



VIMAWIRTA



Opas lippukunnan viestintään

Lukijalle

Tämä käsikirja on tarkoitettu lippukuntien viestintävastaaville sekä muille lippukunnan viestinnän ja markkinoinnin parissa toimiville. Käsikirjan tarkoituksena on antaa kattava kokonaiskuva lippukunnan viestinnästä ja antaa tukea viestintävastaavan pestissä toimimiseen.

Jokainen lippukunta on erilainen, ja täten myös sen viestintä näyttää omalta. Älä siis pelkää soveltaa tämän käsikirjan ohjeistuksia juuri oman lippukunnan käytäntöihin sopiviksi. Yksi tietty tapa tehdä viestintää ei sovi kaikille, ja siksi onkin tärkeää tehdä lippukunnan viestintää juuri oman lippukunnan tarpeisiin vastaten.

Piiri on olemassa lippukuntia varten. Jos kaipaat pestiisi tukea, ideointia sisältöön tai kysymyksiin vastauksia, älä epäröi olla yhteydessä piiritoimistoon. Viestinnän ja markkinoinnin työntekijä Satu-Maija Kaunisto auttaa mielellään ja ohjaa tarvittaessa asian eteenpäin osaavalle luottamushenkilölle piirissä. Piirin nettisivuilta löydät ajantasaiset yhteystiedot ja toimiston aukioloajat – ollaan yhteyksissä!

Turussa 12/2020

Viestintä- ja markkinointiryhmä
Lounais-Suomen Partiopiiri ry

Sisällys

Lukijalle.....	1
Sisällys.....	2
Viestintävastaavan pesti.....	4
Lippukunnan viestintävastaava.....	5
Pestin kuvaus	5
Viestintävastaavan tehtävät, vastuut ja velvollisuudet.....	5
Viestintävastaavan koulutus	5
Viestinnän suunnitelmallisuus	5
Viestintäsuunnitelma	5
Kanavat	6
Kohderyhmät.....	6
Tavoitteet	6
Vastualueet.....	6
Sähköpostilistat.....	6
Taustayhteisö.....	6
Viestinnän aikataulut	6
Partiolippukunta Esimerkilliset Partiolaiset ry viestintäsuunnitelma vuodelle 2020	7
Kanavat	7
Kohderyhmät.....	7
Tavoitteet	7
Vastualueet	7
Sähköpostilistat.....	7
Viestinnän aikataulut	7
Visuaalisuus viestinnässä	8
Kuvausohje.....	8
Kuvien sisältö	8
Kuvapankki	8
Sisäisen viestinnän kanavat.....	9
Nettisivut	10
Lippukunnan nettisivujen muistilista	10
Lippukuntalehti	10
Somekanavat.....	11
Facebook.....	11
Instagram.....	12
Partion materiaalipankki.....	13
Lainattavat markkinointimateriaalit	13
Lippukunnan markkinointi aikuisille.....	13
Kun lippukunta järjestää piirin tapahtumaa.....	14
Mitä teet kun lippukunta järjestää piirin tapahtumaa - checklist.....	14

Piirin sosiaalinen media.....	14
Kriisiviestintä	14

Viestintävastaavan pesti

Juuri sinä teet yhtä lippukunnan tärkeimmistä pesteistä! Vaikka lippukuntanne tekisi maailman parasta partiota, mutta kukaan ei siitä ikinä viestisi, voisi jäädä jäsenmäärä aika pieneksi. Pestin aikana sinulle pidetään aloitus-, väli- ja päätöspestikeskustelut pestiajasi kanssa.

Ota selvää ennen pestikeskustelua tai pestikeskustelussa ainakin seuraavat asiat:

- Mikä on pestin kesto?
- Kuka sinut pestaa?
- Mitä sinulta odotetaan pestissä?
- Keneltä saat käyttöoikeudet?
- Keneltä saat tukea pestiin?

Ohjeita ja tukea pestamiseen löytyy partio.fi -sivustolta, josta löytyy muun muassa pestisopimuksen pohja ja kehittyminen pestissä -työkalu. Pestaaminen on sinun oikeutesi.

