

L6 PROJEKTtien TOIMINTAKUVAUS

(Hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 5/2019)

1 Projektitoiminta

Projektitoiminnalla (PRO) tarkoitetaan Lounais-Suomen Partiopiirin (L-SP) piirihallituksen käynnistämien projektien sekä niiden ohjaamisen ja tukemisen kokonaisuutta. Projekteja voivat esimerkiksi olla piirileirit, kehitysprojektit tai kehitysyhteistyöhankkeet. Tämän asiakirjan tavoitteena on luoda selkeät käytännöt siihen, mitä L-SP:n projektitoiminnanala tekee, ja miten piirin projektit etenevät.

Projektitoiminnanala koostuu projektiministereistä, projektipäälliköistä ja tarvittaessa muista jäsenistä. Yhteydenpito tapahtuu sähköpostin välityksellä sekä kuukausittain järjestettävissä kokouksissa, johon osallistuvat projektiministeri, toimiston vastuhenkilö ja projektien johtajat sekä tarvittaessa muita jäseniä. PRO tekee muiden toiminnanalojen tavoin toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen vuosittain.

1.1 Projektitoiminnan tavoitteet

Piirin projektitoiminnan tehtävänä on tukea lippukuntia monipuolisen ja laadukkaan partio-ohjelman toteuttamisessa järjestämällä toimintaa tukevia suur tapahtumia ja muita projekteja. Projektitoiminnanalaan voi myös kuulua Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n toimintateemojen ja kampanjoiden toteuttaminen piirissä sekä niistä tiedottaminen piirin toimielimille ja lippukunnille. Projektitoiminnasta piirin alueella vastaa piirihallitus, jonka yhden jäsenen vastuulla voi olla projektitoiminnan johtaminen ja ohjaaminen. Piirihallituksen projektitoiminnasta vastaava jäsen vastaa projektien toimeksiannoista, johtajien rekrytoinnista ja pestämisestä sekä heidän tukemisestaan. Lisäksi hän toimii yhteyshenkilönä projektiorganisaation ja piirihallituksen välillä sekä osallistuu tarvittaessa piirin projektiryhmien omiin kokouksiin.

2 Pestikuvaukset

2.1 Projektiministerin pestikuvaus

Projektiministerin tehtävänä on:

- Johtaa projektien toiminnanalaa
- Toimia tiedonvälittäjänä piirihallituksen ja piirissä käynnissä olevien projektien välillä
- Pitää piirissä käynnissä olevat projektit osana piiriä ja tietoisena piiritoiminnan kokonaisuudesta
- Kutsua koolle ja valmistella projektiryhmän kokoukset
- Valmistella toiminnanalan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus, ja tukea tarvittaessa projektien johtajia projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin tekemisessä

- Seurata aktiivisesti valtakunnallista ja paikallista partiokenttää ja tehdä ehdotuksia piirihallitukselle mahdollisista projekteina toteuttavista hankkeista. Projekti voi olla esim. suurleiri tai valtakunnallisen toimintateeman toteutus piirissä
- Laatia piirissä käynnistettäville projekteille toimeksianto yhdessä muun piirihallituksen kanssa
- Valmistella toiminnanalan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus, ja tukea tarvittaessa projektien johtajia projektisuunnitelman, talousarvion ja loppuraportin tekemisessä
- Rekrytoida ja pestata projektien johtajat
- Osallistua projektien toteutusorganisaatioiden toimintaan projektin johtajan kanssa sovitulla tavalla
- Tukea projektien johtajia ja toteutusorganisaatioita siten, että heillä on parhaat mahdolliset edellytykset onnistua tehtävässään
- Vastata projektien staabien muistamisesta
- Tehdä yhteistyötä toiminnanalan toimihenkilön kanssa

2.2 Projektipäällikön pestikuvaus

- Projektipäällikön pestamisesta ja toimeksiannosta vastaa piirihallitus.
- Hän on projektin keston ajan partiopiirin projektitoiminnanalan jäsen ja edustaessaan projektia hän edustaa partiopiiriä.
- Hänellä on velvollisuus johtaa projektia vastuullisesti ja partiomaisesti yhteistyössä piirin muun organisaation kanssa.
- Hän vastaa projektin taloudesta, laatii projektin talousarvion yhteistyössä talousryhmän kanssa ja hänellä on oikeus hyväksyä projektiin liittyviä laskuja.
- Hänellä on velvollisuus raportoida projektin tilasta säännöllisesti sekä laatia loppuraportti piirihallitukselle
- Hän pestaa projektiryhmän muut jäsenet ja tukee heitä pesteissään. Projektiryhmän jäsenet ovat piiriluottiksia.
- Hänellä on oikeus saada tukea piirihallitukselta, piirin muulta organisaatiolta ja partiotoimistolta.
- Hän on projektin ajan piiriluottis ja oikeutettu esimerkiksi kantamaan piirihuivia ja saamaan matkakorvauksia virallisiin staabin kokouksiin tai vastaaviin tapahtumiin.
- Edustaessaan projektia hän edustaa piiriä.
- Piirin projekteissa pyritään soveltamaan parijohtajuusmallia.

