

LOUNAIS-SUOMEN PARTIOPIIRIN TOIMINTAOHJESÄÄNTÖ

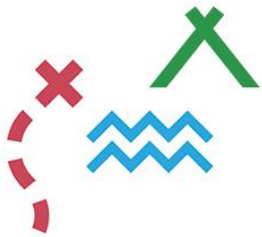
(Hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 5/2019)

Toimintaohjesääntö täydentää piirin sääntöjä. Piirihallitus hyväksyy toimintaohjesäännön piirin sääntöjen 8 § mukaisesti.

Toimintaohjesääntö on partiopiirin, hallituksen, ryhmien, jaostojen ja toimikuntien toimintaa kuvaava opas. Toimintaohjesääntö koostuu itse säännöstä sekä liitteistä, jotka ovat sellaisenaan itsenäisiä dokumentteja.

Sisällys

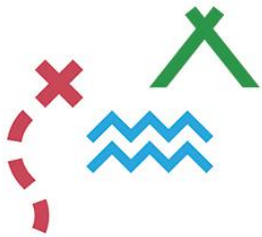
1	Piirin jäsenyys.....	2
2	Piirin kokoukset.....	2
3	Piirihallitus.....	2
3.1	Kokoontuminen.....	2
3.2	Kokoukset.....	2
3.3	Tehtävät.....	2
3.4	Työvaliokunta.....	3
3.5	Asioiden valmistelu ja esittely.....	3
3.6	Pöytäkirjat.....	3
3.7	Vuosisuunnitelma.....	3
4	Piirihallituksen alaiset toimikunnat.....	5
4.1	Ansiomerkkitoimikunta.....	5
4.2	Paraatitoimikunta.....	5
4.3	Vaalitoimikunta.....	6
5	Luottamushenkilöt.....	6
5.1	Ryhmät ja jaostot.....	6
5.2	Ryhmien ja jaostojen kokoonpano.....	7
5.3	Työryhmät.....	7
6	Toiminnanalat.....	7
6.1	Aluetoiminnanala.....	7



6.2	Vapaaehtoistuen toiminnanala.....	8
6.3	Kasvatuksen toiminnanala.....	8
6.4	Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala	10
6.5	Talouden toiminnanala	10
6.6	Projektien toiminnanala.....	11
6.7	Yhteiskuntasuhteiden toiminnanala	11
6.8	Kasvu.....	11
6.9	Toiminnanalojen välinen yhteistyö	11
7	Talous	12
8	Toiminnansuunnittelu	12
9	Partiotoimisto	12
10	Yhteistyökumppaneina olevat partiotahot	13
10.1	Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry	13
10.2	Piirin alueella toimivat partiosäätiöt	13
10.3	Piirin alueella toimivat alueelliset partioyhdistykset.....	14

Liitteet

- L1 Lounais-Suomen Partiopiirin organisaatiokaavio
- L2 Lounais-Suomen Partiopiirin pestit
- L3 Matkustussääntö
- L4 Lounais-Suomen Partiopiirin palkitsemisohje
- L5 Lounais-Suomen Partiopiirin taloussääntö
- L6 Projektien toimintakuvaus
- L7 Lounais-Suomen Partiopiirin tunnustuspalkinnot
- L8 Lounais-Suomen Partiopiirin ansiomerkkitoimikunnan ohjesääntö
- L9 Lounais-Suomen Partiopiirin vaalitoimikunnan tehtäväkuvaus
- L10 Lounais-Suomen Partiosäätiön säännöt
- L11 Satakunnan Partiosäätiön säännöt



1 Piirin jäsenyys

Piirin jäsenyydestä on säädetty piirin säännöissä.

Varsinaisen jäsenluettelon lisäksi piiri pitää yllä lippukuntaluetteloa, johon voidaan anomuksesta liittää piirin alueella toimiva lippukunta, joka ei ole rekisteröitynyt yhdistys. Lippukuntaluettelossa olevalla lippukunnalla on muuten kaikki samat oikeudet kuin piirin varsinaisilla jäsenillä, mutta sillä ei ole äänioikeutta piirin kokouksissa.

2 Piirin kokoukset

Piirin kokouksista on säädetty piirin säännöissä.

Piirin sääntöjä täydentäviä linjauksia: Syyskokouksen muissa asioissa valitaan kahden vuoden välein ehdokkaat Lounais-Suomen Partiopiirin partioneuvoksiksi.

3 Piirihallitus

3.1 Kokoontuminen

Lounais-Suomen Partiopiiri ry:n hallituksen (myöhemmin piirihallitus) kokoonpanosta säädetään säännöissä. Piirihallituksen muodostavat hallituksen puheenjohtaja (piirinjohtaja) ja varapuheenjohtaja (piirin varajohtaja) ja kahdeksasta eri toiminnanalat vastaavat hallituksen jäsenet. Toiminnanalat ovat: alue, vapaaehtoistuki, kasvatus, talous, kasvu, yhteiskuntasuhteet, projektit sekä viestintä ja markkinointi. Piirihallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja.

3.2 Kokoukset

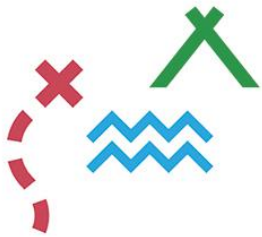
Piirihallitus kokoontuu kesäkautta lukuun ottamatta pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Kokoukset kutsuu koolle piirinjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä piirin varajohtaja. Kokouskutsu, esityslista ja muu kokousaineisto lähetetään piirihallitukselle etukäteen siten, että ne ovat perillä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisessä tilanteessa piirihallitus voidaan kutsua koolle lyhyemmässäkin ajassa ja muulla tavalla.

Piirihallitus voi ottaa käsiteltäväksi muita kuin esityslistassa mainittuja asioita vain, mikäli piirihallitus niin yksimielisesti päättää. Piirihallitus on päätösvaltainen, jos piirihallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet muista jäsenistä on paikalla.

3.3 Tehtävät

Piirihallituksen tehtävänä on

- 1 ohjata ja valvoa piirin toimintaa
- 2 edustaa piiriä
- 3 huolehtia piirin kokousten koollekutsumisesta
- 4 huolehtia piirin kokousten päätösten täytäntöönpanosta
- 5 ratkaista jäseneksi liittymisanomukset ja pitää jäsenluetteloa
- 6 vastata piirin talouden ja omaisuuden hoidosta
- 7 vahvistaa sääntöjen 8 §:ssä mainitut ohjesäännöt
- 8 ottaa piirille tarpeellisiksi katsomansa toimihenkilöt.



3.4 Työvaliokunta

Piirihallituksen kokouksia valmistelea työvaliokunta. Työvaliokuntaan kuuluvat luottamushenkilöistä piirinjohtajat sekä tarvittava määrä muita jäseniä. Piirihallitus voi halutessaan täydentää työvaliokuntaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan. Työvaliokunnan nimeää piirihallitus.