Seuraavalla sivulla on esimerkkipestikuvaus viestintävastaavan pestiin. Viestintävastavalle voi olla useita eri nimiä lippukunnan tarpeiden mukaisesti, ja pestikuvauksia on yhtä monta kuin lippukuntia.

Esimerkkipestikuvaus:

Lippukunnan viestintävastaava

Pestin kuvaus

- Viestintävastaavan pestaa lippukunnanjohtaja
- Pestattavan tulee olla lippukunnan jäsen. Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry:n jäsenmaksu tulee olla maksettuna.
- Pesti kestää yhden vuoden

Viestintävastaavan tehtävät, vastuut ja velvollisuudet

- Vastaa lippukunnan ulkoisesta viestinnästä ja innostaa muita lippukuntalaisia viestimään
- Tuntee lippukunnan käytänteet ja tietää mitä lippukunnassa tapahtuu
- Seuraa lippukunnan sisäisiä ja ulkoista viestintää ja sen asianmukaisuutta
- Ohjaa ja muistuttaa lippukuntaa viestintään liittyvissä asioissa
- Hoitaa viestintäkanavia lippukunnan etujen mukaisesti
- Vastaa nettisivujen ajantasaisuudesta
- Vastaa Facebookin ja Instagramin säännöllisestä käytöstä
- Vastaa lippukunnan nettisivujen, Facebook-sivun ja Instagram-tilin tunnusten luovuttamisesta niitä tarvitseville
- Vastaa sähköpostilistojen ylläpidosta
- Välittää nettisivujen ja sähköpostilistojen laskun taloudenhoitajalle
- Huolehtii lehtijulkaisujen kirjoittamisesta tarpeen mukaan
- Antaa lippukuntalaisille tukea ja koulutusta viestintään liittyvistä asioista tarvittaessa
- Tuntee tietosuojasäädökset ja noudattaa niitä
- Saa tukea ja palautetta hallitukselta ja pestijohtajalta
- Perehdyttää seuraavan pestin haltijan

Viestintävastaavan koulutus

- Esim. YSP-kurssi ja piirin viestintään liittyvät koulutukset

Viestinnän suunnitelmallisuus

Lippukunnan toimintaa suunnitellaan toimintasuunnitelmalla – ja viestintä ei saisi olla poikkeus suunnittelusta. Lippukunnan viestintää suunnitellessa kannattaa selvittää, mitä kohderyhmiä lippukunta haluaa viestinnällään tavoitella.

Viestintäsuunnitelma

Suunniteltaessa lippukunnan viestintää kannattaa luoda viestintäsuunnitelma. Pestin toteuttamista helpottaa, kun on selkeää mitä tässä oikein ollaankaan tekemässä.

Viestintäsuunnitelma on toimintasuunnitelman tueksi luotu asiakirja, joka kannattaa luoda usein vuodeksi kerrallaan. Seuraavalla sivulla näet esimerkin yhdestä tavasta luoda lippukunnalle viestintäsuunnitelma. Ota kuitenkin huomioon, että lippukunnan viestintä saa näyttää juuri omannäköiseltä, ja esimerkkisuunnitelma on pelkkä esimerkki. Luokaa rohkeasti oma suunnitelma, joka kattaa juuri teidän tarpeen!

Kanavat

Missä kaikkialla lippukunta viestii? Nettisivut, sosiaalisen median kanavat, paikallislehti? Tähän kannattaa eriyttää sekä ulkoisen että sisäisen viestinnän kanavia. Ei hätää, vaikka et edes tietäisi kaikkia: lähinnä tämän kohdan tarkoitus on listata mitä kaikkia aktiivisesti käytössä olevia kanavia lippukunta käyttää.

Kohderyhmät

Kenelle kaikille lippukunta haluaa viestiä? Mitä viestinnällä tavoitellaan? Tähän voi liittää lisäksi esimerkiksi somekanavien kävijätietoja.

Tavoitteet

Mitä tulevana vuonna halutaan saavuttaa? Onko se tietty määrä seuraajia, tietyn tyyppinen sisältö, sisältöä X ajan välein, tai kenties jotain muuta?

