoituksesta, ylläpidosta ja koulutusmahdollisuuksien tarjoamisesta. Ryhmä koordinoi piirin eri toiminnanalojen alaisten ryhmien ja jaostojen aikuisiin liittyviä materiaaleja ja tuotteita. Ryhmän vastuulla on kaksi kertaa vuodessa toteutettava piirekry.

#### Koulutusryhmä

Koulutusryhmä vastaa piirin vaeltajille ja aikuisille suunnatusta koulutusjärjestelmän mukaisesta johtajuuskoulutustoiminnasta. Ryhmä varmistaa, että tarjolla on riittävästi johtajuuskoulutusta ja että ajankohtaiset teemoat ja strategiset tavoitteet toteutuvat koulutustoiminnassa. Ryhmä kehittää piirin koulutustoimintaa kokonaisvaltaisesti varmistamalla nousujohteisuuden toteutumisen.

Koulutusryhmä järjestää koulutusjärjestelmän mukaista johtajuuskoulutusta sekä ohjaa ja tukee muuta piirissä tapahtuvaa koulutuksellista toimintaa. Ryhmä tukee lippukuntien mahdollisuuksia toteuttaa pitkäjänteistä koulutussuunnittelua, kehittää piirien välistä koulutusyhteistyötä sekä ohjaa valtakunnallisten Ko-Gi-koulutusten osallistujia.



## 6.2 Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala

Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala vastaa siitä, että partio näkyy ja kuuluu piirin alueella, ja että mahdollisimman moni partiotoiminnasta kiinnostunut löytää tarvitsemansa tiedon päästäkseen partioharrastuksen pariin. Toiminnanalaan kuuluu viestintä- ja markkinointiryhmä sekä markkinointi-, some- ja toimitusjaostot. Toiminnanalaa johtaa viestintä- ja markkinointiministeri.

### *Viestintä- ja markkinointiryhmä*

Viestintä- ja markkinointiryhmä vastaa piirin sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, sen tekemisestä ja tukemisesta. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa tarvittaessa uutta materiaalia piirin ja lippukuntien käyttöön. Ryhmä tekee piirin viestintä- ja markkinointistrategian.

Ryhmä tukee lippukuntien viestintää. Ryhmä tarjoaa viestintäkoulutusta ja saa materiaalillaan aikaan harrastusylpeyttä etenkin partion kohderyhmän keskuudessa. Lisäksi ryhmä tukee projektien, kuten piirin leirien, viestinnästä vastaavia jäseniä.

### *Viestintä- ja markkinointiryhmän alaiset jaostot*

- Markkinointijaosto

Markkinointijaosto tuottaa piirille ja sen lippukunnille markkinointimateriaalia, järjestää markkinointitempauksia ja osallistuu tapahtumiin esittelemään partiota.

- Somejaosto

Somejaosto suunnittelee ja tuottaa sisältöä sekä koordinoi piirin sosiaalisen median kanavia (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn). Somejaosto tukee tapahtumia sosiaalisessa mediassa näkymisessä.

- Toimitusjaosto

Toimitusjaosto toimittaa piirin jäsenlehteä ja tuottaa piirille journalistisin ottein tehtyä sisältöä.

## 6.3 Yhteiskuntasuhteiden toiminnanala

Yhteiskuntasuhteiden toiminnanalan tarkoituksena on tukea piirin partiolaisia kasvamaan yhteiskunnassa "vastuuntuntoisiksi ja aktiivisiksi kansalaisiksi". Toiminnanalan tehtäviin kuuluu piirin yhteiskuntasuhteiden kehittäminen ja yhteiskunnallisen toiminnan suunnittelu, sidosryhmäyhteistyön tukeminen sekä kestävä kehitys. Toiminnanala tukee piirin pysyvää organisaatiota, projekteja ja piirin lippukuntia yhteiskuntasuhteissa sekä huolehtii maakuntatason edunvalvonnasta. Toiminnanalaa johtaa yhteiskuntasuhdeministeri.