Työvaliokunta kokoontuu ennen kutakin piirihallituksen kokousta ja tarvittaessa muulloinkin. Työvaliokunnan tekemät esitykset on saatettava piirihallituksen päätettäväksi sisällyttämällä ne seuraavan piirihallituksen kokouksen esityslistaan ja pöytäkirjaan. Työvaliokunnan sihteerinä toimii toiminnanjohtaja.

Toiminnanaloista vastaavat piirihallituksen jäsenet toimittavat toiminnanalaansa koskevat, piirihallituksen käsiteltäväksi tulevat asiat työvaliokunnalle ennen piirihallituksen kokousta valmistelemaa työvaliokunnan kokousta.

Työvaliokunnan kokouksista laaditaan erillinen muistio tarvittaessa.

3.5 Asioiden valmistelu ja esittely

Työvaliokunta laatii piirihallituksen kokousten esityslistat.

Esityslista toimitetaan piirihallituksen jäsenille kokouskutsun yhteydessä sekä lähetetään piirihallituksen tai työvaliokunnan erikseen päättämille henkilöille. Työvaliokunta sopii, kuka asian esittelee piirihallituksessa. Asian esittelijänä ja valmistelijana voi toimia piirihallituksen jäsen tai muu henkilö. Pääsääntöisesti toiminnanaloista vastaavat esittelevät oman toiminnanalansa valmistelemaat asiat.

3.6 Pöytäkirjat

Sihteerin laatii piirihallituksen kokouksista pöytäkirjan. Jäljennös työvaliokunnan hyväksymästä pöytäkirjasta on asetettava nähtäväksi piirin internetsivuille viikon kuluessa kokouksesta.

Piirihallituksen päätöksistä on muutoinkin tiedotettava jäsenistölle. Jäljennös pöytäkirjasta on lähetettävä piirihallituksen jäsenille sekä niille muille henkilöille, joille esityslistakin on

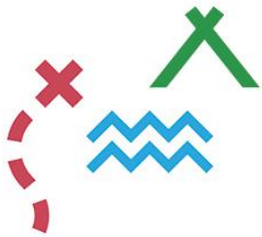
toimitettu, viimeistään seuraavan kokouksen esityslistan yhteydessä. Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, ellei jossain tapauksessa erikseen valita pöytäkirjantarkastajia. Pöytäkirjat arkistoidaan 0365-palveluun.

3.7 Vuosisuunnitelma

Piirihallituksen kokouksissa käsitellään/huomioidaan mm. seuraavia asioita. Tarkka käsittelykuukausi saattaa vaihdella vuosittain kokoussyklin mukaisesti.

Tammikuun kokouksessa

- vahvistetaan piirinjohtajien työnjako
- valitaan työvaliokunnan jäsenet
- sovitaan piirihallituksen pestikeskustelut
- sovitaan vastuista vierailujen osalta piirin tapahtumissa
- nimitetään ryhmien jäsenet ja jaostojen puheenjohtajat
- päätetään kevätkokouksen koollekutsumisesta
- päätetään piirihallituksen vuoden kokousajat
- vahvistetaan piirin pankkitilien käyttöoikeudet
- käydään läpi toimintaohje- ja hankintaohjesääntö läpi
- käsitellään talous- ja tilastokatsaus ajalta syys-joulukuu
- keskustellaan piirin edustajista Lounais-Suomen Partiosäätiön hallituksessa



Helmikuun kokouksessa

- päätetään kevätkokoukselle tehtävästä jäsenmaksuesityksestä
- valitaan piirilehden päätoimittaja, www-päätoimittaja ja mahdolliset muut päätoimittajat
- valitaan ansiomerkkitoimikunnan jäsenet erovuoroisten tilalle
- valitaan piirin edustajat Lounais-Suomen Partiosäätiön hallitukseen
- päätetään piirin toimintakilpailun pisteytettävät tapahtumat
- huomioidaan, että paraati- ja kevätkokousmateriaalit lähtevät lippukuntiin mahdollisuuksien mukaan samassa postituksessa
- käynnistetään jäsenkokousvuosina haku Lounais-Suomen Partiopiirin jäsenkokousdelegaatioon
- aloitetaan haku esimerkillinen lippukunnanjohtaja ja aktiivinen nuori partiojohtaja -tunnustusten saajista
- käydään läpi toimintakilpailun tuloslaskennan tilanne edellisen vuoden osalta
- saadaan tiedoksi Lounais-Suomen Partiosäätiölle ja Satakunnan Partiosäätiölle lähetetty piirin kuulumiskirje
- vahvistetaan piirin luottamushenkilölistaus

Maaliskuun kokouksessa

- päätetään kevätkokoukselle annettavasta vuosikertomuksesta
- päätetään kevätkokoukselle annettavasta tilinpäätöksestä ja allekirjoitetaan tilinpäätös
- päätetään kevätkokoukselle tehtävästä vaalitoimikuntaa koskevasta esityksestä
- keskustellaan kevätkokouksessa mahdollisesti annettavasta julkilausumasta

Huhtikuun kokouksessa

- päätetään joka toinen vuosi seuraavan toimintakauden toimintasuunnitelman yleistavoitteista ja painopistealueista ja päivitetään toimintasuunnitelmaa joka toinen vuosi kaksivuotissuunnittelun syklissä
- päätetään esimerkillinen lippukunnanjohtaja ja aktiivinen nuori partiojohtaja -tunnustusten saajista
- hyväksytään työvaliokunnan ehdotukset säätiöiden apurahojen saajista
- päätetään piirin tilaisuuksien osanottomaksut ym. piirin perimät maksut seuraavaksi toimintakaudeksi
- käydään läpi vuosiselosteen piirikysymysten vastaukset

Toukokuun kokouksessa

- huomioidaan paraatiin liittyvä kiittäminen
- käsitellään talous- ja tilastokatsaus ajalta tammi-huhtikuu
- päätetään seuraavan toiminta- ja tilikauden talousarvion perusteista

Elokuun kokouksessa

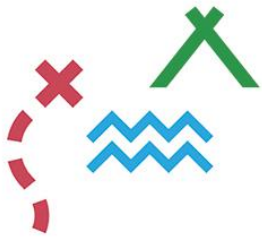
- päätetään syyskokouksen koolle kutsumisesta

Syyskuun kokouksessa

- päätetään syyskokoukselle esitettävästä toimintasuunnitelmasta
- päätetään syyskokoukselle esitettävästä talousarviosta
- päätetään syyskokoukselle tehtävästä esityksestä Partioneuvoston jäsenten valinnassa
- todetaan Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n hallituksesta erovuorossa olevat ja keskustellaan tarvittavista toimista
- käsitellään talous- ja tilastokatsaus touko-elokuun osalta
- keskustellaan syyskokouksessa mahdollisesti annettavasta julkilausumasta
- keskustellaan mahdollisista piirin omista kysymyksistä vuosiselosteeseen