Vastualueet

Miten teidän lippukunnassanne viestintää hoidetaan? Tähän on hyvä kirjoittaa auki, kenen vastuulla on ja mitä, jolloin myös työnjako on selkeä.

Sähköpostilistat

Tähän voi laittaa tiedon siitä, miten sähköpostilistalle saa lähetettyä viestin tai miten sinne voi liittyä.

Taustayhteisö

Onko lippukunnalla taustayhteisö? Haluatteko sen näkyvän viestinnässä? Kannattaa liittää sekin osaksi viestintäsuunnitelmaa.

Viestinnän aikataulut

Kannattaa liittää vielä viestintäsuunnitelman yhteyteen konkreettisia aikatauluja, kuten kesäleirin viestinnän ilmoittautumisen markkinointia. Apunasi voit käyttää seuraavaa taulukkoa:

Mikä tapahtuma?	Tapahtuman kohderyhmä	Milloin viestiminen pitää aloittaa?	Mitä kanavia käytetään?	Tärkeät ajankohdat, esim. vip

Esimerkkiviestintäsuunnitelma:

Partiolippukunta Esimerkilliset Partiolaiset ry viestintäsuunnitelma vuodelle 2020

Kanavat

- Instagram: @esimerkillisetpartiolaiset
- Facebook: Partiolippukunta Esimerkilliset Partiolaiset
- Sähköpostilistat: @esimpartiolaiset.fi
- Nettisivut: www.esimerkillisetpartiolaiset.fi
- WhatsApp: ryhmät Johtajat, Vanhemmat, Yleinen

Kohderyhmät

Lippukuntalaiset ja heidän läheisensä, EVP:t, muut partioviestijät, muut lippukunnat, Lounais-Suomen partiopiiri ja Suomen Partiolaiset

Ulkoista viestintää pääasiassa somessa ja nettisivuilla, sisäistä viestintää WhatsApissa ja sähköpostilla

Tavoitteet

Monipuolisen sisällön tuottaminen, seuraajamäärien kasvattaminen, vuorovaikutus seuraajien kanssa tykkäyksillä, kanavissa enemmän yksityishenkilöiden tuottamaa sisältöä lippukunnan hashtagilla.

Vastuualueet

Kaikki lippukuntalaiset osallistuvat sisällön tuottamiseen, kuten esimerkiksi viikkokokouksesta kuvien ottamisella. Facebook-sivun ja Instagramin ylläpitäjinä toimivat viestintävastaava, lippukunnanjohtaja sekä ohjelma- ja pestijohtajat. Julkaisuoikeuksia on myös ikäkausivastaavilla ja muilla kiinnostuneilla lippukuntalaisilla.

Viestintävastaava hoitaa lippukunnan sosiaalisen median julkaisujen arkistoinnit, ohjaa ja muistuttaa muita lippukuntalaisia viestintään liittyvistä asioista, päivittää sähköpostilistoja ja nettisivuja sekä vastaa tunnusten jakamisesta ja tietoturvasta.

Sähköpostilistat

Sähköpostilistojen päivittämisestä vastaavat muun muassa lippukunnanjohtaja, ikäkausivastaavat ja viestintävastaava. Ohjeita sähköpostilistojen käyttöön ja salasanat saa viestintävastaavalta.

Viestinnän aikataulut

Liitteenä taulukko lippukunnan tapahtumista ja niiden viestinnästä

Visuaalisuus viestinnässä

Kuvausohje

Muista tarkistaa ennen tapahtumaa, ketkä ovat antaneet kuvausluvan tai onko jollain kuvauskielto. Kuvauslupaa kysytään Kuksassa automaattisesti kaikissa tapahtumailmoittautumisissa sekä uusilta jäsenille liittymisvaiheessa. Muista kertoa tapahtumassa kuvaavalle henkilölle kuvausluvista.

[SP:n ohjeistuksessa](#) mainitaan seuraavasti:

Kuvia saa julkaista Kuksan kuvauslupa pohjautuen lippukunnan virallisissa kanavissa esim. lippukuntalehdessä, lippukunnan nettisivuilla sekä lippukunnan tai ryhmien virallisissa somekanavissa. Kuvia saa myös tallentaa sähköiseen kuva-arkistoon. Kuvia voi myös luovuttaa medialle esim. paikallislehden partiotapahtumasta tekemään juttuun.

