PJ-PERUSKURSSIN JOHTAMISTEHTÄVÄN SUUNNITELMA

Täytä tämä lomake yhdessä johtamistehtävän ohjaajasi kanssa ja tuo se mukanasi kurssille allekirjoitettuna.

Valmistaudu myös esittelemään suunnitelmasi kurssilaisille ja kouluttajillesi.

Kurssilaisen nimi ja lippukunta:

puhelinnumero: sähköpostiosoite:

Ohjaajan nimi:

puhelinnumero: sähköpostiosoite:

**Johtamistehtäväni:**
Kerro lyhyesti, mikä on johtamistehtäväsi sekä milloin ja missä se järjestetään.

**Tapahtuman tarkoitus ja kohderyhmä**
Mitä on tarkoitus saada aikaan? Kenelle tapahtuma järjestetään? Mikä on arvioitu osallistujamäärä?

**Tapahtuman tavoitteet**
Keskustele ohjaajasi ja/tai lippukunnanjohtajasi kanssa sekä pohdi itse, mitä tavoitteita ko. tapahtumalle asetatte eli miksi tapahtuma järjestetään, mihin tapahtumalla pyritään yms.

**Tapahtuman suunnittelu**
Kuvaile, millaisissa vaiheissa suunnittelu etenee, esimerkiksi projektiryhmän kokoaminen, suunnittelupalaverit, tiedotus, turvallisuussuunnitelma, moninaisuuden huomiointi, budjetti yms.

**Budjetti eli talousarvio**

Kokoa alla olevaan taulukkoon tapahtumasi tulo- ja menoarvio. Miten tapahtuma rahoitetaan ja paljonko kuluja arvioidaan olevan. Keskustele ohjaajasi kanssa myös budjetista.

**Sinä johtajana**

Pohdi millainen itse olet johtajana ja erityisesti sitä, keitä johtamistehtävässäsi johdat ja miten johdat. Vastaa ainakin seuraaviin apukysymyksiin: a) paljonko sinulla on aiempaa johtajakokemusta vastaavanlaisesta tehtävästä, b) keitä johtamistehtävässäsi johdat,
c) mistä saat johtamistehtävääsi tukea ja apua, d) mitä haasteita tapahtuman johtaminen sinulle asettaa. Tämän osion voi kirjoittaa myös eri paperille.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tulot** | **€** | **Menot** | **€** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Yhteensä** |  | **Yhteensä** |  |

**Kurssilaisen allekirjoitus**

Paikka, aika ja allekirjoitus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ohjaajan hyväksyntä ja allekirjoitus**

Olen ohjannut ja ohjaan kurssilaisen pj-johtamistehtävän suunnittelua ja
hyväksyn tämän suunnitelman.

Paikka, aika ja allekirjoitus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_