Lokakuun kokouksessa

- käydään läpi piirin joulukorttilistaus



Marraskuun kokouksessa

- päätetään piirihallituksen vastuulla seuraavana toimintakautena olevien tilaisuuksien vastuuhenkilöt
- hyväksytään piirin viestintä- ja markkinointisuunnitelma seuraavalle vuodelle
- päätetään ILMOn tuottamisesta seuraavana vuonna
- hyväksytään toimiston joulun aukioloajat ja henkilökunnan talvilomat

Joulukuun kokouksessa

- käydään läpi vuosiselosteeseen päätetyt piirikysymykset

4 Piirihallituksen alaiset toimikunnat

4.1 Ansiomerkkitoimikunta

Ansiomerkkitoimikuntaan kuuluvat piirinjohtaja tai varajohtaja sekä vähintään 4 muuta jäsentä. Jäsenten toimikausi on kaksi piirin toimintakautta ja jäseneksi voidaan valita enintään viideksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Ansiomerkkitoimikunnan sihteerinä toimii piirihallituksen nimeämä toimihenkilö.

Ansiomerkkitoimikunnan tehtävänä on:

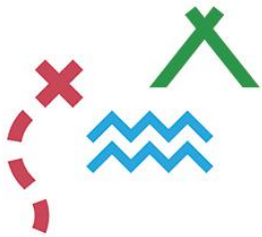
- 1) Päättää piirin ansiomerkkien ja ansioplakettien myöntämisestä. Piirin pöytästandaarien (pöytälippujen) myöntämisestä päättää piirihallitus tai piirihallituksen työvaliokunta.
- 2) Antaa piirin lausuntoja piirin jäsenille haettavista Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n ansiomerkeistä yms. huomionosoituksista.
- 3) Antaa pyynnöstä, yhdessä piirihallituksen kanssa, piirin lausuntoja toisten piirien jäsenille ehdotetuista Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n ansiomerkeistä yms. huomionosoituksista.
- 4) Seurata ansiomerkkitilannetta ja myöntää tai tekee ehdotuksia piirin tehtävissä toimiville partiojohtajille sekä lippukunnanjohtajille myönnettävistä piirin ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n ansiomerkeistä (ns. luottis- ja lippukunnanjohtajaharavat).
- 5) Tehdä piirihallitukselle ehdotuksia valtiollisten ritarikuntien kunniamerkkien (tai vastaavien) ehdottamisesta ja antaa pyynnöstä, yhdessä piirihallituksen kanssa, piirin lausunnon piirin jäsenille haettavien ko. kunniamerkkien hakumenettelyyn.
- 6) Tehdä piirihallitukselle ehdotuksia ansiomerkkijärjestelmän kehittämisestä.
- 7) Kouluttaa lippukunta- ja muita partiotoimijoita hyvään ansiomerkkimenettelyyn ja kannustaa merkien ehdottamiseen.

4.2 Paraatitoimikunta

Lounais-Suomen Partiopiirin (piiri) ja Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo:n (TurPa) organisaatioihin kuuluu yhteinen paraatitoimikunta, jonka piirin ja TurPan hallitukset yhdessä nimittävät. Toimikunta toimii suoraan näiden hallitusten ohjauksessa. Paraatitoimikunnan tehtävänä on järjestää jokavuotinen partioparaati.

Toimikuntaan kuuluu vähintään kuusi (6) jäsentä, jotka valitsevat keskuudestaan toimikunnan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Lisäksi toimikuntaan kuuluu piirin hallituksen kalenterivuodeksi nimittämä paraatinkomentaja. Uusi toimikunta nimitetään, kun toimikunnan puheenjohtaja, piirihallitus tai TurPan hallitus sen tarpeelliseksi näkee.

Piirihallitus ja TurPan hallitus vastaavat yhdessä siitä, että paraatitoimikunnalla on käytössään riittävä toimihenkilötuki. Paraatikilpailujen kohdalla noudatetaan perustajien ja lahjoittajien erillisiä sääntöjä, ehtoja ja valtuutuksia.



4.3 Vaalitoimikunta

Vaalitoimikunta asetetaan vuosittain piirihallituksen vaalia varten sekä valittaessa ehdokkaita piirin partioneuvoksiksi. Vaalitoimikunnan asettaa piirin kevätkokous ja se työskentelee pääsääntöisesti syyskokoukseen asti.

Vaalitoimikunnan asettamisesta, tehtävistä ja toiminnasta on kerrottu tarkemmin toimintaohjesäännön liitteessä L9.

5 Luottamushenkilöt

Piirin luottamushenkilöt (tutummin luottikset) ovat vapaaehtoisia partiolaisia, jotka mahdollistavat piiritoiminnan.

Luottiksia rekrytoidaan mukaan toimintaan jatkuvasti. Piirissä toteutetaan ohjattu piirirekry kaksi kertaa vuodessa, helmikuussa sekä elo-syyskuussa, jolloin avoimia pestejä markkinoidaan yhteisesti. Ryhmät ja jaostot täyttävät pesti-ilmoitukset, jotka julkaistaan piirin nettisivuilla. Piirirekrystä kokonaisuudessaan vastaa Aikuis- ja luottisryhmä (vapaaehtoistuen toiminnanala).

Piirihallitus vahvistaa (kokouksessaan) ryhmien puheenjohtajien ja jäsenten, jaostojen puheenjohtajien sekä valmentajien luottispestit. Piirihallitus vahvistaa myös projektien staabit ja toimikuntien jäsenet. Jaostojen jäsenten luottispestit vahvistaa jaoston toiminnasta vastaava ryhmä.

5.1 Ryhmät ja jaostot

Piirin toiminnanalojen ryhmät ja niiden alaisuudessa toimivat jaostot huolehtivat toiminnan toteuttamisesta ja kehittämisestä. Piirin toimintaryhmien välinen hierarkia on kuvattu toimintaohjesäännön liitteessä L1 (organisaatiokaavio).

Ryhmä vastaa toiminnastaan piirihallitukselle. Jaosto vastaa toiminnastaan toiminnanalansa ryhmälle. Ryhmällä on oikeus tulla kuulluksi piirihallituksessa sitä koskevissa asioissa. Jaostolla on oikeus tulla kuulluksi ryhmässä ja ottaa kantaa omaan erikoisalaansa liittyviin asioihin. Ryhmällä ja jaostolla on oikeus antaa ja saada palautetta toimintaansa liittyen.

Ryhmän tehtävänä on toimia ministerinsä ja puheenjohtajansa apuna toiminnanalan johtamisessa sekä ohjata ja kehittää jaostojensa toimintaa ja koordinoida niiden välistä yhteistyötä. Ryhmä toimii linkkinä piirihallituksen, jaostojen ja toimihenkilöiden välillä. Ryhmä pitää yhteyttä Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n, yhteistoimintapiirien ja muiden partiopiirien vastaaviin toimijoihin ja tarvittaessa muihin toiminnanalansa sidosryhmiin.