Kuvia ei voi julkaista Kuksan kuvauslupa pohjautuen yksittäisten henkilöiden esim. lippukunnan johtajien omilla sometileillä. Kuvia ei voi myöskään luovuttaa ulkopuolisille tahoille tai hyödyntää muussa kuin partion viestintä- ja markkinointikäytössä.

Kuvien sisältö

Jos otat itse kuvia tapahtumassa, hyvät kuvaohjeet löytyvät täältä: partio.fi/kuvaohje. Partiokuvien toivotaan olevan monipuolisia, raikkaita, iloisia, tunnelmallisia ja tunteita herättäviä! Partiossa ei ole vain sudenpentuikäisiä lapsia, vaan eri ikäisiä ja erilaisia ihmisiä. Näytetään kuvin, että partiossa tehdään monenlaisia asioita, niin ulkona kuin sisätiloissakin. Sekä piiri sekä SP järjestävät erilaisia kuvauskoulutuksia, joista on varmasti hyötyä lippukunnan viestinnässä.

Muista kuvatessa

Kuvaa sekä vaaka- että pystykuvia. Kokeile erilaisia kuvakulmia ja mene rohkeasti kuvattaviesi tasolle. Tallenna kuvastilanne monipuolisesti, ota yleiskuvia joista näkee tilanteen kokonaisuudessaan ja ota myös lähikuvia yksityiskohdista, jotta pienetkin asiat tulevat tallennetuiksi. Jätä myös osaan kuvista tyhjää tilaa mahdollisten kuvatekstien varalta ja jälkikäteen tehtävään sommitteluun. Jos tiedät etukäteen kuvillesi käyttötarkoituksen, pidä se mielessä ja sommittele sen mukaisesti. Somekäyttö tuo tietyt vaatimuksensa esimerkiksi kuvasuhteisiin. Kerro tarina kuvillasi. Kun kuvaat ihmisiä (joiden kuvaamiseen on lupa hankittu), kuvaa heidät kunnioituksella ja esitä heidän paras puolensa. Muista pitää kuvattavien partiokuva tai muut partion tunnuksia näkyvillä, jotta kuva on tunnistettavissa juuri partiokuvaksi.

Kuvapankki

Lounais-Suomen partiopiirillä, osalla muista piireistä sekä Suomen Partiolaisilla on omat kuvapankit, jossa on valtava määrä kuvia myös lippukuntien käyttöön. Kuvat ovat vapaasti median käytettävissä partioaiheisessa viestinnässä, mutta niitä ei saa käyttää myynninedistämistarkoituksiin. Kuvan yhteydessä on aina mainittava kuvan lähde sekä kuvaajan nimi esim. muodossa "Lounais-Suomen Partio/piiri / Lasse Partio".

Sisäisen viestinnän kanavat

Sisäinen viestintä voi tapahtua sähköpostitse, WhatsApissa, Telegramissa, Teamsissa, Slackissa tai vaikka puhelinrinkinä. Lippukunnan sisäisen viestinnän tulisi palvella lippukunnan tavoitteita, joten keskustele lippukunnan kanssa siitä, mistä asioista viestitään ja missä kanavissa. Kanavat kannattaa valita sen mukaan, mitä lippukuntalaiset käyttävät jo entuudestaan: näin partioviestintä ei unohdu sellaiseen sovellukseen, jota ei oikeasti tule ikinä käytettyä.

Jos luot vaikka johtajistolle WhatsApp-ryhmän, kannattaa pohtia, olisiko järkevää luoda erillinen ryhmä hassunhauskalle keskustelulle ja meemienvaihdolle, ja toinen ryhmä pelkästään infoasioihin. Näin tärkeät asiat löytyvät helpommin eivätkä jää hassuttelun jalkoihin.

Jos sisäisessä viestinnässä käytetään kanavaa, joka on käytössä partiolaisilla muutenkin, kannattaa myös pohtia, olisiko hyödyllistä sopia ryhmän yöhiljaisuudesta. Toki ryhmän voi myös hiljentää, mutta yhdessä sovittu hiljaisuus öisin antaa partiolaisille myös henkisen vapaan hetken partiotoiminnasta.

