

L-SP:N ALUEIDEN JÄRJESTÄMÄT TAPAHTUMAT
Hyväksytty Kasvatusryhmä 16.6.2020

TAPAHTUMAN JOHTAJAN OHJE

Lounais-Suomen Partiopiirin tapahtumilla, joiden järjestelyistä vastuussa on alue, tulee olla ko. alueelta nimetty ja pestattu tapahtuman johtaja. Pestauksesta vastaa tapahtumalle nimetty piirin tapahtumakummi.

Tapahtuman johtajan tukena toimii piirin tapahtumakummi sekä piiritoimiston työntekijä. Alueella tapahtuman johtajan tukena on aluevalmentaja. LisäWirta - ohje on hyvä tukityökalu monessa asiassa.

Tapahtuman johtajan tehtävänä on

- › Rekrytoida ja pestata tapahtuman tekijät.
- › Johtaa projektia vastuullisesti ja partiomaisesti SP:n turvallisuusohjeita noudattaen.
- › Toimia tapahtuman yhteyshenkilönä.
- › Osallistua L-SP:n kasvatusryhmän järjestämään tapahtuman tekijöille suunnattuun infoiltaan.
- › Tehdä yhteistyötä tapahtumakummin kanssa, raportoida projektin etenemisestä ja reagoida ongelmatilanteisiin.
- › Huolehtia siitä, että tapahtuman suunnittelussa käytetään L-SP:n tapahtumien arviointilomaketta alusta alkaen.
- › Valmistella tapahtuman talousarvio ja järjestelyjen aikataulu.
- › Kutsua koolle tapahtuman suunnittelukokoukset ja toimia niissä puheenjohtajana.
- › Huolehtia, että tapahtuma on partiokasvatuksellinen eli kasvatustavoitteiden ja partio-ohjelman mukainen.
- › Seurata sekä koordinoida tapahtuman suunnittelun aikatauluja ja etenemistä sekä talouden toteumaa.
- › Tukea tapahtuman tekijöitä siten, että kaikilla on mahdollisuus onnistua pestissään.
- › Järjestää tapahtuman loppuarviointikokous.
- › Kiittää tapahtuman tekijöitä.
- › Huolehtia tapahtuman arviointilomakkeen toimittamisesta tapahtumakummille tapahtuman jälkeen.