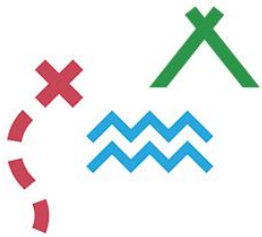
Ryhmällä on käytössään piirin tarjoamat toimintaresurssit sekä toimihenkilöiden ja muun luottamushenkilöorganisaation tuki. Ryhmälle annetaan mahdollisuus ja resurssit kouluttautumiseen ja toiminnan kehittämiseen.

Ryhmä vahvistaa jaostojensa jäsenet jaoston puheenjohtajan esityksestä sekä huolehtii kunkin jaoston käytettävissä olevien resurssien riittävydestä.

Vakituisesti toimivat ryhmät ovat seuraavat:

- › alueryhmä (aluetoiminnanala)
- › koulutusryhmä sekä aikuis- ja luottisryhmä (vapaaehtoistuen toiminnanala)
- › kasvatusryhmä (kasvatuksen toiminnanala)
- › talousryhmä (talouden toiminnanala)
- › viestintä- ja markkinointiryhmä (viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala)
- › projektiryhmä (projektien toiminnanala)
- › y-ryhmä (yhteiskuntasuhteiden toiminnanala)
- › kasvuryhmä (kasvun toiminnanala)

Vakituisesti toimivien ryhmien rinnalla voi piirissä toimia erilaisia projektiryhmiä.



5.2 Ryhmien ja jaostojen kokoonpano

Ryhmän muodostavat ryhmän puheenjohtaja sekä ryhmän määrittämät muut henkilöt. Piirihallituksen toiminnanalaista vastaava ministeri voi olla ryhmän jäsen. Ryhmät valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä muut tarvittavat pestit. Ryhmän jäsenet vahvistaa piirihallitus ryhmän puheenjohtajan esityksestä. Puheenjohtajan pestaamisesta vastaa toiminnanalan ministeri. Jäsenten pestaamisesta vastaa ryhmän puheenjohtaja. Ryhmän jäsenen toimikausi on tavallisesti kaksi piirin toimintakautta ja jäseneksi voidaan valita yleensä enintään kolmeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Ryhmä laatii kokouksistaan muistion, jonka toimittaa tiedoksi piirihallitukselle.

Jaoston muodostavat jaoston puheenjohtaja sekä jaoston jäsenet. Jaoston puheenjohtajan vahvistaa ministerin esityksestä piirihallitus. Jaostojen jäsenet vahvistaa ko. toiminnanalan ryhmä jaoston puheenjohtajan esityksestä. Jaoston puheenjohtaja vastaa jäsenten pestaamisesta. Jaoston jäsenen toimikausi on tavallisesti kaksi piirin toimintakautta ja jäseneksi voidaan valita yleensä enintään kolmeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi. Jaosto laatii kokouksistaan muistion, jonka toimittaa tiedoksi toiminnanalan ryhmälle.

Ryhmien ja jaostojen kokousten muistiot arkistoidaan O365-palveluun.

5.3 Työryhmät

Piirihallitus voi ryhmien ja niiden pysyvien jaostojen lisäksi asettaa erilaisia työryhmiä suorittamaan tietyn tehtävän. Piirihallitus päättää kunkin työryhmän kokoamisesta ja antaa ryhmälle toimeksiannon, joka sisältää ainakin tehtävän, tavoitteet, aikataulun ja ohjeet raportoinnista sekä tarvittaessa taloutta koskevat periaatteet. Työryhmä voidaan asettaa toimimaan myös nimetyin ryhmän tai jaoston ohjauksessa.

6 Toiminnanalat

6.1 Aluetoiminnanala

Toiminnanalaa kuuluu alueryhmä, jonka toiminnasta vastaa aluetoiminnanalaista vastaava piirihallituksen jäsen (aluministeri). Alueryhmän vastuulla on piirin lippukuntien tukeminen yhdessä valmentajajaoston kanssa.

Alueryhmä

Alueryhmä vastaa piirin lippukuntatuesta kokonaisvaltaisesti. Ryhmä varmistaa, että lippukunnille tarjottava tuki on ajanmukaista ja kaikkia lippukuntia tuetaan tasavertaisesti. Ryhmän tehtävä on samalla kehittää lippukunnille tarjottavaa tukea. Alueryhmä huolehtii, että lippukuntiin ollaan säännöllisesti yhteydessä toimiston toimesta lippukuntatuen merkeissä.

Alueryhmän alaiset jaostot

Alueryhmän alaisuudessa toimivat valmentajajaosto ja lippukuntajaosto.

➤ Valmentajajaosto

Valmentajajaosto tukee lippukuntia alueellisesti lippukunta-, pestaus- ja ohjelmavalmentajien kautta. Kullekin alueelle pyritään tarjoamaan kolme pestiinsä koulutettua valmentajaa. Jaosto edistää partiotoinnin ylläpitämistä koko piirin alueella, suunnittelee alueellisia yhteistyömahdollisuuksia sekä ohjaa lippukuntia käyttämään niitä.

➤ Lippukuntajaosto

Lippukuntajaosto tukee suoraan lippukuntia, jotka ovat erityisen tuen tarpeessa esimerkiksi tekemällä lippukuntakäyntejä ongelmien ratkaisemiseksi. Jaosto järjestää tervetuloa partioon - kurssseja lippukuntien tueksi. Jaosto tukee tarvittaessa uusien lippukuntien perustamista.



6.2 Vapaaehtoistuen toiminnanala

Toiminnanalaan kuuluvat koulutusryhmä sekä aikuis- ja luottisryhmä, joiden toiminnasta vastaa vapaaehtoistuen toiminnanalasta vastaava piirihallituksen jäsen (vapaaehtoistuen ministeri). Koulutusryhmän vastuulla on piirin aikuisille suunnattu koulutustoiminta ja sen jatkuva kehittäminen. Aikuis- ja luottisryhmä tukee kaikkia piirin alueella toimivia partioaikuisia materiaalein ja kouluttaen.

Koulutusryhmä

Koulutusryhmä vastaa piirin vaeltajille ja aikuisille suunnatusta koulutusjärjestelmän mukaisesta johtajuuskoulutustoiminnasta. Ryhmä varmistaa, että tarjolla on riittävästi johtajuuskoulutusta sekä ajankohtaisten teemojen ja strategisten tavoitteiden toteutumisen koulutustoiminnassa. Ryhmä kehittää piirin koulutustoimintaa kokonaisvaltaisesti varmistaen nousujohteisuuden toteutumisen. Tehtävänsä ryhmä toteuttaa järjestämällä koulutusjärjestelmän mukaista johtajuuskoulutusta sekä ohjaamalla ja tukemalla muuta piirissä tapahtuvaa koulutuksellista toimintaa. Koulutusryhmä tukee lippukuntien mahdollisuuksia toteuttaa pitkäjänteistä koulutussuunnittelua, kehittää piirien välistä koulutusyhteistyötä sekä ohjaa valtakunnallisten Ko-Gi-koulutusten osallistujia.