### *Y-ryhmä*

Y-ryhmä vastaa piirin yhteiskuntasuhteista. Y-ryhmän tehtäviin kuuluu yhteiskuntasuhteiden kehittäminen niin piiri- kuin lippukuntatasolla sekä yhteiskunnallinen aktiivisuus piirin alueella. Lisäksi y-ryhmä pyrkii lisäämään yhteiskunnallista avoimuutta piirin alueella.

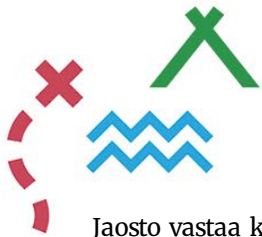
Ryhmä tukee ja kouluttaa piirin lippukuntia sidosryhmäyhteistyöstä, kumppanuuksista, kestävästä kehityksestä sekä yhteiskunnallisesta vaikuttamisesta.

### *Y-nyrkki*

Y-nyrkki johtaa piirin suhdetyötä. Y-nyrkki koordinoi suhdetyön kannalta tärkeitä tapahtumia ja tapaamisia. Y-nyrkki toimii ja tarttuu ajankohtaisiin, partion kannalta tärkeisiin yhteiskunnallisiin aiheisiin ja teemoihin jotka vaativat nopeaa reagointia. Y-nyrkkiin kuuluu piirinjohtaja, toiminnanjohtaja, yhteiskuntasuhdeministeri ja y-ryhmän puheenjohtaja

### *Y-ryhmän alaiset jaostot*

### *Kestävän kehityksen jaosto*



Jaosto vastaa kestävästä kehityksestä piirissä tukemalla lippukuntia, piirin organisaatiota ja piirin projekteja kestävästi partioinnon suunnittelussa ja toteutuksessa. Ryhmä arvioi ja kehittää kestävästi partioinnon tavoitteita ja tukee piirin toiminnanaloja kestävästi partioinnon tavoitteiden toteuttamisessa.

#### *Kirkkosuhdejaosto*

Kirkkosuhdejaoston tehtävänä on tukea piirin alueen lippukuntia kirkkosuhteissa sekä hoitaa piirin suhteita seurakuntayhtymiin ja hiippakuntiin yhdessä työntekijöiden kanssa. Jaosto edistää piirin ja evankelisluterilaisen kirkon dialogia piirin toiminta-alueella ja kehittää yhteistyön muotoja.

## 7 Talous

Piirin talouden kokonaisuudesta vastaa piirihallitus. Piirin talouden ja omaisuuden hoidosta huolehditaan yhdessä toiminnanjohtajan ja taloustoimikunnan kanssa. Taloushallinto on ulkoistettu SP:n hoidettavaksi. Toiminnanjohtaja hoitaa piirin talouden käytännön suunnittelun ja toteutuksen sekä tekee taloutta koskevat päivittäiset päätökset. Hän myös päättää laskujen maksatuksesta ja hyväksyy tositteet. Piirinjohtaja hyväksyy toiminnanjohtajan kulut.

Piirin taloutta ja taloudenhoitoa ohjataan erillisellä taloussäännöllä. Piirin taloussääntö on toimintaohjesäännön liitteenä L5.

## 8 Toiminnansuunnittelu

Piiri toteuttaa kaksivuotiseen sykliin perustuvaa toiminnan suunnittelua. Kahden vuoden välein tehdään täysipainoinen tulevan toiminnan tavoitteiden asettaminen ja suunnitteluprosessi. Välivuotina tavoitteita tarkennetaan ja muokataan tarpeen mukaan. Toiminnansuunnitteluun sisältyy toimintasuunnitelman, talousarvion ja tapahtumakalenterin laadinta sekä raportointi.

Piirihallitus johtaa toiminnansuunnittelua. Ryhmät koordinoivat oman toiminnanalansa toiminnansuunnittelun ja ohjeistavat omat jaostonsa.

Hyvin toteutettu toiminnansuunnittelu varmistaa laadukkaan lippukuntien tuen ja piirin talouden tasapainon.