Sisäisen viestinnän kanavia:

- WhatsApp-ryhmä
 - Useilla entuudestaan käytössä.
 - Ryhmään voi liittyä joko linkillä tai liittämällä yhteystiedoista puhelinnumerolla
 - Käyttöehdoissa määritelty ikärajaksi 16 vuotta. Alle 16-vuotias voi käyttöoikeuksien mukaan ottaa sovelluksen käyttöön huoltajan luvalla.
 - Kanavalle sopii höpöttelyt ja asiat, jotka eivät vaadi pitkiä tekstejä
 - Ikävää: jää usein muiden viestien jalkoihin
- Telegram-ryhmä
 - mahdollistaa suuremmat ryhmät eikä näytä puhelinnumeroita kaikille ryhmän jäsenille
 - Kanavalle sopii höpöttelyt ja asiat, jotka eivät vaadi pitkiä tekstejä
 - Ikävää: suhteellisen uusi sovellus, joka ei ole yleisesti käytössä
- Sähköpostilista
 - Suuren informaatiomäärän jakaminen suurelle määrälle ihmisiä.
 - Muiden viestien edelleen lähetys helppoa
 - Ikävää: sähköposti saattaa jäädä roskapostiin tai hukkuu muiden sähköpostien sekaan
- Facebook-ryhmä (suljettu tai avoin)
 - Höpöttelyt, myös pidemmät tekstit onnistuu. Tiedostot ja kuvat jäävät helposti saataville ryhmään.
 - Ikävää: jää muun somefeedin jalkoihin. Nuorimmat eivät juurikaan enää käytä Facebookia.

- Slack
 - Helppo erottaa partioviestintä muusta viestinnästä. Mahdollistaa myös erilliset kanavat eri asioista keskusteluun, jolloin pienenee niiden vaara jäädä höpöttelyn jalkoihin.
 - Tiedostot kätevästi tiimin alla saatavissa
 - Ikävää: Osa vaatii erillisiä lisenssejä. Ei ole niin yleisesti käytössä kuin monet muut kanavat.
- Teams
 - Helppo erottaa partioviestintä muusta viestinnästä. Mahdollistaa myös omat kanavat lippukunnan eri ryhmille tai projekteille.
 - Tiedostot kätevästi tiimin alla.
 - Keskustelun ja tiedostojen tietoturvasta vastaa Suomen Partiolaiset.
 - Mahdollistaa etäkokousten järjestämisen.
 - Ikävää: ihan kaikilla lippukunnan pesteillä ei ole mahdollista luoda tunnuksia Teamsin käytön mahdollistavaan O365:een. Teamsiin pitää myös erikseen mennä osallistumaan keskusteluun (keskusteluista saa kyllä hälytyksen sähköpostiin).

Nettisivut

Ensimmäinen asia, mitä lippukuntaan haluava jäsen tekee, on sen googlaaminen. Jos nettisivuja ei löydy, on huomattavasti vaikeampaa löytää lippukunnan yhteystietoja.

Suomen Partiolaisilla on 2021 valmistunut verkkosivuratkaisu, jonka tarkoituksena on antaa lippukunnille helppokäyttöiset verkkosivut. Teknisestä tuesta ja ylläpidosta vastaa SP, jolloin lippukunnan vastuulle jää vain sisällön ja kuvien julkaiseminen. Lisätietoja ratkaisusta löytyy <https://partioscout.fi/>.

Lippukunnan nettisivujen muistilista

- yhteystiedot ovat ajan tasalla
- laadukkaita kuvia lippukunnan toiminnasta
- missä lippukunta kokoontuu
- minkä ikäisille toimintaa on tarjolla
- nettisivut toimivat sekä puhelimella että tietokoneella
- Jos lippukunnasta ei löydy innokasta nettisivupäivittäjää, voi nettisivuilta löytyä yksinkertaisuudessaan vain lippukunnan perustiedot ja yksi yhteystieto, jonka ajantasaisena pitäminen ei työllistä ketään liikaa. Pääasia, että nettisivuilta saatavan infon myötä uudet partiosta innostuneet pääsevät mukaan toimintaan.