Aikuis- ja luottisryhmä

Aikuis- ja luottisryhmä tukee kaikkia piirin alueella toimivia 22 vuotta täyttäneitä partioaikuisia. Ryhmä auttaa lippukuntia huolehtimaan aikuisistaan sekä kouluttamalla että materiaalia tuottamalla. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa lippukunnille työkaluja aikuisten rekrytointiin ja pesteissä tukemiseen. Ryhmä tukee lippukuntia aikuisluotsin pestin sekä mentoroinnin käyttöönotossa sekä ylläpitää piirin mentoriohjelmaa.

Aikuis- ja luottisryhmä on vastuussa luottiksille suunnattujen koulutusten ja tapahtumien järjestelyistä. Ryhmä huolehtii luottisten osaamisen kartoituksesta, ylläpidosta ja koulutusmahdollisuuksien tarjoamisesta. Aikuis- ja luottisryhmä koordinoi piirin eri toiminnanalojen alaisten ryhmien ja jaostojen aikuisiin liittyviä materiaaleja ja tuotteita. Ryhmän vastuulla on kaksi kertaa vuodessa toteutettava piirekry.

6.3 Kasvatuksen toiminnanala

Kasvatuksen toiminnanalaa johtaa piirihallituksen kasvatuksen toiminnanalasta vastaava jäsen (kasvatusministeri). Toiminnanalaan kuuluu kasvatusryhmä, jota johtaa ryhmän puheenjohtaja. Kasvatusryhmän tehtävänä on tukea partio-ohjelman ja kasvatustavoitteiden toteutumista lippukunnissa sekä kehittää tuen muotoja. Kasvatuksen toiminnanalan konkreettiset toteuttajat ovat ikäkausi- ja taitojaostot, jotka vastaavat piirin toimintasuunnitelman mukaisten ohjelmatapahtumien toteuttamisesta sekä tuottavat ikäkausimateriaalia lippukuntien käyttöön.

Kasvatusryhmä

Kasvatusryhmään kuuluvat piirihallituksen kasvatuksen toiminnanalasta vastaavan jäsenen (kasvatusministeri) ja ryhmän puheenjohtajan lisäksi kaksi vastaavaa ohjelmavalmentajaa sekä tarvittava määrä ohjelmaohjaajia. Jokaisella ohjelmaohjaajalla on nimetty jaosto, jonka toimintaa hän ohjaa.

Kasvatusryhmän alaiset jaostot

Kasvatusryhmän alaisuudessa toimii 12 jaostoa. Jaostoista viisi on ikäkausijaostoja: sudenpentu-, seikkailija-, tarpoja-, samoaja ja vaeltajajaosto. Taitojaostoja on seitsemän: huolto-, kilpailu-, kv- ja aate-, meripartio-, erätaito-, turvallisuus- ja sisujaosto.

Ikäkausijaostot

Ikäkausijaostot ohjaavat ja tukevat ikäkautensa toimintaa piirin alueella ja osallistuvat ohjelman kehittämiseen. Jaostot koordinoivat ikäkauden ohjelmatapahtumien järjestämistä ja tukevat



alueellisesti järjestettäviä tapahtumia. Jaostot tukevat lippukuntien ikäkausitoimintaa mm. laatimalla toimintaa tukevaa materiaalia.

Taitojaostot

➤ Kv- ja aatejaosto

Jaosto vastaa kv- ja partioaatteellisten ohjelmatapahtumien järjestämisestä. Jaosto tukee lippukuntia tuottamalla kansainvälisyyskasvatuksellista, partioaatteellista ja uskontokasvatuksellista materiaalia. Jaosto tukee lippukuntien kv-projekteja. Piirin reception team pitää yllä verkostoa, jonka kanssa se avustaa piirin kautta tai piirin alueelle saapuvia ulkomaalaisia partiolaisia.

➤ Huoltojaosto

Jaosto organisoii piirin tilaisuuksien muonitukset sekä ylläpitää ja huoltaa piirin muonituskalustoa. Jaosto ylläpitää piirin huolto- ja hygieniosaamista kokonaisuutena sekä tukee ja kehittää erityisesti piirin suur tapahtumien huoltotoimintaa. Jaosto tukee lippukuntia järjestämällä muonitusta ja huoltotehtäviä koskevaa koulutusta sekä tarjoamalla tukimateriaalia.

➤ Kilpailujaosto

Jaosto tukee partiokilpailutoimintaa piirin alueella ja antaa tarvittaessa apua kilpailujen järjestäjille. Jaosto valitsee piirin kilpailuihin valvojat ja tuomarineuvoston puheenjohtajat sekä pitää luetteloa piirin alueella toimivista maastotuomareista ja myöntää III luokan maastotuomarikortit. Jaosto tukee lippukuntia järjestämällä kilpailutoiminnan kursseja ja muita tilaisuuksia. Jaoston tehtäviin kuuluu myös kehittää piirin kilpailutoimintaa ja -kulttuuria ja varmistaa kilpailujen tavoitettavuus.

➤ Meripartiojaosto

Jaosto ohjaa ja tukee meripartiotoimintaa piirin alueella, sekä osallistuu meripartio-ohjelman kehittämiseen. Jaosto tukee lippukuntia suunnittelemalla ja järjestämällä meripartiotoimintaa koskevat koulutukset. Lisäksi jaosto vastaa meripartiotoimintaan liittyvien ohjelmatapahtumien järjestämisestä sekä edistää kaukopurjehdustoimintaa.

➤ Erätaitojaosto

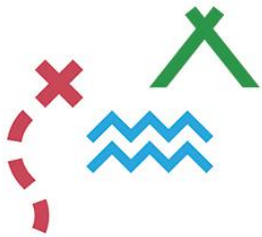
Jaoston tehtävänä on edistää ja kehittää piirin ja lippukuntien retkeily- ja ympäristökasvatusta, luontoa säästävää toimintaa sekä vaalia partioleirikulttuuria. Jaosto tukee lippukuntia suunnittelemalla ja järjestämällä retkeilyyn ja luontoon sekä ympäristökasvatukseen liittyvää koulutus- ja ohjelmatoimintaa. Jaosto avustaa tarpeen mukaan piirin muussa koulutus- ja ohjelmatoiminnassa. Lisäksi jaosto edistää kaukoretki- ja kaukomelontatoimintaa.