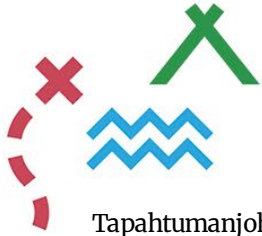
## 9 Partio toimisto

Partio toimiston tehtävänä on tukea piirin organisaatiota ja lippukuntia monipuolisesti. Se luo edellytyksiä toiminnalle, hoitaa taloutta ja tiedotusta. Toimihenkilöt toimivat esimerkiksi piirin kokousten, piirihallituksen ja ryhmien kokousten valmistelijoina, esittelijöinä, sihteereinä ja päätösten toimeenpanijoina, toteutuksen tukijoina sekä antavat tukensa ryhmien ja jaostojen työskentelylle.

Toimistolla on toimipisteet Turussa ja Porissa. Toimistoa johtaa toiminnanjohtaja, joka on myös toimihenkilöiden esihenkilö. Toiminnanjohtajan esihenkilönä toimii piirinjohtaja. Toimihenkilöiden tehtävistä on kirjallinen toimenkuvaus, joka sisältää kunkin toimihenkilön aseman organisaatiossa, työtehtävät, vastuut, valtuudet ja raportointivelvollisuudet sekä yhteyshenkilön piirihallituksessa.

### 9.1 Luottamus- ja toimihenkilöiden välinen yhteistyö

Piirihallituksen jäsenet toimivat kiinteässä yhteistyössä toiminnanalansa toimihenkilön kanssa. Sekä piirihallituksen jäsen että toimihenkilö vastaavat kumpikin omasta osuudestaan toiminnanalalla. Kaikki piirin luottamushenkilöt voivat pyytää toimihenkilöiltä neuvoja, tukea ja tietoa. Piirin toimihenkilöiden työpanos on suunnattu avustamaan piirin lippukuntia ja luottamushenkilöitä.



Tapahtumanjohtaja työryhmineen vastaa tapahtuman suunnittelusta, valmistelusta, käytännön järjestelyistä, ohjelmasta, huollosta ja logistiikasta. Toimihenkilön avun painopiste on tapahtuman hallinnollisessa valmistelussa sekä tapahtuman järjestäjien koulutuksellisessa tukemisessa. Tapahtumien järjestelyvastuussa olevien tueksi on koottu erillinen ohjepaketti (LisäWirta).

## 10 Yhteistyökumppaneina olevat partiotahot

Lounais-Suomen Partiopiiri toimii tiiviissä yhteistyössä kansallisten sekä paikallisten muiden partio toimijoiden kanssa.

### 10.1 Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry

Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry on Suomessa harjoitettavan partiotoiminnan keskusjärjestö, jonka jäsen piiri on.

Suomen Partiolaiset ry:n päätösvaltaa jäsenkokousten välillä käyttää partioneuvosto. Jokaisella Suomen Partiolaisten A-jäsenellä eli partiopiireillä ja Finlands Svenska Scouterilla on partioneuvostossa jäsen kutakin alueensa yhdistysten alkavaa 3000 jäsentä kohden. Lounais-Suomen Partiopiirillä on neljä partioneuvosta.

Piiri tekee yhteistyötä muiden partio piirien ja Finlands Svenska Scouterin kanssa.

### 10.2 Piirin alueella toimivat partiosäätiöt

Piirin alueella toimii kaksi partiosäätiötä, jotka tukevat piirin alueella tapahtuvaa partiotoimintaa.

#### *Lounais-Suomen Partiosäätiö sr*

Sääntöjensä mukaan Lounais-Suomen Partiosäätiö sr:n tarkoituksena on edistää ja taloudellisesti tukea partiotoimintaa ja sen edelleen kehittämistä Varsinais-Suomessa. Tarkoitustaan säätiö toteuttaa avustamalla taloudellisesti Lounais-Suomen Partiopiiri ry:tä.

Pääomansa säätiö on saanut lahjoituksena Varsinais-Suomen Tyttö- ja Poikapiiriltä, Varsinais-Suomen Partiopiiri ry:ltä, Satakunnan Partiolaiset ry:ltä, Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry:ltä sekä yksityisiltä lahjoittajilta. Säätiö omistaa mm. Kiinteistö Oy Partiokeskuksen, jossa sijaitsee partiotoimiston Turun toimipiste. Lisäksi säätiö omistaa Lahjasaarikiinteistön Nauvon Pensaaressa.