2.3 Projektiryhmän jäsenen pestikuvaus

- Projektiryhmän (staabi tms.) jäsenen pestaa projektipäällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö. Pestaamisen vahvistaa piirihallitus.
- Hän on projektin ajan piiriluottis ja oikeutettu esimerkiksi kantamaan piirihuivia ja saamaan matkakorvauksia virallisiin staabin kokouksiin tai vastaaviin tapahtumiin.
- Edustaessaan projektia hän edustaa piiriä.
- Hänellä on velvollisuus toimia projektissa vastuullisesti ja partiomaisesti yhteistyössä muun projektiorganisaation kanssa.
- Hänellä on oikeus saada pestiinsä tukea projektipäälliköltä, muulta projektiorganisaatiolta sekä koko piiriorganisaatiolta.

3 Projektin käynnistäminen

3.1 Toimeksianto

Projektien käynnistämisestä vastaa piirihallitus projektiministerin tai muun piirihallituksen jäsenen ehdotuksesta. Ehdotus uudesta projektista voi tulla myös

lippukunnilta, yksittäisiltä partiolaisilta tai keskusjärjestöltä. Projektiministeri laatii ehdotuksen projektin toimeksiannosta, jonka piirihallitus hyväksyy. Toimeksiannon perusteella projektiorganisaatio tekee tarkemman projektisuunnitelma, josta ilmenevät ainakin projektin tavoitteet, organisaatio ja aikataulu. Projektiorganisaatio laatii myös talousarvion yhteistyössä piirin talousryhmän kanssa.

3.2 Projektipäällikön pestaus

Projektipäällikön pestauksesta vastaa projektiministeri ellei muuta sovita. Rekrytoinnin periaatteita ovat avoimuus, julkisuus, luottamuksellisuus ja tasapuolisuus. Projektipäällikön pesti julistetaan auki piirin partiomedioissa. Projektipäällikön valitsee piirihallitus projektiministerin esittelyn perusteella. Projektipäällikön pestauksesta vastaa projektiministeri. Pestikeskustelussa sovitaan projektin tavoitteista, taloudesta sekä projektin ohjaamisen ja väliraportoinnin käytännöistä. Pestikeskustelun perusteella projektipäälliköllä on hyvät eväät onnistua pestissään.

4 Projektin ohjaaminen

4.1 Piirihallituksen tuki ja väliraportit

Projektit ovat osa piirin toimintaa. Projektipäällikön velvollisuutena on säännöllisesti raportoida projektin kuulumisista piirihallitukselle. Ensisijainen yhteyshenkilö on projektiministeri. Projektiministeri esittää projektien kuulumiset piirihallituksen kokouksissa. Yhteydenpidon ja väliraportoinnin käytännöistä sovitaan yhdessä kunkin projektin kanssa. Projektiministerin, piirihallituksen ja koko piiriorganisaation velvollisuutena on tukea projektin onnistumista. Piirin toimitilat ja muu välineistö on tarvittaessa projektin käytössä. Piirin ryhmät ja jaostot voivat omien resurssiensa puitteissa auttaa projektia.

4.2 Projektin työntekijätuki

Jokaisella piirin projektilla on oikeus toimihenkilötukeen. Projektille nimetään tarpeellinen määrä toimihenkilöresurssia. Tavoitteena on, että jokaisella projektilla on nimetty toimihenkilö, joskin hänen työpanoksensa lisäksi projekti saa tarvittaessa muuta toimihenkilötukea esimerkiksi talous- ja viestintäasioissa. Mikäli projektin puitteissa tarvitsee asioida sidosryhmien kanssa tai tehdä merkittäviä taloudellisia sitoumuksia on ensisijainen tuki toiminnanjohtaja. Erillisen projektitoimihenkilön palkkaamisesta päättää piirihallitus projektipäällikön esityksestä. Työntekijän palkkaaminen edellyttää erittäin suurta ja taloudeltaan merkittävää projektia. Projektipäällikkö ja toimihenkilötuki sopivat tehtävistä, työnjaoista ja yhteydenpidosta erikseen.

5 Projektin talous

Projektin talous on osa piirin taloutta ja sen hyväksyy aina piirihallitus. Projektin talousarvio tehdään yhteistyössä talousryhmän kanssa, sen hyväksyy piirihallitus, ja projekti saa talousryhmästä oman kummin. Talousarvio tehdään varovaisuuden periaatetta noudattaen ja piirileirien tai vastaavien suurprojektien yhteydessä talousarvioon sisällytetään ylitysvaraus. Projektien talouteen liittyviä ohjeita on piirin taloussäännössä.

6 Projektin loppuraportointi

Projektien päättyessä se raportoidaan piirihallitukselle. Kirjallisesta raportista käy selkeästi ilmi projektin tekijöiden tiedot, tavoitteiden toteutuminen, saatu palaute, talouden toteutuminen, ja kehitysidea tulevia projekteja varten. Piirihallitus voi kutsua projektipäällikön kokoukseensa esittämään raportin suullisesti. Projektistaabin kannattaa kerätä projektiorganisaatiolta ja kohderyhmältä palautetta projektin tavoitteiden toteutumisesta.