Lippukuntalehti

Lippukuntalehti on loistava väline kertoa koko lippukunnalle, mitä esimerkiksi vuoden aikana on tapahtunut. Lehteä voidaan julkaista kerran kuussa tai kerran vuodessa. Määrällä ei ole väliä, sisältö ratkaisee. Parhaimmillaan lippukuntalehti on hienosti tehty toimintakertomus, joka kokoaa vuoden tapahtumat yhteen. Lehdessä kannattaakin julkaista esimerkiksi ryhmien omia tekstejä, juttuja tapahtumista, joita on pidetty tai/

joihin on osallistuttu sekä tiedotteita/mainoksia tulevista tapahtumista. Lehden sisältöä pohtiessa vain mielikuvitus on rajana, inspiraatiota oman lippukunnan lehteen voi hakea muista partioaiheisista lehdistä. Lehti voidaan jakaa paperisena tai sähköisenä tai molempina lippukunnan jäsenille. Sähköiseen jakoon toimii hyvin Issuu-palvelu.

Somekanavat

Keskitä lippukunnan somekanavat 1-2 kanavaan, joista tavoittaa parhaiten kohderyhmän. Postaa lippukunnan someen tasapuolisesti positiivisia kuvia eri-ikäisistä partiolaisista. Postaa mahdollisimman laajasti, selkeästi ja positiivisesti lippukunnan toiminnasta. Somekanavat ovat ikään kuin ikkuna lippukuntasi arkeen, ja etenkin moni paikkakunnalle muuttava opiskelija tai harrastusta etsivä aikuinen käy katsomassa lippukunnan somekanavista tietoa aktiivisesta toiminnasta.

Sosiaalisessa mediassa henkilöt ja paikallisuus toimii! Jos partiolapsen vanhempi näkee Facebookista oman lapsensa partioleirillä, hän todennäköisemmin jakaa julkaisun myös omalle seinälleen ja näin lippukunnan näkyvyys kasvaa.

Facebook

Facebook on yli 13-vuotiaiden käytössä oleva somekanava, ja etenkin partiolaisten vanhemmat käyttävät usein Facebookia. Valitse ulkoiseen viestintään Facebook-sivu ryhmän sijaan. Näin viestintä on selkeästi kohdennettu myös lippukunnan ulkopuolelle ja siellä tiedotetaan lippukunnan asioista muillekin kuin jäsenille. Voit luoda Facebook-sivuna myös tapahtuman esimerkiksi kauden aloituksesta, jota on helppo jakaa henkilökohtaisissa somekanavissa klikkaamalla osallistun/kiinnostunut.

Facebook-sivun checklist:

- **Perustiedot** löytyvät ja niiden ajantasaisuudesta huolehditaan
 - www-osoite, yhteystiedot, sijainti, kansikuva, profiilikuva
- **Käyttöoikeudet** on niitä tarvitsevilla
 - sivu -> asetukset -> sivun roolit
 - Käyttöoikeudet lisätään henkilökohtaisille tileille, eli ei ole yhtä yleistä salasanaa vaan kukin kirjautuu omalle tililleen
- **Vastaa** viesteihin ja kommentteihin
 - Viesteihin tulisi vastata mahdollisimman nopeasti
 - Mikäli et itse osaa vastata mahdolliseen kysymykseen, vastaa selvittäväsi asia. Älä jätä vastaamatta kysymyksiin siksi, että et itse osaa vastata siihen!
 - Sopikaa tähän vastuuhenkilö
- Seuraa omaa piiriä ja muita lippukuntia sekä paikallisia yhdistyksiä ja järjestöjä
 - Hyödynnä piirin postauksia jakamalla niitä suoraan sivulle
- Lisää postauksiin linkki, jos haluat lukijan tekevän jotakin
 - "ilmoittaudu, lue, tsekkää"
- Kuvat voit lisätä millä vaan kuvasuhteella, mutta etenkin linkkien yhteydessä käytä vaakasuuntaisia kuvia