➤ Turvallisuusjaosto

Jaosto suunnittelee, koordinoi ja valvoo partiolaisten viesti- ja pelastuspalvelutoimintaa piirin alueella sekä osallistuu vapaaehtoiseen pelastuspalveluun. Jaosto ylläpitää piirin turvallisuusalan osaamista kokonaisuutena sekä tukee ja kehittää myös piirin suur tapahtumien turvallisuusosa-alueita. Jaosto pitää yhteyttä SPR:n valmiuspäällikköön ja tarvittaessa muihin pelastuspalvelutoiminnassa mukana oleviin yhteisöihin ja yksiköihin. Jaosto tukee lippukuntia järjestämällä viesti- ja pelastuspalvelutoiminnan sekä ensiavun kursseja ja ohjelmatapahtumia. Jaosto vastaa piirin viestikalustosta. Jaosto nimeää pelastuspalvelun yhteistoiminta-alueille partiolaisten pelastuspalveluohjaajat.

➤ Sisujaosto

Sisujaoston tehtävänä on tukea sisupartioyhmän aloittavia lippukuntia sekä markkinoida sisupartiota piirin kaikille lippukunnille. Lisäksi jaoston vastuulla on partiotoiminnan onnistuminen erityistä huomiota vaativien partiolaisten kanssa ja esteettömyysasiat piirin toiminnassa. Jaosto järjestää sisupartiointiin liittyviä koulutuksia ja teemailtoja. Sisujaosto tekee vahvaa yhteistyötä piirin sisualueen ja SP:n sisuryhmän kanssa.



6.4 Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanala

Viestinnän ja markkinoinnin toiminnanalaa johtaa viestinnästä ja markkinoinnista vastaava hallituksen jäsen (viestintä- ja markkinointiministeri). Toiminnanala vastaa siitä, että partio näkyy ja kuuluu piirin alueella, ja että mahdollisimman moni partiotoiminnasta kiinnostunut löytää tarvitsemansa tiedon päästäkseen partioharrastuksen pariin. Tehtävänsä toiminnanala toteuttaa yhdessä piirin muiden toimijoiden ja lippukuntien kanssa.

Viestintä- ja markkinointiryhmä

Ryhmä vastaa piirin sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, sen tekemisestä ja tukemisesta. Viestintä- ja markkinointiryhmä suunnittelee ja toteuttaa tarvittaessa uutta materiaalia piirin ja lippukuntien käyttöön. Ryhmä tekee piirin viestintä- ja markkinointistrategian.

Ryhmä tukee lippukuntien viestintää. Ryhmä tarjoaa viestintäkoulutusta ja saa materiaalillaan aikaan harrastusylpeyttä etenkin partion kohderyhmän keskuudessa. Lisäksi ryhmä tukee projektien, kuten piirin leirien, viestinnästä vastaavia jäseniä sopivaksi näkemällään tavalla.

Viestintä- ja markkinointiryhmän alaiset jaostot

Viestintä- ja markkinointiryhmän alaisuudessa toimivat markkinointijaosto, somejaosto, toimitusjaosto, IT-jaosto.

➤ Markkinointijaosto

Markkinointijaosto tuottaa piirille ja sen lippukunnille markkinointimateriaalia, järjestää markkinointitempauksia ja osallistuu tapahtumiin esittelemään partiota.

➤ Somejaosto

Somejaosto suunnittelee ja tuottaa sisältöä sekä koordinoi niitä (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn). Somejaosto tukee myös tapahtumia sosiaalisessa mediassa näkymisessä.

➤ Toimitusjaosto

Toimitusjaosto toimittaa piirin jäsenlehteä ja tuottaa piirille journalistista sisältöä parhaaksi katsomallaan tavalla.

➤ IT-jaosto

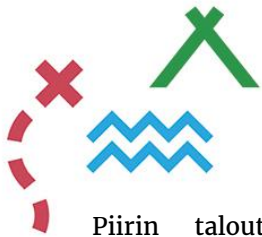
Jaoston tarkoituksena on antaa piiriluoittiksille ja lippukuntatoimijoilleen tukea esimerkiksi tietoteknisissä asioissa. Se voi järjestää yleisiä koulutuksia aiheesta tai tarpeen tullen myös henkilökohtaisia koulutuksia, kuten yksilöityjä nettisivutyöpajoja. Lisäksi IT-jaosto auttaa partiotoimistojen teknisten laitteiden kanssa ja osallistuu tarvittaessa ohjelmatapahtumien, kuten JOTA/JOTIn järjestelyihin.

6.5 Talouden toiminnanala

Toiminnanalaa kuuluu talousryhmä, jonka toiminnasta vastaa talouden toiminnanalasta vastaava piirihallituksen jäsen (talousministeri). Talouden toiminnanalan vastuulla on mm. piirin talouden kehittämisen seuraaminen, varainhankintaprojektien tukeminen ja kehittäminen sekä projektien ja muiden suur tapahtumien tukeminen. Talousryhmän tehtäviin kuuluu budjetoinnin suunnittelu ja toteuttaminen, ryhmien ja jaostojen neuvonta ja avustaminen sekä toimintaympäristön ja talouden jatkuvuuden seuranta.

Talousryhmä

Talousryhmä tarjoaa piirihallitukselle tukea talouteen liittyvissä päätöksissä ja on mukana varainhankintakampanjoissa. Talousryhmä tukee tarvittaessa piirin lippukuntia taloudenhoitoon liittyvissä haasteissa sekä järjestää tarvittaessa koulutuksia.



Piirin taloutta ja taloudenhoitoa ohjataan lisäksi erillisellä talousohjeella, joka on toimintaohjesäännön liitteenä L5.

6.6 Projektien toiminnanala

Projektien toiminnanalan tehtävänä on tukea lippukuntien toimintaa järjestämällä suur tapahtumia ja muita projekteja. Piirihallitus vastaa projekteista ja suorana linkkinä toimii projektiministeri. Projektiryhmään kuuluvat projektiministeri, käynnissä olevien projektien johtajat, projekteista vastaava toimihenkilö ja tarvittaessa muita jäseniä.

Projektien toimintakuvaus on toimintaohjesäännön liitteenä L6.

6.7 Yhteiskuntasuhteiden toiminnanala

Toiminnanalan toiminnasta vastaa yhteiskuntasuhteista vastaava piirihallituksen jäsen (yhteiskuntasuhdeministeri) yhdessä y-ryhmän kanssa. Toiminnanalan tarkoituksena on tukea piirin partiolaisia kasvamaan yhteiskunnassa "vastuuntuntoisiksi ja aktiivisiksi kansalaisiksi". Toiminnanalan tehtäviin kuuluu piirin yhteiskuntasuhteiden kehittäminen ja yhteiskunnallisen toiminnan suunnittelu. Toiminnanala tukee piirin pysyvää organisaatiota, projekteja ja piirin lippukuntia yhteiskuntasuhteissa sekä huolehtii maakuntatason edunvalvonnasta.