Säätiön omaisuutta ja asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu seitsemän jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi vuotta. Kaksi hallituksen jäsentä valitsee Lounais-Suomen Partiopiiri ry:n hallitus niin, että erovuorossa on vuosittain yksi näistä jäsenistä. Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry valitsee hallitukseen yhden jäsenen. Säätiön hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Säätiöllä on valtuuskunta. Lisäksi piirinjohtaja saa kutsun säätiön hallituksen kokouksiin.

Säätiön säännöt ovat toimintaohjesäännön liitteenä L10.

#### *Satakunnan Partiosäätiö – Satakunda Scoutstiftelse*

Sääntöjensä mukaan Satakunnan Partiosäätiön tarkoituksena on partiotyön tukeminen Satakunnan Partiolippukuntien alueella. Pääomansa säätiö on saanut lahjoituksena Satakunnan Partiolippukuntien Vanhempainneuvostolta.

Säätiön omaisuutta ja asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu viisi jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikautta ei ole rajoitettu. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin ja taloudenhoitajan.

Säätiön säännöt ovat toimintaohjesäännön liitteenä L11.



### 10.3 Piirin alueella toimivat alueelliset partioyhdistykset

Piirin alueella toimii neljä alueellista partioyhdistystä. Yhdistykset toimivat Turussa, Kaarinassa, Porissa ja Salossa. Jokaisen yhdistyksen tarkoituksena on partioliikkeen peruseriaatteita noudattaen edistää ja kehittää oman alueensa partiotoimintaa, sekä tehdä partiotoimintaa tunnetuksi kyseisellä paikkakunnalla.

#### *Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry*

Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry toteuttaa tavoitteitaan toimimalla paikallisten partiolaisten yhdyssiteenä järjestämällä kokouksia, koulutustilaisuuksia, juhlia, retkiä, kilpailuja ym. sekä tekemällä partiotyötä tunnetuksi Turussa. Yhdistyksen jäseninä voivat olla Turun kaupungissa asuvat partiolaiset sekä Turun partiotoimintaa tukevat partiolaiset.

#### *Kaarinan Partiolaiset ry*

Kaarinan Partiolaiset ry toteuttaa partiotoiminnan kehittämistä ja edistämistä partiokasvatuksen muodoin, joihin kuuluvat uskonnollinen, kansainvälinen ja yhteiskunnallinen kasvatus. Partiokasvatusta toteutetaan johtajakoulutuksessa, kokouksissa, kursseilla, leireillä ja retkillä. Yhdistyksen jäseneksi voivat liittyä kaarinalaisten rekisteröityneiden partiolippukuntien jäsenet sekä Kaarinan partiotoimintaa tukevat partiolaiset.

#### *Porin Partiolaiset ry*

Porin Partiolaisten tarkoituksena on toimia paikallisten partiolippukuntien sekä partiolaisten välisenä yhdyssiteenä tukien perinteistä suomalaista partiotoimintaa toiminta-alueellaan. Yhdistys toteuttaa tarkoitustaan järjestämällä kursseja, leirejä, kilpailuja, juhlia ja kokouksia sekä tekemällä partiotyötä tunnetuksi Porin kaupungin alueella. Yhdistyksen jäseniä voivat olla kaikki toimialueen partiolippukunnissa toimivat voimassa olevan partiojohtajanvaltakirjan omaavat partiojohtajat.

#### *Salon Partiolaiset ry*

Salon Partiolaiset ry edistää, kehittää ja tekee tunnetuksi partiotoimintaa Salon alueella. Yhdistys toimii alueen partiolippukuntien yhteistoimintaelimenä. Tarkoitustaan yhdistys pyrkii toteuttamaan partiokasvatuksen muodoin, joihin kuuluvat uskonnollinen, kansainvälinen ja yhteiskunnallinen kasvatus ja joita toteutetaan johtajakoulutuksessa, kokouksissa, kursseilla, leireillä ja retkillä sekä ikäkausittain toteutetussa partio-ohjelmassa. Yhdistyksen varsinaisiksi jäseniksi voivat liittyä Lounais-Suomen Partiopiiri ry:n Salon alueen partiolippukunnat.