Instagram

Instagram on yli 13-vuotiaiden käytössä oleva somekanava. Kanava tavoittaa hyvin nuoria partiolaisia, ja Instagramiin kannattaa tuottaa aktiivisesti sisältöä viikkotoiminnasta ja leireistä. Kuvissa käytetään aihetunnisteita #partioscout ja #lspartiopiiri. Lippukunta voi myös luoda oman aihetunnisteen, jolla löytää kaikki lippukunnan kuvat. Esim. #esimerkkilippukunta

Instagramin checklist:

- Tili on julkinen ja perustiedot löytyvät biosta
 - Toiminta-alue, www-osoite, lippukunnan koko nimi
- Tunnukset on kaikilla tarvitsevilla
- **Vastaa** viesteihin ja kommentteihin
 - Viesteihin tulisi vastata mahdollisimman nopeasti
 - Mikäli et itse osaa vastata mahdolliseen kysymykseen, vastaa selvittäväsi asia. Älä jätä vastaamatta kysymykseen siksi, että et itse osaa vastata siihen!
 - Sopikaa tähän vastuuhenkilö
- Kuvasuhde ideaalisti feedissä 1:1 ja storyssa 16:9
 - Muitakin kuvasuhteita pystyy lisäämään, mutta huomioithan niiden rajautumisen.
 - Panosta kuviin! Visuaalisuus on Instagramissa kaiken A ja O.
- Omaperäinen ja partiomainen kuvateksti
 - Mitä kuvassa tai tapahtumassa tapahtuu? Kenelle tapahtuma on suunnattu? Pidä sisältö mielenkiintoisena mutta informatiivisena.
 - Mukana myös kuvaajan nimi ja hashtagit.
- Jos puhut videolla storyssa, tekstitä video!
 - Harva selaa Instagramia äänillä.
 - Tekstittämällä huomioit myös erityisryhmät.

Lisäksi viestintäkanavista Snapchat, Tiktok, YouTube tai vaikka LinkedIn voi olla lippukunnan käytössä. Tärkeintä on, että somea ovat tekemässä motivoituneet partiolaiset ja kanavat tavoittavat halutun kohderyhmän. Kokeilkaa siis myös rohkeasti uutta!

Paikallisia sosiaalisen median kanavia kannattaa hyödyntää erityisesti syksyn aloituksen markkinoinnissa. Tällainen voi olla esimerkiksi Facebookin paikallinen puskaradio -ryhmä.

Suomen Pariolaiset on tehnyt lippukunnille ohjeet [sosiaalisen median käytöstä](#). Myös ne kannattaa lukea läpi.

Partion materiaalipankki

Partion materiaalipankki löytyy osoitteesta www.partio.fi/materiaalipankki. Materiaalipankista löytyy erilaista markkinointi- ja viestintämateriaalia lippukuntien ja partiolaisten käyttöön. Käyttäminen on helppoa ja uusia pohjia sekä materiaaleja tulee jatkuvasti lisää.

Materiaalipankki on käyttäjiään varten, ja se helpottaakin viestintävastaavan pestiä huomasti. Valmiit somekuvat, markkinointijulisteet ja partion graafisen ilmeen elementit auttavat viestintävastaavaa, kun kaikkea ei tarvitse tehdä itse.

Lainattavat markkinointimateriaalit

Piirillä on valtava määrä lainattavia markkinointimateriaaleja lippukuntien käyttöön! Aikuisrekrytapahtuma tai kauden aloituskerta onnistuu kätevästi messuteltan kanssa säässä kuin säässä, pisaralippu näkyy kauas ja banderollit piristävät kouluvierailua. Piiriltä voi lainata myös hauskoja pihapelejä, joita voikin oivasti hyödyntää erilaisissa tapahtumissa osallistujien aktivoimiseen.

Tutustu markkinointimateriaaleihin [piirin nettisivuilla](#) ja varaa ne varauskalenteri [Varaanista](#) tapahtumasi käyttöön! Jos tapahtumasi järjestetään "sesonkiaikaan", ole ajoissa liikkeellä, jotta saat varmasti haluamasi materiaalit lainaan.