Y-ryhmä

Y-ryhmä vastaa piirin yhteiskuntasuhteista yhdessä yhteiskuntasuhdeministerin kanssa. Y-ryhmän tehtäviin kuuluu yhteiskuntasuhteiden kehittäminen niin piiri- kuin lippukuntatasolla sekä yhteiskunnallinen aktiivisuus piirin alueella ottamalla esimerkiksi kantaa yhteiskunnallisiin asioihin esimerkiksi julkilausumien muodossa. Lisäksi y-ryhmä pyrkii lisäämään yhteiskunnallista avoimuutta piirin alueella.

Ryhmä tukee ja kouluttaa piirin lippukuntia kumppanuuksien hankkimisessa ja kumppanuustoiminnan kehittämisessä sekä vastaa sidosryhmäyhteistyön kehittämisestä ja ylläpitämisestä.

Ryhmä kannustaa piirin partiolaisia yhteiskunnalliseen aktiivisuuteen. Ryhmä tarkastelee myös aktiivisesti piirin toimintaympäristöä ja tekee parannusehdotuksia tarvittaessa.

6.8 Kasvu

Kasvun toiminnanalaan kuuluvat partion jäsenmäärän kasvun ja moninaisuusasioiden koordinointi sekä tilastotiedon kerääminen ja analysointi piirissä. Toiminnanala on kasvusta ja moninaisuudesta vastaavan piirihallituksen jäsenen (kasvuministeri) vastuulla. Kasvun toiminnanala tekee yhteistyötä muiden piirien ja Suomen Partiolaisten kanssa SP:n kasvun johtoryhmässä.

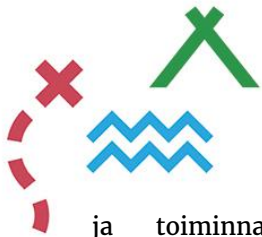
Kasvuryhmä

Kasvuryhmään kuuluvat kasvuministerin lisäksi edustajat kaikilta toiminnanaloilta. Kasvuministeri johtaa piirin kasvuryhmää. Kasvuryhmä seuraa, koordinoi ja kehittää kasvutoimenpiteiden toteuttamista sekä moninaisuuden huomiointia piirissä. Kasvuryhmä kokoaa yhteen jäsenmäärän kasvuun ja moninaisuuden huomioimiseen liittyvät toimenpiteet ja materiaalit.

6.9 Toiminnanalojen välinen yhteistyö

Toiminnanalat tekevät keskenään yhteistyötä tarpeen ja oman toimintansa mukaan. Projektit tekevät aktiivista yhteistyötä piirin muiden toiminnanalojen kanssa.

Säännöllistä toiminnanalojen välistä yhteistyötä tekevät alue-, vapaaehtoistuen ja kasvatuksen toiminnanalat ohjaajatapaamisissa. Tapaamisiin osallistuvat piirin ohjelma- ja koulutusohjaajat sekä valmentajat. Ohjaajatapaamisia järjestetään 1-2 kertaa vuodessa ja jokainen kolmesta toiminnanalasta vastaa vuorollaan järjestelyistä. Tapaamisessa ohjaajat oppivat tuntemaan toisiaan,



ja toiminnanalojen välistä tiedonvaihtoa ja toimintatapoja pystytään kehittämään yhteisymmärryksessä. Toimihenkilöiden osallistumisesta ohjaajatapaamisiin sovitaan vuosittain erikseen.

7 Talous

Piirin talouden kokonaisuudesta vastaa piirihallitus. Piirihallituksen taloustoiminnasta vastaava jäsen (talousministeri) huolehtii piirin talouden ja omaisuuden hoidosta yhdessä toiminnanjohtajan ja talousryhmän kanssa. Taloushallinto on ulkoistettu SP:n hoidettavaksi. Toiminnanjohtaja hoitaa piirin talouden käytännön suunnittelun ja toteutuksen sekä tekee taloutta koskevat päivittäiset päätökset. Hän myös päättää laskujen maksatuksesta ja hyväksyy tositteet. Piirinjohtaja hyväksyy toiminnanjohtajan kulut.

Piirin taloutta ja taloudenhoitoa ohjataan erillisellä taloussäännöllä. Piirin taloussääntö on toimintaohjesäännön liitteenä L5.

8 Toiminnansuunnittelu

Piiri toteuttaa kaksivuotiseen sykliin perustuvaa toiminnan suunnittelua. Kahden vuoden välein tehdään täysipainoinen tulevan toiminnan tavoitteiden asettaminen ja suunnitteluprosessi. Välivuosina tavoitteita tarkennetaan ja muokataan tarpeen mukaan. Toiminnansuunnitteluun sisältyy toimintasuunnitelman, talousarvion ja tapahtumakalenterin laadinta sekä raportointi.

Piirihallitus johtaa toiminnansuunnittelua. Ryhmät koordinoivat oman toiminnanalansa toiminnansuunnittelun ja ohjeistavat omat jaostonsa.

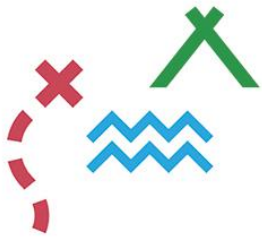
Hyvin toteutettu toiminnansuunnittelu varmistaa laadukkaan lippukuntien tuen ja piirin talouden tasapainon.

9 Partio toimisto

Partio toimiston tehtävänä on tukea toiminnallaan piirin organisaatiota ja lippukuntia monipuolisesti. Se luo edellytyksiä toiminnalle, hoitaa taloutta ja tiedotusta. Toimihenkilöt toimivat esimerkiksi piirin kokousten, piirihallituksen ja ryhmien kokousten valmistelijoina, esittelijöinä ja päätösten toimeenpanijoina, toteutuksen tukijoina sekä antavat tukensa ryhmien ja jaostojen työskentelylle. Toimistolla on toimipisteet Turussa ja Porissa. Toimistoa johtaa toiminnanjohtaja, joka on myös toimihenkilöiden esimies. Toiminnanjohtajan esimiehenä toimii piirinjohtaja. Toimihenkilöiden tehtävistä on kirjallinen toimenkuvaus, joka sisältää kunkin toimihenkilön aseman organisaatiossa, työtehtävät, vastuut, valtuudet ja raportointivelvollisuudet sekä yhteyshenkilön piirihallituksessa.

9.1 Luottamus- ja toimihenkilöiden välinen yhteistyö

Piirihallituksen jäsenet toimivat kiinteässä yhteistyössä toiminnanalansa toimihenkilön kanssa. Sekä piirihallituksen jäsen että toimihenkilö vastaavat kumpikin omasta osuudestaan toiminnanalalla. Kaikki piirin luottamushenkilöt voivat pyytää toimihenkilöiltä neuvoja, tukea ja tietoja. Piirin toimihenkilöiden työpanos on suunnattu avustamaan piirin lippukuntia ja luottamushenkilöitä. Tapahtuman johtaja työryhmineen vastaa tapahtuman suunnittelusta, valmistelusta, käytännön järjestelyistä, ohjelmasta, huollosta ja logistiikasta. Toimihenkilön avun painopiste on tapahtuman hallinnollisessa valmistelussa sekä tapahtuman järjestäjien koulutuksellisessa tukemisessa. Tapahtumien järjestelyvastuussa olevien tueksi on koottu erillinen ohjepaketti (LisäWirta).