Lippukunnan markkinointi aikuisille

Aikuisten houkuttelu partioon ei toimi samoin kuin lasten, vaan aikuiset tarvitsevat usein henkilökohtaisen mukaan kutsumisen. Lisäksi on hyvä kertoa konkreettisesti esimerkiksi mitä lippukunnalla on tarjolla tai mitä siellä kaivataan tekemään, miten, milloin, missä ja kuinka paljon. Kerro positiivisesti, vaatimatta tai asettamatta ehtoja. Tee ensiaskel helpoksi ja kutsu tutustumaan toimintaan. Henkilökohtaista kontaktia ei voita mikään. Lähesty rohkeasti mahdollisia uusia jäseniä.

Uuden aikuisen tarttuessa pyydykseen puhu suomea, ei partiota - uusi tulija ei vielä ymmärrä partioslangia. Hänelle on hyvä nimetä partiokummi, joka perehdyttää lippukunnan tapoihin ja sanastoon. Ideoita perehdyttämiseen saa vaikkapa lippukunnan aikuisluotsin pestikuvauksesta.

Lippukunnan kannattaa mennä mukaan valmiisiin paikallisiin tapahtumiin, sillä ne tavoittavat paremmin kuin erilliset rekrytapahtumat. Myös erilaiset luontokokemukset vetoavat.

Piirin [nettisivuilta](#) löytyy paljon valmiita aikuisten markkinointiin suunnattuja materiaaleja tapahtumissa jaettavaksi.

Kun lippukunta järjestää piirin tapahtumaa

Kun järjestät piirin tapahtumaa, esimerkiksi kisoja, olet mukana tekemässä piirin viestintää! Kaikista piirin tapahtumista oletetaan tuotettavan myös piirin viestintäkanaviin sisältöä, koska kyseessä on piirin tapahtuma. Piirin viestintää tekee kuitenkin moni partiolainen, jonka vuoksi viestinnässä on keskitettyjä uutiskirjeitä ja esimerkiksi sosiaalisen median varauskalenteri.

Jotta piirin tapahtumasta viestiminen tapahtuu luontevasti ja ilman harmaita hiuksia, piiri tukee tapahtumanjärjestäjiä näissä piirin kanavissa ja mahdollisesti uusien alustojen käytössä.

Mitä teet kun lippukunta järjestää piirin tapahtumaa - checklist

- 1) Pestaa tapahtumalle viestinnästä vastaava henkilö
- 2) **Viestinnästä vastaavan henkilön tulee olla yhteydessä** partiotoimiston Satu-Maijaan (satu-maija.kaunisto@partio.fi) joka antaa tarkemmat ohjeet, oikeudet, tunnukset ja linkit.

Piirin sosiaalinen media

Lippukunnan kannattaa ottaa ainakin seuraavat piirin somekanavat seurantaan! Näissä kanavissa tiedotetaan tulevista piirin tapahtumista, ohjelmavinkeistä ja muista lippukuntia tukevista asioista.

Facebook: Lounais-Suomen Partiopiiri

Instagram: lspartiopiiri

Kriisiviestintä

Tallenna puhelimeesi piirin kriisipuhelinnumero 010 321 7711. Tallenna se puhelimeesi jo valmiiksi.

Kriisin tapahtuessa järjestelmällinen ja rauhallinen toiminta on tärkeää. Onnettomuuden sattuessa auta ensin avuntarvitsijoita ja hälytä tarvittavat viranomaiset paikalle. Tapahtuman vastuullisen henkilön on saatava tieto tapahtuneesta mahdollisimman nopeasti. Myös piirin toiminnanjohtajaa on tiedotettava asiasta mahdollisimman nopeasti. Jos et ole varma, pitääkö piirin kriisipuhelinnumeroon ilmoittaa, ilmoita.

Piirin kriisitoimintasuunnitelma kannattaa käydä säännöllisesti lippukunnan johtajiston kanssa läpi. Se löytyy [piirin nettisivuilta](#).

Nopean avun saa myös piirin nettisivuilta löytyvästä [kriisiviestintäohjeesta](#).

SP:n turvallisuusohjeesta saa neuvoa ja tukea turvalliseen tapahtumajärjestämiseen ja kriisien ennakointiin. Myös se löytyy [piirin nettisivuilta](#).