10 Yhteistyökumppaneina olevat partiotahot

Lounais-Suomen Partioiiri toimii tiiviissä yhteistyössä kansallisten sekä paikallisten muiden partio toimijoiden kanssa.

10.1 Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry

Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry on Suomessa harjoitettavan partio toiminnan keskusjärjestö, jonka jäsen piiri on.

Suomen Partiolaiset ry:n päätösvaltaa jäsenkokousten välillä käyttää partioneuvosto. Jokaisella Suomen Partiolaisten A-jäsenellä eli partiopiireillä ja Finlands Svenska Scouterilla on partioneuvostossa jäsen kutakin alueensa yhdistysten alkavaa 3000 jäsentä kohden. Lounais-Suomen Partioiirillä on neljä partioneuvosta.

Piiri tekee yhteistyötä muiden partiopiirien ja Finlands Svenska Scouterin kanssa.

10.2 Piirin alueella toimivat partiosäätiöt

Piirin alueella toimii kaksi partiosäätiötä, jotka tukevat piirin alueella tapahtuvaa partio toimintaa.

Lounais-Suomen Partiosäätiö sr

Sääntöjensä mukaan Lounais-Suomen Partiosäätiö sr:n tarkoituksena on edistää ja taloudellisesti tukea partio toimintaa ja sen edelleen kehittämistä Varsinais-Suomessa. Tarkoitustaan säätiö toteuttaa avustamalla taloudellisesti Lounais-Suomen Partioiiri ry:tä.

Pääomansa säätiö on saanut lahjoituksena Varsinais-Suomen Tyttö- ja Poikapiiriltä, Varsinais-Suomen Partioiiri ry:ltä, Satakunnan Partiolaiset ry:ltä, Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry:ltä sekä yksityisiltä lahjoittajilta. Säätiö omistaa mm. Kiinteistö Oy Partiokeskuksen, jossa sijaitsee partio toimiston Turun toimipiste. Lisäksi säätiö omistaa Lahjasaarikiinteistön Nauvon Pensaassa. Säätiön omaisuutta ja asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu seitsemän jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi vuotta. Kaksi hallituksen jäsentä valitsee Lounais-Suomen Partioiiri ry:n hallitus niin, että erovuorossa on vuosittain yksi näistä jäsenistä. Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry valitsee hallitukseen yhden jäsenen. Säätiön hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Säätiöllä on valtuuskunta. Lisäksi piirinjohtaja saa kutsun säätiön hallituksen kokouksiin.

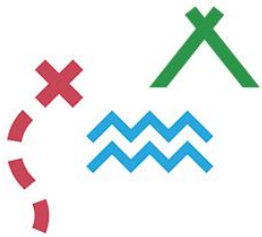
Säätiön säännöt ovat toimintaohjesäännön liitteenä L10.

Satakunnan Partiosäätiö – Satakunda Scoutstiftelse

Sääntöjensä mukaan Satakunnan Partiosäätiön tarkoituksena on partio työn tukeminen Satakunnan Partiolippukuntien alueella. Pääomansa säätiö on saanut lahjoituksena Satakunnan Partiolippukuntien Vanhempainneuvostolta.

Säätiön omaisuutta ja asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu viisi jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikautta ei ole rajoitettu. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin ja taloudenhoitajan.

Säätiön säännöt ovat toimintaohjesäännön liitteenä L11.



10.3 Piirin alueella toimivat alueelliset partioyhdistykset

Piirin alueella toimii neljä alueellista partioyhdistystä. Yhdistykset toimivat Turussa, Kaarinassa, Porissa ja Salossa. Jokaisen yhdistyksen tarkoituksena on partioliikkeen peruseriaatteita noudattaen edistää ja kehittää oman alueensa partiotoimintaa, sekä tehdä partiotoimintaa tunnetuksi kyseisellä paikkakunnalla.

Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry

Turun Partiolaiset – Scouterna i Åbo ry toteuttaa tavoitteitaan toimimalla paikallisten partiolaisten yhdyssiteenä järjestämällä kokouksia, koulutustilaisuuksia, juhlia, retkiä, kilpailuja ym. sekä tekemällä partiotyötä tunnetuksi Turussa. Yhdistyksen jäseninä voivat olla Turun kaupungissa asuvat partiolaiset sekä Turun partiotoimintaa tukevat partiolaiset.

Kaarinan Partiolaiset ry

Kaarinan Partiolaiset ry toteuttaa partiotoiminnan kehittämistä ja edistämistä partiokasvatuksen muodoin, joihin kuuluvat uskonnollinen, kansainvälinen ja yhteiskunnallinen kasvatus. Partiokasvatusta toteutetaan johtajakoulutuksessa, kokouksissa, kursseilla, leireillä ja retkillä. Yhdistyksen jäseneksi voivat liittyä kaarinalaisten rekisteröityneiden partiolippukuntien jäsenet sekä Kaarinan partiotoimintaa tukevat partiolaiset.

Porin Partiolaiset ry

Porin Partiolaisten tarkoituksena on toimia paikallisten partiolippukuntien sekä partiolaisten välisenä yhdyssiteenä tukien perinteistä suomalaista partiotoimintaa toiminta-alueellaan. Yhdistys toteuttaa tarkoitustaan järjestämällä kursseja, leirejä, kilpailuja, juhlia ja kokouksia sekä tekemällä partiotyötä tunnetuksi Porin kaupungin alueella. Yhdistyksen jäseniä voivat olla kaikki toimialueen partiolippukunnissa toimivat voimassa olevan partiojohtajanvaltakirjan omaavat partiojohtajat.

Salon Partiolaiset ry

Salon Partiolaiset ry edistää, kehittää ja tekee tunnetuksi partiotoimintaa Salon alueella. Yhdistys toimii alueen partiolippukuntien yhteistoimintaelimenä. Tarkoitustaan yhdistys pyrkii toteuttamaan partiokasvatuksen muodoin, joihin kuuluvat uskonnollinen, kansainvälinen ja yhteiskunnallinen kasvatus ja joita toteutetaan johtajakoulutuksessa, kokouksissa, kursseilla, leireillä ja retkillä sekä ikäkausittain toteutetussa partio-ohjelmassa. Yhdistyksen varsinaisiksi jäseniksi voivat liittyä Lounais-Suomen PartioPiiri ry:n Salon alueen partiolippukunnat.